

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CURCI DOMENICO SAVIO
Indirizzo	RESIDENTE A RUVO DI PUGLIA (BA), 70037 - IN ZONA CALENDANO LOTTO 7 N. 18 DOMICLIATO IN RUVO DI PUGLIA ALLA VIA SCARLATTI, 4/L
Telefono	3381202494
Fax	
E-mail	curdosa@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/04/1968 A RUVO DI PUGLIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<i>DAL 31/03/2001 - RAPPORTO IN CORSO</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>PUBBLICO</b>
• Tipo di impiego	<b>CANCELLIERE AREA II F4 (DAL 31/03/2001 AL 30/11/2017) – FUNZIONARIO GIUDIZIARIO - AREA III F1 (DAL 01/12/2017 – RAPPORTO IN CORSO)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	DATA CONSEGUIMENTO: 01/01/2007 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO "E - GOVERNMENT E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DATA CONSEGUIMENTO: 30/09/2004  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI  
**CORSO DI ALTA FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE: "ESPERTO IN PROCESSI MULTI E INTERCULTURALI"**

DATA CONSEGUIMENTO: 10/10/2003  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI  
**CORSO DI ALTA FORMAZIONE PERMANENTE E RICORRENTE: "COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

DATA CONSEGUIMENTO: 17/10/2002  
CORTE DI APPELLO DI BARI  
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

DATA CONSEGUIMENTO: 02/07/1996  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI  
**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E DI PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E DI PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E DI PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E DI PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE INFORMATICHE ACQUISITE IN AMBITO PROFESSIONALE E DI PARTECIPAZIONE AD ESPERIENZE ASSOCIATIVE E DI VOLONTARIATO (CERTIFICAZIONE INFORMATICA DIGITALE (ECDL) CONSEGUITA NELL'ANNO 2002);

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

NESSUNO

