



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DI N. 1 DIPENDENTE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA A CUI ASSEGNARE LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI “EX U.M.A.” E CONTROLLI “EX POST” DI CUI ALL’ART. 6, COMMA 1, LETT. D) DELLA LEGGE REGIONALE N. 16/2000.

IL DIRETTORE AREA 1 – RISORSE UMANE

Premesso che:

- la Legge Regionale 30 novembre 2000 n° 16, in attuazione dell'articolo 117 della Costituzione, dell'articolo 3 della Legge 8 giugno 1990 n° 142, nonché della Legge 15 marzo 1997 n° 59 e del Decreto Legislativo 4 giugno 1997 n° 143, disciplina l'articolazione e l'organizzazione delle funzioni attribuite in materia di agricoltura, alimentazione, acquacoltura, caccia, pesca, incentivi alle imprese agricole e zootecniche e usi civici alla Regione, ovvero da questa conferite alle provincie, ai comuni o loro consorzi e alle comunità montane;
- l’art. 6 della citata norma regionale conferisce ai Comuni, tra le altre, le funzioni “ex U.M.A.” connesse alla concessione delle agevolazioni sui carburanti agricoli;
- con Legge Regionale 19 dicembre 2008 n° 36 recante “*Norme per il conferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi al sistema delle autonomie locali*”, la Regione Puglia, in attuazione della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001 n° 3 e della Legge 5 giugno 2003 n° 131, detta norme per garantire agli enti locali l’effettivo esercizio delle funzioni e dei compiti amministrativi connessi alla concessione delle agevolazioni sui carburanti agricoli. In particolare, la suddetta norma:
 1. prevede, al comma 5 dell’art. 7, che la Regione Puglia predisponga periodicamente appositi piani di trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali occorrenti agli enti locali per l’esercizio di tali funzioni;
 2. disciplina, all’art. 10, il trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali relative all’espletamento delle funzioni da conferire agli enti locali;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 gennaio 2010 n° 75, in attuazione della Legge Regionale 36/2008, trasferisce ai Comuni i compiti e le funzioni di cui all’art. 6, comma 1, lett. d) della Legge Regionale 16/2000 relative esclusivamente all’espletamento delle attività di assistenza agli utenti di motori agricoli e al rilascio

dei buoni di prelevamento, anche previa assistenza al disbrigo delle relative pratiche, compreso il rilascio del libretto di prelevamento, riservando alla Regione le funzioni di coordinamento e verifica;

- con il medesimo Decreto sono state indicate le modalità di trasferimento ai Comuni delle dotazioni strumentali, finanziarie e del personale per l'esercizio delle funzioni e dei relativi compiti;

Rilevato inoltre che:

- dal primo gennaio 2013 le funzioni trasferite dalla Regione Puglia agli enti locali prevedono anche i controlli "ex post", da eseguirsi a campione su pratiche istruite da ogni Comune con sorteggio effettuato dalla Regione Puglia, al fine di verificare l'esatta istruttoria e concessione del beneficio ai richiedenti aventi i necessari requisiti soggettivi e oggettivi nonché di verificare i dati dichiarati al momento dell'istanza ed esecuzione di apposti sopralluoghi nelle aziende interessate;
- in particolare, ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.M. 14-12-2001 n. 454, l'attività di controllo si sostanzia nella verifica della corrispondenza tra quanto risulta nelle richieste di assegnazione presentate e quanto effettivamente realizzato, nonché nella vigilanza sull'effettivo svolgimento delle attività per le quali è stata richiesta l'ammissione al beneficio;
- le disposizioni impartite dalla regione Puglia prevedono che i dipendenti che effettuano i controlli non devono aver partecipato ad alcuna attività istruttoria e che, pertanto, i controlli "ex-post" non possono essere effettuati dagli stessi dipendenti che hanno concesso il beneficio;

Preso atto:

- dell'imminente trasferimento, per mobilità presso altro ente, della dipendente assegnata all'esercizio delle funzioni anzidette;
- della necessità di provvedere all'individuazione di n. 1 dipendente da utilizzare per l'espletamento dei compiti attinenti all'assolvimento delle funzioni di cui sopra (assistenza agli utenti di motori agricoli e rilascio dei buoni di prelevamento carburante agricolo);
- che i Comuni, nell'ambito delle funzioni delegate "ex U.M.A.", sono tenuti ad assolvere anche ai controlli "ex-post" sulle provvidenze concesse negli anni precedenti, con modalità e nei termini indicati dalla Regione Puglia;

Considerato che, alla luce di quanto sopra, risulta necessario e prioritario avvalersi delle professionalità interne al Comune di Ruvo di Puglia per l'assolvimento delle funzioni e dei compiti trasferiti dalla Regione Puglia;

Atteso che per poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione della figura professionale necessaria allo svolgimento delle funzioni in oggetto è indispensabile accertare la possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo ente;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla pubblicazione di un Avviso di interpello interno per il reperimento, tra il personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ruvo di

Puglia, di n. 1 dipendente da utilizzare per l'espletamento dei compiti attinenti all'assolvimento delle funzioni di cui sopra;

Vista la determinazione dirigenziale n. 162 del 18/09/2025 di approvazione del presente Avviso di interpello;

RENDE NOTO

1. Oggetto

È indetta una procedura di interpello interno finalizzata all'acquisizione delle candidature, per la selezione di n. 1 dipendente da utilizzare per l'espletamento delle funzioni delegate "ex U.M.A." e dei controlli "ex-post" sulle provvidenze concesse negli anni precedenti, con modalità e nei termini indicati dalla Regione Puglia.

Il presente Avviso di interpello è corredato dell' Allegato 1) "Domanda di partecipazione" che ne costituisce parte integrante e sostanziale e dell'Allegato 2) "Informativa Privacy Candidati".

2. Destinatari

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti di ruolo del Comune di Ruvo di Puglia con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

3. Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Ruvo di Puglia con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale.

4. Attività da svolgere

L'esercizio delle funzioni delegate "ex U.M.A." si espleta attraverso un'apposita istruttoria da effettuarsi sulla piattaforma "Sistema U.M.A." della Regione Puglia, ad opera di un utente a tal fine accreditato dalla Regione Puglia, a seguito di richiesta da parte del Responsabile dell'Area AA.PP. e S.U.A.P. La suddetta istruttoria si conclude con il rilascio del "Libretto fiscale di controllo per il prelievo di carburanti agevolati per uso agricolo".

Si precisa che le suddette attività saranno svolte dal dipendente incaricato al di fuori del normale orario di lavoro e sotto il coordinamento del Responsabile del Procedimento, previa preventiva autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Direttore dell'Area di appartenenza del candidato a cui viene affidato l'incarico.

5. Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione al presente Avviso di interpello, indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia - Area 1 - Risorse Umane - redatta in carta libera, in conformità al modello di domanda predisposto e allegato all'Avviso – Allegato 1) “Domanda di partecipazione” –, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'allegazione, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso (qualora la scadenza coincida con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo):**

- **Con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente, in busta chiusa**, presso la sede comunale sita in Via Giorgio Amendola, 8, piano Terra, nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì: ore 9:00 - 13:30,
 - giovedì pomeriggio: ore 16:30 - 18:30;
- **Tramite casella di PEC personale (Posta Elettronica Certificata)**, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ufficiale del Comune di Ruvo di Puglia: comuneruvodipuglia@postecert.it.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data e l'ora di consegna all'ufficio protocollo del Comune ovvero l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Ruvo di Puglia.

La domanda di partecipazione deve essere corredata:

- a) **dal curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce *“l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”*;
- b) **dalla copia di un documento di identità** del dipendente in corso di validità.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la copia del documento di identità devono essere trasmessi esclusivamente in formato .pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande:

1. non sottoscritte oppure prive di curriculum vitae allegato oppure corredate da un curriculum vitae non sottoscritto e sprovvisto dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
3. pervenute all'ufficio protocollo del Comune o via PEC oltre la data di scadenza indicata nel presente Avviso;
4. pervenute con gli allegati in formato diverso dal .pdf.
5. trasmesse con gli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC personale.

6. Modalità di selezione

La scelta del dipendente a cui conferire l'incarico avviene mediante procedura comparativa, basata sulla valutazione dei curricula vitae, finalizzata a privilegiare le capacità professionali dei soggetti coinvolti e l'appartenenza anche funzionale al settore di competenza, in ragione della tipologia di prestazioni richieste.

Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti al punto 3 dell'Avviso di interpello.

La procedura comparativa, in particolare, è orientata ad esaminare per ciascun candidato:

- A)** La valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio. Per tale criterio di valutazione si intende la media della valutazione della performance conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio. Si specifica che si considera positiva la valutazione della performance individuale conseguita con un voto non inferiore a 80/100.
- B)** Il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come requisito di ammissione;
- C)** Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti.

Per ciascuno dei suddetti criteri di valutazione viene attribuito il seguente punteggio, fino al raggiungimento di un totale massimo di **30 punti**:

- A)** Valutazione positiva della performance individuale considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento con attribuzione di un punteggio massimo di **10 punti**, ripartiti come segue:
 - valutazione media da 80 a 85 punti: Punti 3;
 - valutazione media da 86 a 90 punti: Punti 6;
 - valutazione media da 91 a 95 punti: Punti 9;
 - valutazione media da 96 a 100 punti: Punti 10;
- B)** Il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto come requisito di ammissione. La valutazione dei titoli avverrà con attribuzione di un punteggio massimo di **10 punti**, ripartiti come segue:
 - laurea magistrale o specialistica = punti 2,00
 - laurea triennale = punti 1
 - diploma di specializzazione = punti 0,50
 - master universitario I livello = punti 1,5
 - master universitario II livello = punti 2,5

- dottorato di ricerca = punti 2,5
- per qualsiasi altro corso di specializzazione o formazione concluso con esame finale (con esclusione dei corsi di formazione obbligatoria) = punti 0,25.

N.B.: La laurea specialistica assorbe il diploma di laurea triennale e dà luogo all'attribuzione di un unico punteggio pari a 2. In nessun modo è possibile sommare il punteggio per la laurea triennale con quello della laurea magistrale o specialistica nell'ipotesi in cui queste ultime vengano conseguite con l'iscrizione al corso di studi al quale si accede con laurea triennale.

Si precisa a tal riguardo che il candidato dovrà descrivere analiticamente nell'apposito campo della domanda il titolo posseduto e l'Università presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati non si procederà alla validazione del titolo.

C) Il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, con attribuzione di 1,00 punto per ogni incarico fino un punteggio massimo di **10 punti**.

7. Attribuzione dei punteggi e predisposizione elenco idonei

Tutte le istanze pervenute nei termini sopra descritti saranno sottoposte ad una prima istruttoria da parte dell'Area 1 – Risorse Umane, per verificare il possesso dei requisiti di ammissione.

Successivamente, il Responsabile del Procedimento procederà a formare la relativa graduatoria finale di merito, con espressa indicazione, per ciascun candidato, del punteggio complessivo come risultante dalla sommatoria dei punti riportati dai candidati nella valutazione dei criteri di cui alle lettere A), B), C) del precedente punto 6.

La graduatoria finale di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, è espressa in trentesimi e sarà approvata, dal Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane – con l'indicazione del nominativo del candidato vincitore.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Ruvo di Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" alla voce relativa al presente Avviso.

Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva, altresì, di non dare seguito al presente Avviso di interpello nel caso in cui le candidature presentate non rispondessero alla professionalità richiesta da questa Amministrazione Comunale.

8. Trattamento economico

La Regione Puglia trasferisce ai Comuni non assegnatari di unità di personale regionale le risorse necessarie all'esercizio delle funzioni conferite, comprensive di tutti i costi di gestione e di funzionamento, in ottemperanza della previsione di cui all'art. 10 della L.R. n. 36/2008.

Pertanto, al dipendente incaricato ad espletare le funzioni "ex U.M.A.", connesse alla concessione delle agevolazioni sui carburanti agricoli, e i controlli "ex post" verrà

ricosciuto l'importo trasferito dalla Regione, stimato, per l'anno in corso, in Euro 10,68 per ogni pratica evasa, da cui saranno detratti i contributi e l'IRAP a carico datoriale, facendo transitare le relative risorse dal fondo per la contrattazione decentrata.

9. Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali forniti, in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le attività conseguenti, secondo principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

10. Informazione e pubblicità

Il presente Avviso di interpello viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia e sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area 1 Risorse Umane ai seguenti numeri: 080/9507641 – 663 – 639.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di interpello si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Giuseppe Bucci.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci