



**Comune di Ruvo di Puglia**  
Città Metropolitana di Bari

**Area 1 - Risorse Umane**

**DETERMINAZIONE**

n. 224/2025 del 03/12/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE", APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., E N. 1 OPERATORE DEI SERVIZI GENERALI ESPERTO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ALTRO ENTE APPARTENENTE AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA COMMISSIONE.

In data 3 dicembre 2025 nella Residenza Municipale

**IL DIRETTORE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

**Premesso che:**

1. Con delibera di Giunta comunale n. 48 del 28/02/2025 e successive di modifica n. 138 del 03/07/2025 e n. 278 del 10/11/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
2. l'allegato E (Piano del fabbisogno di personale) alla delibera di 2^ variazione prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario socio-assistenziale per turn over, da assegnare all'area 6 – Attività sociali, educative e culturali e di n. 1 Operatore dei servizi generali esperto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
3. Al fine di procedere all'assunzione di cui sopra, con note in atti si inviava richiesta di disponibilità di graduatoria per le figure professionali sopra indicate;
4. Con nota agli atti di questo ufficio il comune di Corato ha comunicato la disponibilità alla condivisione della propria graduatoria per "Funzionario assistente sociale";
5. L'Arca Puglia Centrale ha comunicato la disponibilità alla condivisione della propria graduatoria per "Operatore esperto", nella quale sono presenti idonei appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
6. Con successive note è stata richiesta la disponibilità ai primi idonei utilmente collocati nella graduatoria;
7. Nei termini hanno riscontrato positivamente:
  - CDL (collocata all'8° posto nella graduatoria per funzionario assistente sociale approvata dal comune di Corato),
  - T.L. (collocata al 20° posto e appartenente alle categorie protette nella graduatoria dell'Arca Puglia Centrale),

**Considerato che** il vigente regolamento per il reclutamento approvato con delibera di G.C. n. 47 del 28/02/2025, all'art. 61, comma 5, prevede che *"L'accoglimento della disponibilità all'assunzione del soggetto utilmente collocato in graduatoria di altro ente, da parte del Comune di Ruvo di Puglia, è subordinato alla valutazione positiva della professionalità e delle competenze del soggetto utilmente collocato in graduatoria rispetto al posto da ricoprire nel Comune di Ruvo di Puglia, da effettuarsi mediante colloquio conoscitivo con apposita Commissione esaminatrice nella quale prende parte il Direttore dell'Area cui sarà assegnato il dipendente"*;

**Ritenuto** di provvedere alla nomina della commissione ai fini dell'espletamento del colloquio di che trattasi;

**Ritenuto**, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del comune di Ruvo di Puglia;

**D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, **di nominare** la Commissione che procederà al colloquio come previsto dall'art. 61, comma 5, del vigente regolamento per il reclutamento del personale del comune di Ruvo di Puglia, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Funzionario socio-assistenziale", mediante utilizzo della graduatoria approvata dal comune di Corato e di n. 1 unità di "Operatore dei servizi generali esperto" appartenente alle categorie protette, di cui all'art. 1 della legge 68/1999, mediante utilizzo della graduatoria approvata dall'ARCA Puglia Centrale, come segue:
  - a. Dott. Domenico D'Introno – Direttore dell'area 6 – Attività sociali, educative e culturali con funzioni di presidente,
  - b. Dott.ssa Angela D'Amato, funzionario socio-assistenziale presso l'area 6 con funzioni di componente,
  - c. Dott.ssa Laura Leo, funzionario amministrativo presso l'area 1 Risorse Umane con funzioni di componente,
  - d. Dott.ssa Ippolita Monopoli, istruttore amministrativo dell'area Risorse Umane con funzioni di segretaria verbalizzante.
  
2. **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
  - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
  
3. **Di disporre** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

IL DIRETTORE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Ruvo di Puglia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*

## **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**

### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.