



**INDAGINE DI MERCATO
AFFIDAMENTO DI SERVIZI
DI SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIALITÀ SOCIALE E DELL'ATTRATTIVITÀ
DEL CENTRO STORICO DI RUVO DI PUGLIA
(AZIONE DI INNESCO N.2)**

OGGETTO: Procedura di affidamento di Servizi di importo inferiore ad Euro 140.000,00 tramite affidamento diretto (ai sensi art. 50 comma 1 lettera b D. Lgs. 36/2023), per lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale e dell'attrattività del centro storico di Ruvo di Puglia “Progetto “Apriti Ruvo” e “Abito in centro” - PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2 "Piani urbani integrati"
CUP I52F22000070006

Il Direttore Area 5 Edilizia e Urbanistica

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b D. Lgs. 36/2023

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, per dare attuazione al PNRR- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, un operatore economico a cui affidare tramite affidamento diretto (50 comma 1 lettera b D. Lgs. 36/2023) i servizi volti allo sviluppo dell'imprenditorialità sociale e dell'attrattività del centro storico di Ruvo di Puglia PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2 "Piani urbani integrati".

In considerazione della estrema rilevanza per l'Amministrazione di rispettare le milestones predeterminate ai fini dell'assegnazione dei finanziamenti pubblici, onde evitare la revoca degli stessi, sarà richiesto all'operatore economico affidatario di incarico di cui al presente Avviso il rispetto tassativo dei tempi e delle modalità di espletamento degli incarichi affidati.

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Ruvo di Puglia - Piazza Matteotti, 31; c.a.p. 70037; indirizzo internet: www.comune.ruvodipuglia.ba.it; p.e.c.: comunervodipuglia@postecert.it



2. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Francesca Sorricaro – Direttore Area 5 Edilizia e urbanistica
francesca.sorricaro@comune.ruvodipuglia.ba.it

3. Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Ruvo di Puglia è destinatario di un finanziamento PNRR Piani urbani integrati - Identità e Comunità articolato in diversi progetti, tra cui due progetti immateriali "Apriti Ruvo" e "Abito in centro".

Attraverso un articolato percorso partecipativo è stata redatta l'Agenda strategica del centro storico (Allegato_A).

Costruita sulla base di un processo di ascolto e confronto con abitanti e stakeholder, l'Agenda riprende e articola le indicazioni contenute nelle Linee programmatiche di mandato, laddove si specifica che «Il centro storico, che deve diventare il punto di leva dell'attrattività della città, ha le caratteristiche e le strutture per perseguire un progetto ambizioso per la qualità della vita dei nostri cittadini: fare di Ruvo una città a misura di tutte e tutti, di bambine e bambini».

L'Agenda strategica ha l'obiettivo di presentare una coerente prospettiva di rilancio e rigenerazione del centro antico. Ha il compito di orientare l'azione dell'Amministrazione in relazione a possibili prospettive di lavoro che integrano e rafforzano gli investimenti previsti che interessano edifici e spazi pubblici presenti nel nucleo antico.

Successivamente un ulteriore percorso partecipativo ha consentito di individuare quattro azioni di innesco, descritte ed analizzate nel Rapporto Intermedio (Allegato_B):

1. Abitare, con riferimento a:

- lo sviluppo di servizi di supporto alla residenzialità;
- la promozione di servizi di valorizzazione delle reti di prossimità.

2. Commercio e servizi, con riferimento a:

- la promozione di forme di imprenditorialità sociale mirata a portare nuovi servizi e attività commerciali ad impatto sociale nel centro storico attraverso il riutilizzo di spazi commerciali ad oggi inutilizzati.

3. Rapporto città-campagna, con riferimento a:

- la definizione e il consolidamento delle interazioni tra il centro storico e le aree periurbane e rurali in modo da avviare un percorso propedeutico all'attivazione e alla progettazione di un nuovo patto città-campagna.

4. Comunità energetica e centro storico, con riferimento a:

- alla definizione di piano per lo sviluppo di una Comunità Energetica Rinnovabile.

Oggetto della prestazione di servizi è l'Azione di innesco n. 2.



4. Prestazioni richieste

In riferimento alla prestazione di servizi dell'Azione di innesco n. 2 si dovrà fare riferimento al Capitolato speciale d'appalto allegato alla presente indagine di mercato (Allegato_C). Tale Capitolato individua gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed individua un ventaglio di potenziali servizi da erogare che l'operatore economico potrà ampliare ed integrare, quale offerta migliorativa.

A seguito dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio sarà avviata una fase di coordinamento che porterà alla redazione di un Piano d'azione dei servizi/attività per il centro storico.

Il servizio riguarda lo svolgimento delle attività descritte in maniera dettagliata nel Capitolato speciale di appalto e riguardanti:

- la redazione di un progetto che descriva le modalità di erogazione dei servizi illustrati per ciascun Ambito ed eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi;
- attività di coordinamento con gli altri operatori economici incaricati delle prestazioni di servizi delle ulteriori Azioni di innesco e con l'Amministrazione Comunale;
- erogazione dei servizi individuati nel Piano di azione.

5. Soggetti ammessi

Possono presentare istanza:

- Associazioni di categoria;
- Imprese o liberi professionisti specializzati nei servizi oggetto di affidamento;
- Raggruppamenti temporanei di imprese o professionisti

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente indagine di mercato gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice.

6. Condizioni per l'esecuzione del servizio

Per lo svolgimento delle attività descritte, l'appaltatore del servizio dovrà costituire un gruppo di lavoro idoneo a trattare tutte le tematiche intercettate.

L'organizzazione deve garantire un organico in grado di rispondere alle particolari esigenze del programma da realizzare. Il personale deve essere capace di costruire relazione con l'utenza e con gli altri servizi attivi sul territorio in un'ottica di co – progettazione costante.

Al minimo, dovrà attivare le seguenti figure professionali:

- N.1 coordinatore, con esperienza almeno triennale in progetti riguardanti servizi analoghi. Competenze negli ambiti dell'economia di prossimità, del marketing territoriale, del welfare aziendale territoriale e della animazione territoriale saranno considerate un valore aggiunto.
- N.2 operatori junior, con competenze nei settori richiamati al punto precedente.

Il possesso dei requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione (curriculum vitae in formato europeo Europass, datato e firmato).

Per tutta la durata del contratto, l'appaltatore dovrà impiegare il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel Servizio. L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere fatta con personale di uguale competenza e dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione comunale ed essere autorizzata dalla stessa.



7. Subappalto

L'operatore economico non può avvalersi del subappalto.

8. Importo

L'importo lordo stabilito quale corrispettivo da corrispondere per l'espletamento del presente servizio, comprensivo di onorari, diritti e spese, IVA è di € 71.890,00.

9. Documentazione da presentare

- Istanza (Allegato_1)
- Progetto relativo alle modalità di erogazione dei servizi e offerta di servizi aggiuntivi/migliorativi - Relazione in formato A4 massimo 10 pagine;
- Curricula dei professionisti/componenti del gruppo di lavoro datati e sottoscritti digitalmente: il curriculum dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi ed in particolare dovrà contenere indicazioni specifiche degli elementi e degli incarichi attinenti la presente indagine di mercato;
- Copia documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione del titolare effettivo (Allegato_2);
- Dichiarazione conflitto di interesse (Allegato_3);
- DGUE.

10. Termine di ricezione e modalità di presentazione del progetto

Il progetto dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo comuneruvodipuglia@postecert.it, entro e non oltre il giorno **04/08/2025 ore 12.00**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare: PNRR PUI PROGETTI IMMATERIALI AZIONE DI INNESCO N.2.

11. Selezione del progetto

Le istanze pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Procedimento previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dalla presente Indagine di mercato.

La scelta dell'operatore economico a cui affidare la prestazione di servizi avverrà in base ai seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:

- Modalità di erogazione dei servizi e servizi aggiuntivi;
- Curriculum e multidisciplinarietà dei partecipanti;
- Esperienze lavorative similari già svolte;
- Prezzo offerto (valore ribassato).

Il presente avviso ha per oggetto una prestazione di servizi inferiore a € 140.000,00 e, pertanto, per l'affidamento si procederà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 101 comma 1 lettera b D. Lgs. 36/2023.

Nel caso non pervenga alcuna candidatura, il RUP procederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.



L'Ente si riserva di verificare le dichiarazioni rese.

Con la presente indagine di mercato non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata, né sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio e classificazioni di merito.

La pubblicazione della presente indagine di mercato non comporta per questa Amministrazione comunale alcun obbligo specifico di attribuzione di eventuale appalto di servizi né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di offerte o a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Questa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

12. Clausole generali

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento inviando una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo: comuneruvodipuglia@postecert.it

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella pian tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita.

Si informa che ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Ruvo di Puglia.

La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

Ruvo di Puglia 03.07.2025

Il Direttore Area 5 – RUP
F.to arch. Francesca Sorricaro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa