



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 128/2025 del 25/06/2025

OGGETTO: Approvazione della relazione sulla performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art.15, comma 2, lett.b del D.lgs n.150/2009

L'anno duemilaventicinque il giorno venticinque del mese di giugno, alle ore 14:15 con la continuazione, in apposita sala, è riunita la Giunta Comunale.

Risulta che:

Cognome e Nome	Presenza
Chieco Pasquale Roberto	Presente
Lobosco Anna	Presente
Caifasso Emanuela	Presente in Videoconferenza
Curci Domenico Savio	Presente in Videoconferenza
Mazzone Antonio	Presente in Videoconferenza
Saulle Donato	Presente

PRESENTI N. 6 ASSENTI N. 0

La seduta si svolge con le modalità di cui all'art. 8 del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18.02.1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 31/05/2022.

Presiede il Sindaco Pasquale Roberto Chieco.

Partecipa il Vice Segretario Generale Bianca De Zio.

Il Presidente, accertato il numero legale, pone in trattazione l'argomento in oggetto.

Sulla proposta di deliberazione, così come definita in sede istruttoria, sono stati acquisiti gli allegati pareri di cui all'art 49 e 147 bis del D. Lgs 267/2000 e all'art 8 del vigente Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, all'art. 10, comma 1, lettera a), prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; alla lettera b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato:
«Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- L'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, come modificato dall' art. 3, comma 1, lett. g-bis), del D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7/12/2012, n. 213, testualmente recita: «3-bis. *Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*»;
- l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento *Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione* che, tra l'altro ha abrogato il Piano della Performance includendolo nella specifica sezione del PIAO, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

Il Ciclo di gestione della performance per il periodo 2024-2026, e nello specifico, per l'anno 2024, è stato articolato sulla base dei seguenti documenti:

- le Linee di Mandato di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 30.03.2022;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato ai sensi dell'art.170, D.Lgs n.267/00 e s.m.i., con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 05.10.2023;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato ai sensi dell'art.170, D.Lgs n.267/00 e s.m.i., con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27.12.2023;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27.12.2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 13.02.2024, con il piano della performance che ne costituisce apposita Sezione;

- il PEG per l'anno 2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 27.12.2023 strutturato costituito solo dal PEG finanziario in quanto Piano della Performance integrato dal Piano degli obiettivi è stato assorbito dal Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO);
- il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 29.04.2025;

Il Segretario Generale ha redatto, in data 18/06/2025, la Relazione sulla Performance, in coerenza con le linee guida adottate dalla C.I.V.I.T., relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2024 con il Piano della Performance sopra indicato;

Dato atto che la relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione per la relativa validazione, ai sensi degli articoli 7 e 14 del D. Lgs. n. 150/2009, e che si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" - Performance entro il 30 giugno 2025;

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla C.I.V.I.T., in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto che al termine dell'esercizio finanziario relativo all'anno 2024, i Direttori d'Area hanno sottoposto al Nucleo di Valutazione le schede di valutazione degli obiettivi programmati per l'anno 2024, dalla cui analisi e misurazione è scaturita la valutazione della performance organizzativa annuale, da cui risulta un generale rispetto dei tempi e dei programmi, tanto che dalla valutazione finale delle attività svolte, tutte le aree hanno raggiunto valori elevati, come si evince dal relativo verbale n. 21 del 12/06/2025, in atti;

Per quanto sopra, propone l'adozione del presente provvedimento;

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dalla Segretaria Generale in conformità alle linee guida emanate dalla CIVIT, contenente, in sintesi, il raggiungimento degli obiettivi relativi all'esercizio 2024;

Letto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009, nelle parti che qui interessano;

Ritenuto opportuno procedere con l'approvazione della Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'anno 2024;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Direttore Area 1 Risorse Umane;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

Visto:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;

- Il D. Lgs. n. 150/2009;
- Lo statuto Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge in due separate votazioni di cui una per la immediata eseguibilità

D E L I B E R A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa, qui richiamate per puntuale conferma, **di approvare** la Relazione sulla Performance del Comune di Ruvo di Puglia, redatta dalla Segretaria Generale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2024 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di trasmettere** la presente deliberazione unitamente alla Relazione sulla Performance relativa all'anno 2023 al Nucleo di Valutazione per la validazione.
3. **Di dare atto** che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
4. **Di dichiarare**, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

Il Sindaco
Pasquale Roberto Chieco

Il Vice Segretario Generale
Bianca De Zio

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 25/06/2025 (art. 134 - c.4 D.Lgs. 267/2000);

Diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

Il Vice Segretario Generale
Bianca De Zio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N 166

OGGETTO: Approvazione della relazione sulla performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art.15, comma 2, lett.b del D.lgs n.150/2009

AREA Area 1 - Risorse Umane

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (artt. 49. comma 1 e 147 bis, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio, esaminata la proposta di deliberazione n. 166 del 23/06/2025

ESPRIME PARERE Favorevole

in ordine alla regolarità tecnica.

ANNOTAZIONI:

Ruvo di Puglia, 23/06/2025

IL DIRETTORE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N 166

OGGETTO: Approvazione della relazione sulla performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art.15, comma 2, lett.b del D.lgs n.150/2009

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI CONFORMITÀ

(art. 8 regolamento sul sistema integrato dei controlli interni)

Il Segretario Generale, esaminata la proposta di deliberazione n. 166 del 23/06/2025

ESPRIME PARERE Favorevole

in ordine alla conformità alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti.

ANNOTAZIONI:

Ruvo di Puglia, 25/06/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005)



Comune di Ruvo di Puglia
Città Metropolitana di Bari

Delibere di Giunta - 2025/128

OGGETTO: Approvazione della relazione sulla performance del Comune di Ruvo di Puglia per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art.15, comma 2, lett.b del D.lgs n.150/2009

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 26/06/2025 con numero di affissione 1674/2025 e vi rimarrà fino al 11/07/2025.

Lì 26/06/2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Cosimo Damiano Di Rella



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE SULLO STATO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2024

INTRODUZIONE

In base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le Pubbliche Amministrazioni devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del cittadino e quindi volti a dare concretezza alle aspettative dello stesso.

Il Piano della Performance, secondo l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, in generale, e delle strutture.

Il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in legge 7 dicembre 2012, n. 213, aggiungendo all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, "Piano esecutivo di gestione", il comma 3-bis, ha disposto l'unificazione organica del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance con il Piano esecutivo di gestione, da approvare in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, creando una stretta connessione tra Piano della Performance, Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi, per realizzare e semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente.

Con l'avvento della legge 6 novembre 2012 n.190, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", e in particolare con l'introduzione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, che prevede l'adozione di specifici obiettivi/azioni, la performance dei dipendenti si è arricchita di ulteriori contenuti che devono essere considerati oggetto di valutazione.

Da ultimo è intervenuto l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, contenente "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, che ha previsto che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, ogni anno, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione.

Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione ha inciso sulla struttura del Piano della performance dovendo armonizzare in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, d.lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, d.lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, d.lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, d.lgs. n. 165/2001).

Il ciclo di gestione della performance, come disciplinato all'art. 4 del richiamato D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., si articola nelle seguenti fasi:

- individuazione degli obiettivi da perseguire, con definizione dei valori attesi di risultato e relativi indicatori per la valutazione, e loro assegnazione ai responsabili. Gli obiettivi devono essere specifici, misurabili con chiarezza, riferibili ad un arco temporale determinato e, soprattutto, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- monitoraggio costante in corso d'anno con attuazione degli eventuali correttivi che si rendessero necessari;
- misurazione e valutazione della performance resa sia a livello organizzativo che individuale.

Il Piano della performance, quale specifica sezione del PIAO, è dunque il documento che dà avvio al ciclo della performance ed articola i suoi contenuti intorno al processo di pianificazione strategica, al sistema di misurazione e di valutazione della performance, alle attività di rendicontazione, trasparenza e prevenzione della corruzione.

All'interno di tale documento, con orizzonte temporale triennale, aggiornato con cadenza annuale, sono infatti definiti gli obiettivi che l'Amministrazione ritiene prioritari ed intende perseguire nel periodo di riferimento e sono individuati gli indicatori che consentono, al termine di ogni anno e pertanto a consuntivo, di misurare e valutare il grado di raggiungimento degli stessi e, di conseguenza, il livello della prestazione resa dall'Ente.

Per ogni obiettivo sono definiti la descrizione delle attività previste, i soggetti coinvolti, i tempi e le fasi di attuazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne il grado di conseguimento. Ogni responsabile assegnatario di obiettivo organizza, in piena autonomia e in collaborazione con la propria struttura, le attività volte al conseguimento del risultato assegnato avendo cura, a risultati conseguiti, di assestare la performance propria e della struttura sui nuovi livelli raggiunti.

Il Piano della performance 2024-2026, elaborato in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente a cura del Segretario Generale dell'Ente, in coerenza con i contenuti del DUP 2024-2026 approvato con deliberazione C.C. n. 67 del 05/10/2023 e successiva nota di aggiornamento, approvata con deliberazione di C.C. n.85/2023 del 27.12.2023, è stato adottato quale Sezione del PIAO 2024-2026 con deliberazione della Giunta Comunale n.37/2024 del 13.02.2024.

Per la stesura e la definizione dei contenuti del Piano della performance sono state seguite le seguenti fasi logiche:

- definizione delle priorità politiche,
- analisi del contesto esterno ed interno,
- definizione degli obiettivi di performance, sia di singola Area della struttura, sia trasversali (destinati a più Aree) con relativi indicatori e risultati attesi.

PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il presente documento, elaborato in base alle Linee Guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) n. 5/2012 e dalla Funzione Pubblica n. 3/2918, costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta i risultati attesi al 31 dicembre 2024.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

IL CONTESTO ESTERNO: TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, ECONOMIA LOCALE E POPOLAZIONE

Territorio e infrastrutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 222
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Comunali	m. 300
Vicinali	km. 150
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato	X		Delibera di Giunta Regionale n. 1626/2003 Delibera di Giunta Regionale n. 69/2023
PUG adottato	X		Delibera Consiglio Comunale n. 17/2016
Piano di fabbricazione		X	
Piano di edilizia economico-popolare		X	

Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali		X	
Artigianali		X	
Comerciali		X	
Altri strumenti		X	

Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici	X		
Area interessata P.E.E.P.			mq. 0
Area disponibile P.E.E.P.			mq. 0
Area interessata P.I.P.			mq. 0
Area disponibile P.I.P.			mq. 0

Economia locale

Nella tabella che segue viene riportata la situazione globale dell'imprenditoria del Comune di Ruvo di Puglia secondo i dati relativi all'anno 2024 forniti dalla Camera di Commercio di Bari.

SITUAZIONE GLOBALE IMPRENDITORIA DI RUVO DI PUGLIA

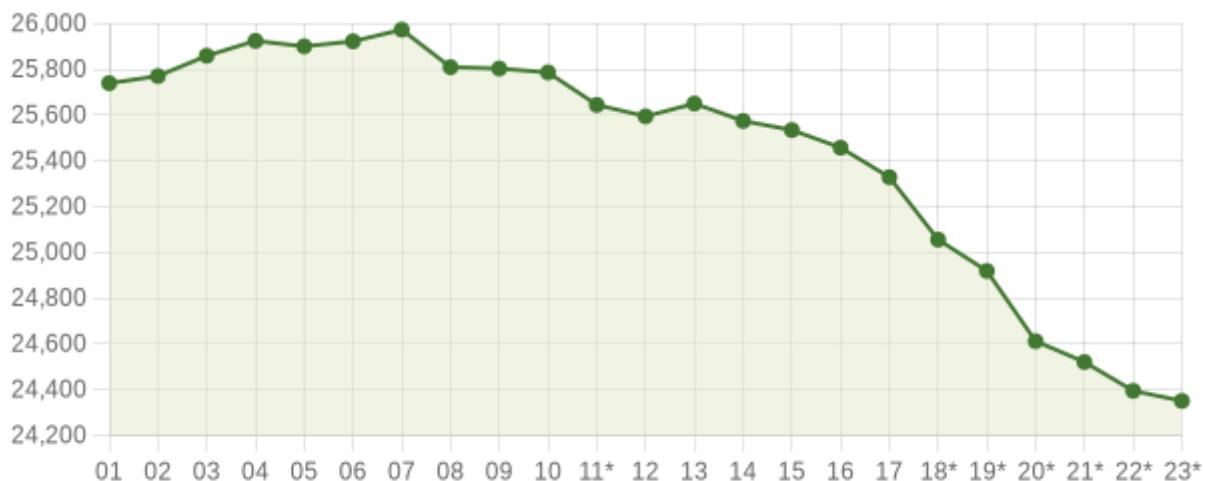
Regione	Comune	Divisione	Registrate III trim. 2024	Registrate III trim. 2019	variazione
PUGLIA	BA038 RUVO DI PUGLIA	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	641	653	-12
		A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	2	2	0
		B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	1	1	0
		C 10 Industrie alimentari	35	31	4
		C 11 Industria delle bevande	4	5	-1
		C 13 Industrie tessili	3	2	1
		C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	33	49	-16
		C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	3	5	-2
		C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	20	21	-1
		C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	9	10	-1
		C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	4	4	0
		C 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinaz...	1	1	0
		C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	1	2	-1
		C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	2	2	0
		C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	8	9	-1
		C 24 Metallurgia	1	1	0
		C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	22	25	-3
		C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	3	4	-1
		C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	1	1	0
		C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	5	6	-1
		C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	1	0
		C 31 Fabbricazione di mobili	15	8	7
		C 32 Altre industrie manifatturiere	18	18	0
		C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	19	17	2
		D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	7	8	-1
		E 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	7	7	0

	E 37 Gestione delle reti fognarie	1	2	-1
	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	6	7	-1
	F 41 Costruzione di edifici	89	108	-19
	F 42 Ingegneria civile	8	6	2
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	210	205	5
	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	63	72	-9
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	109	114	-5
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	323	350	-27
	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	29	31	-2
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	5	4	1
	H 53 Servizi postali e attività di corriere	1	1	0
	I 55 Alloggio	14	9	5
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	95	104	-9
	J 58 Attività editoriali	0	1	-1
	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	3	1	2
	J 61 Telecomunicazioni	0	1	-1
	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	16	13	3
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	15	15	0
	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	4	2	2
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	29	35	-6
	L 68 Attività immobiliari	35	32	3
	M 69 Attività legali e contabilità	3	2	1
	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	6	3	3
	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	4	4	0
	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	1		1
	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	10	8	2
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	15	16	-1
	M 75 Servizi veterinari	1	2	-1
	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	2	2	0
	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	1	1	0
	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	6	6	0
	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	2	2	0
	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	21	15	6
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	20	18	2
	P 85 Istruzione	10	12	-2
	Q 86 Assistenza sanitaria	13	8	5
	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	4	5	-1
	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	10	5	5
	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività...	1	0	1
	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	2	1	1
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	14	16	-2
	S 94 Attività di organizzazioni associative	4	5	-1
	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	14	16	-2
	S 96 Altre attività di servizi per la persona	74	67	7
	X Imprese non classificate	73	92	-19
Grand Total		2.232	2.312	-80

La dimensione demografica e le caratteristiche strutturali della popolazione

Il numero di residenti al 31.12.2023 era pari a 24.350 abitanti (Dati Istat).

L'andamento demografico della popolazione residente nel comune di Ruvo di Puglia dal 2001 al 2023 è il seguente:

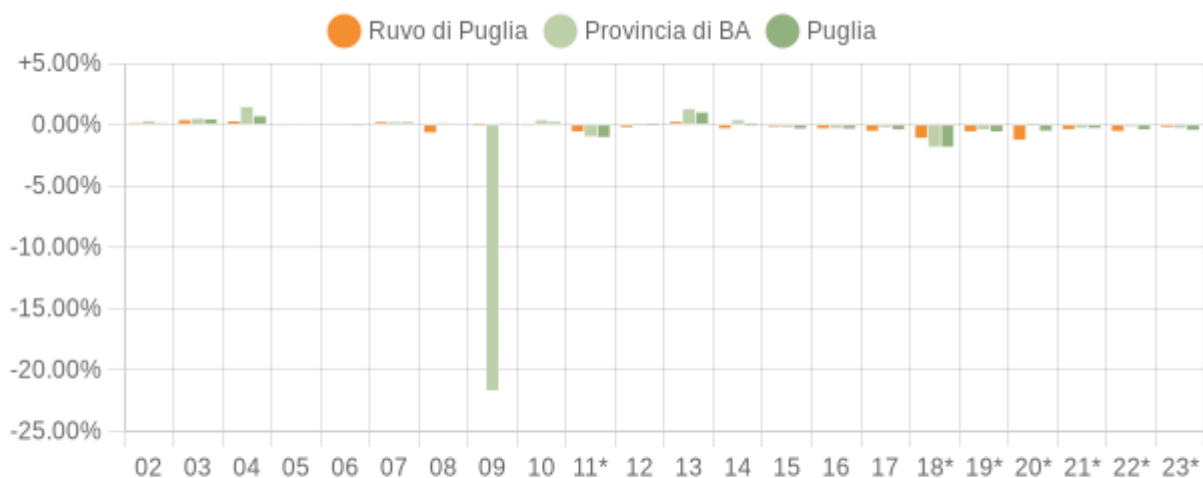


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA (BA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

Di seguito si riportano le variazioni annuali della popolazione di Ruvo di Puglia espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Bari e della regione Puglia.



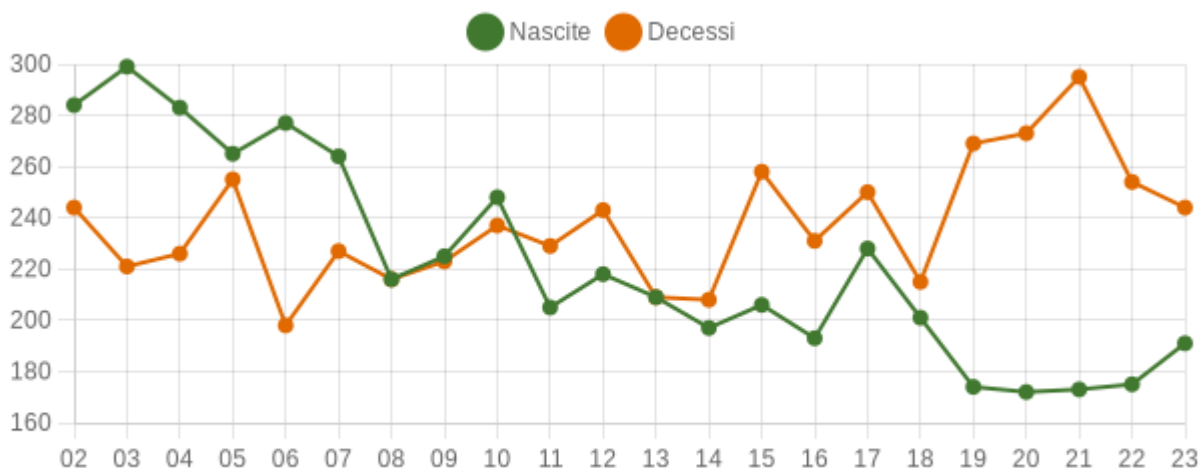
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA (BA) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale.

Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

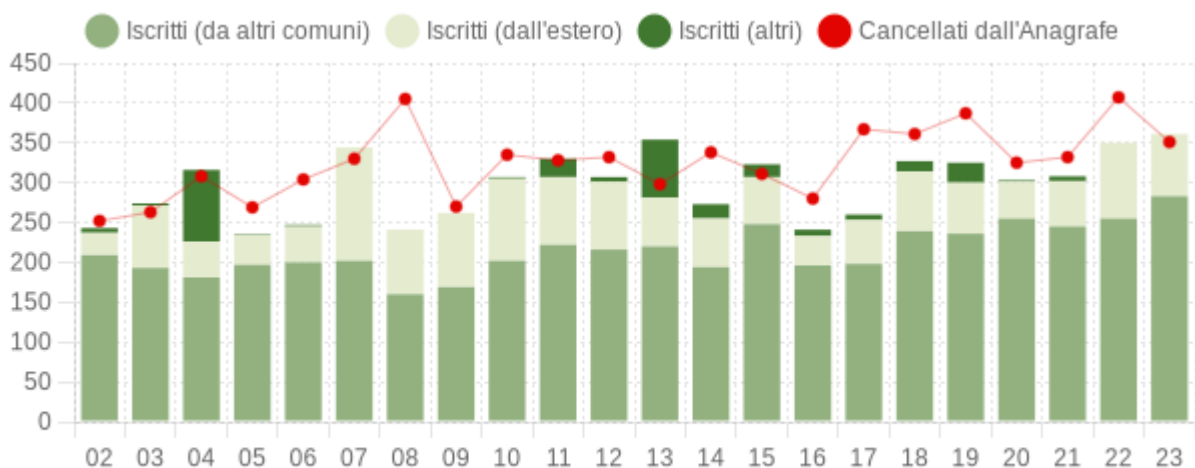
COMUNE DI RUVO DI PUGLIA (BA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Ruvo di Puglia negli ultimi anni.

I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del Comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



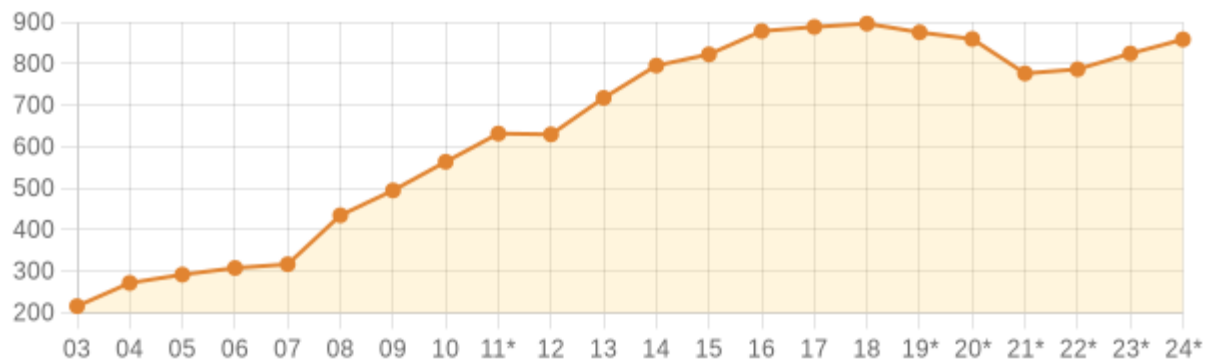
Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA (BA) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a Ruvo di Puglia al 1° gennaio 2024

Invece, di seguito, si indica l'andamento degli stranieri residenti nel Comune di Ruvo di Puglia negli ultimi anni. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

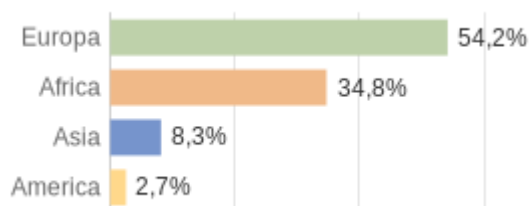
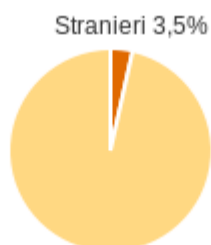
I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA (BA) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Ruvo di Puglia al 1° gennaio 2024 sono 859 e rappresentano il 3,5% della popolazione residente.



IL CONTESTO INTERNO

L'amministrazione comunale

L'attuale Amministrazione è stata eletta a seguito delle consultazioni tenutesi nel mese di ottobre 2021.

Agli organi politici, nel rispetto del d.lgs.165/2001, competono:

- la definizione degli obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- l'attività di controllo sul conseguimento degli obiettivi avvalendosi anche di nuclei di valutazione o servizi di controllo interno;
- la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;
- le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni.

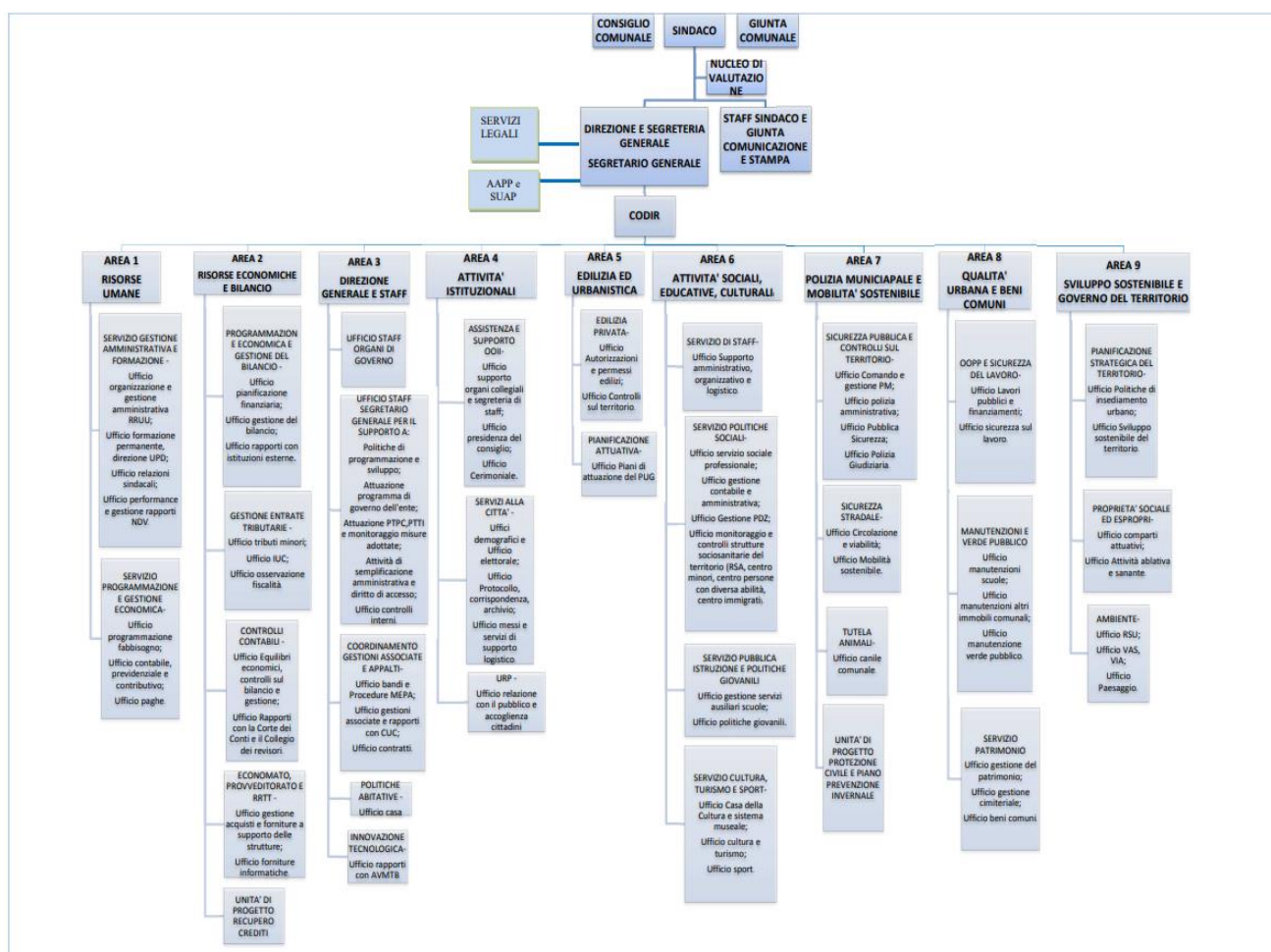
Ai Direttori responsabili competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Al Segretario Generale sono attribuiti compiti di collaborazione e attività di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi del Comune, la sovrintendenza ed il coordinamento dei Direttori, attualmente anche la direzione dei Servizi Legali e dell'area 4 - Attività Istituzionali.

La struttura comunale

Il Comune di Ruvo di Puglia si avvale di un'organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diverse, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

L'attuale macrostruttura organizzativa, approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 30.03.2017 e modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 24.05.2017, risulta così articolata:



I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2024 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area della struttura	Aree di inquadramento				
	Operatori	Operatori Esperti	Istruttori	Funzionari - E.Q.	S.G.
Area 1 - Risorse Umane			3	2	
Area 2 - Risorse Economiche e Bilancio		1	6+ 1 T.D.	3	
Area 3 - Direzione Generale e Staff			3	2 + 1 T.D.	
Area 4 Attività Istituzionali		7	5	5	
Area 5 - Edilizia e Urbanistica			3	3	
Area 6 - Attività Sociali, Educative, Culturali	1	5	3	9+ 1 com.	
Area 7 - Polizia Municipale e Mobilità Sostenibile			22	2	
Area 8 - Qualità Urbana e Beni Comuni		1	3+ 2 T.D.	4	
Area 9 - Sviluppo Sostenibile e Governo del Territorio			2	1	
Servizi Legali			2	1	
Servizi di Staff				3 art. 90	
AA.PP. e SUAP			2	3	
Segretario Generale					1
TOTALI	1	14	54+ 3 T.D.	3 5+ 1T.D. + 1 com.+ 3 art. 90	1

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance per l'anno 2024 sono contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi come integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 16.04.2014.

Il Ciclo di gestione della performance per il periodo 2024-2026 e, nello specifico, per il 2024, è stato articolato sulla base dei seguenti documenti:

- a) le Linee di Mandato di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 30.03.2022;
- b) il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato ai sensi dell'art.170, D.Lgs n.267/00 e s.m.i., con deliberazione C.C. n. 67 del 05/10/2023 e successiva nota di aggiornamento, approvata con deliberazione di C.C. n.85/2023 del 27.12.2023;
- c) il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 – 2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.91/2023 del 27.12.2023
- d) il P.E.G. 2024- 2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023;
- e) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.37/2024 del 13.02.2024, con il Piano della performance ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 che ne costituiscono apposita Sezione
- f) il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9/2025 del 29/04/2025.

In sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano della performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola come di seguito descritto.

Per ogni area è stata riportata l'analisi degli obiettivi istituzionali strategici perseguiti dall'Amministrazione comunale. Ciò costituisce il fulcro del Piano della performance 2024/2026.

Gli Obiettivi strategici, così come indicati nel Piano, sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e, dunque, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento di attività consolidate nelle funzioni delle diverse aree.

Tali obiettivi, dettagliati nelle schede predisposte dai responsabili delle relative aree, esplicitano fasi e tempi, responsabilità politico-amministrative e operative nonché indicatori di risultato.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane ed economiche, indicate nelle stesse schede e assegnate ad ogni servizio con la parte finanziaria del PEG.

Per ciascun obiettivo strategico si è, conseguentemente, proceduto all'individuazione di uno o più obiettivi operativi. In riferimento a questi ultimi, sono stati definiti i risultati attesi, gli indicatori di misurazione degli stessi, il target da raggiungere.

Il piano delle performance comprende, per ogni Area, anche gli obiettivi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024/2026 adottato con la medesima delibera di G.C. n.37/2024 del 13.02.2024. Nel piano sono rientrate anche le performance inerenti all'attività strutturale dell'Ente, finalizzata a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi.

In particolare, nella definizione degli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2024 si è tenuto conto:

- a) dei vincoli imposti dal legislatore in materia di riduzione dei trasferimenti dallo stato;
- b) della conseguente riduzione delle possibilità di spesa dell'Ente che comprime fortemente la possibilità di manovra politica nell'ambito della programmazione.

Con il Piano della Performance 2024, allegato al PIAO 2024 – 2026 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.37/2024 del 13.02.2024, l'Ente ha assegnato ai Direttori delle Aree della struttura specifico obiettivo correlato agli obblighi in materia di tempestività dei pagamenti, in attuazione di quanto previsto dall'art 4 bis, comma 2, D. L. n. 13/2024 (Circolari del MEF-RGS n. 1 del 03.01.2024, n. 15 del 05.04.2024 e n. 17 del 09.04.2024).

L'Organo di Revisione contabile, cui compete la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento, in base alla norma richiamata, con verbale n. 15 del 08/04/2025, avente ad oggetto il Rendiconto della gestione 2024 ha certificato quanto segue:

"l'Ente ha allegato l'indicatore di ritardo e tale indicatore non è rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (art.1 co.859 lett. b) L.145/2018):

- *indicatore di tempestività dei pagamenti (annuale) +18,48*
- *tempo medio ponderato di pagamento (annuale) 36,85*
- *tempo medio ponderato di ritardo (annuale) 6,28"*

evidenziando anche l'applicazione della decurtazione del 30% della indennità di risultato spettante ai direttori sull'anno 2024.

Con successivo verbale n. 18 del 7/06/2025 il Collegio ha preso atto del report riepilogativo relativo all'anno 2024 del tempo medio ponderato di ritardo, comprensivo delle UO gerarchicamente dipendenti, estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali – PCC, che tiene conto di tutte le fatture pagate nell'anno 2024, confermando il sussistere del superamento del termine dei 30 giorni e pertanto della decurtazione del 30% dell'indennità di risultato 2024.

La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo in materia di tempestività dei pagamenti è avvenuta, quindi, da parte del Nucleo di Valutazione, conformemente alla normativa sopra richiamata, in base ai report estratti dalla piattaforma di monitoraggio dei crediti commerciali (PCC), indicanti il tempo medio ponderato di ritardo (annuale) per Codice Ufficio attribuito a ciascuna Area.

Dall'analisi e misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi/risultati svolta dal Nucleo di Valutazione è scaturita la valutazione sulla performance organizzativa annuale, che evidenzia un generale rispetto dei tempi e dei programmi approvati dall'Amministrazione, tanto che, nella valutazione finale dell'attività svolta nell'esercizio finanziario 2024, tutte le aree hanno raggiunto valori elevati.

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Antonella Tampoia)