



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

Area 1 - Risorse Umane

DETERMINAZIONE

n. 220/2025 del 02/12/2025

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente arch. Francesca Sorricaro a svolgere incarico esterno ex art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001

In data 2 dicembre 2025 nella Residenza Municipale

IL DIRETTORE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che con nota prot. 27318 del 26/11/2025, la dipendente arch. Francesca Sorricaro ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico esterno quale componente di commissione concorsuale preso l'Autorità di sistema portuale del mare Adriatico meridionale;

Considerato che l'incarico:

- non rientra tra i compiti del servizio e ha carattere occasionale o saltuario;
- non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente in oggetto;
- non è incompatibile con le mansioni svolte dall'interessato presso questo Ente;
- non produce situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- sarà svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;

Visto il parere favorevole del Segretario Generale;

Dato atto che entro 15 giorni il presente incarico andrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica con le seguenti indicazioni:

- Dipendente: Francesca Sorricaro, profilo professionale – Funzionario tecnico appartenente all'area dei Funzionari ed E.Q. presso il Comune di Ruvo di Puglia;
- Soggetto conferente l'incarico: Autorità di sistema portuale del mare Adriatico meridionale P.IVA 08032850722;
- Oggetto dell'incarico: componente di commissione concorsuale;
- Compenso spettante: € 2.000;
- Data inizio prevista: 15/12/2025;
- Data fine prevista: 31/03/2026;
- Normativa applicata: art. 53 D.lgs. n. 165/2001, in particolare i commi 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012;

Ritenuto di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visti:

- l'art. 97 della Costituzione;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- la legge 150/2009;
- la legge 190/2012;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 "Risorse Umane";

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **Di autorizzare** la dipendente di questo comune arch. Francesca Sorricaro, allo svolgimento dell'incarico esposto in narrativa.
2. **Di dare atto** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario d'ufficio, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione.

3. **Di dare atto** che la dipendente dovrà comunicare, a conclusione dell'incarico, gli eventuali compensi ricevuti.
4. **Di dare atto** che si provvederà a trasmettere comunicazioni e pubblicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante la pubblicazione dei dati sul relativo portale.
5. **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai propri dipendenti", ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
7. **Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'ente.

IL DIRETTORE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.