



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

Area 1 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 172/2025 del 25/09/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER SERVIZIO DI INTERPRETARIATO IN LINGUA DEI SEGNI ALLA DOTT.SSA DANIELA PANTALEO. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.

In data 25 settembre 2025 nella Residenza Municipale

IL DIRETTORE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) – Periodo 2025/2027 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025/2026/2027";

Premesso che:

- con determina n. 1/129 dell'11/07/2025 è stata approvato il bando di mobilità per n. 2 "Operatori dei servizi generali esperti", appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- nei termini è pervenuta domanda da parte di un candidato che ha richiesto l'assistenza di interprete in lingua dei segni per l'espletamento del colloquio previsto dalla procedura;
- l'E.N.S. Puglia ha indicato la dott.ssa Daniela Pantaleo, cod. fisc. PNTDNL77D44A662E, partita IVA 05660680728, quale interprete disponibile per la data del 26 ottobre, giorno in cui è fissato il colloquio;
- con nota prot. 21705 del 25/9/2025 la dott.ssa Pantaleo ha comunicato il preventivo per il servizio di interpretariato per la selezione di cui all'oggetto, chiedendo un compenso orario di € 80,00 al netto degli oneri di legge, oltre le spese di viaggio;

Considerato che il compenso effettivo potrà essere quantificato solo a conclusione del colloquio;

Ritenuto di assumere un impegno di spesa pari a € 200,00, salvo conguaglio sulla base dell'attività svolta, da impegnare sul capitolo 350/00 del bilancio di esercizio dell'anno in corso, epigrafato "Spese per commissioni concorsuali" con la dott.ssa Daniela Pantaleo, residente a Casamassima in Via Lecce n. 9 - cod. fisc. PNTDNL77D44A662E, partita IVA 05660680728;

Atteso che la spesa di cui trattasi non è assoggettata a codifica CIG ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;

Dato atto altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm. e ii.;
- la Legge 30/12/2024 n. 207 - Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 - 2027;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visti:

- l'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. e l'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e ss. mm. e ii. ed, in particolare, gli articoli 4, comma 2, e 17;

Osservati i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss. mm. e ii. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021, di conferma del conferimento dell'incarico di direttore dell'area 1 – Risorse Umane

Nell'ambito delle risorse assegnate:

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1. Di affidare** l'incarico di interprete in lingua dei segni, per l'espletamento del colloquio previsto nella procedura di mobilità per n. 2 posti di "Operatore dei servizi generali esperto" appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 alla dott.ssa Daniela Pantaleo, residente a Casamassima in Via Lecce n. 9 - cod. fisc. PNTDNL77D44A662E, partita IVA 05660680728.
- 2. Di dare atto** che la prestazione si configura come incarico di lavoro autonomo occasionale.
- 3. Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma di € 200,00, salvo conguaglio sulla base dell'attività che sarà svolta, per la liquidazione del compenso della dott.ssa Pantaleo, con imputazione agli esercizi finanziari in cui la stessa è esigibile.
- 4. Di approvare** l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm. e ii. – Armonizzazione sistemi contabili, facendo fronte alla spesa complessiva di € 200,00 nel seguente modo:

RIFERIMENTI CONTABILI					
ANNO	IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	BENEFICIARIO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -
2025	€ 200,00	350/00	Spese per commissioni concorsuali	Daniela Pantaleo partita IVA 05660680728	1.03.02.16.999

- 5. Di provvedere** con successiva determinazione alla liquidazione del compenso per l'incarico di cui al presente provvedimento.
- 6. Di attestare**, sulla base delle normative in vigore alla data odierna, che l'impegno di spesa ed il conseguente programma dei pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 7. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttore di Area.
- 8. Di dare atto che:**

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

9. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Diretrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Diretrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.

10. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il direttore dell'area 1, Rag. Giuseppe Bucci.

11. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, Consulenti e collaboratori, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

12. Di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

IL DIRETTORE

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.