

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAPARELLA PIETRO

Indirizzo

282, Zona Rurale Arena Alfieri, 70037, Ruvo di Puglia (BA)

Telefono

393.9760562

Fax

080.2463161

E-mail

pieropaparella.cor@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

30.11.1980

* Date (da - a)

Da giugno 2016 a tutt'oggi

* Nome e indirizzo

Comune di Ruvo di Puglia

* Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

* Tipo di ruolo

Consigliere Comunale

* Principali mansioni e responsabilità

Consigliere Comunale eletto nella lista dei "Conservatori e Riformisti" risultando il terzo più suffragato in assoluto

* Date (da - a)

Agosto 2020

* Nome e indirizzo

Regione Puglia

* Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

* Tipo di ruolo

Candidato al Consiglio Regionale

* Principali mansioni e responsabilità

Candidato nella lista di Fratelli d'Italia risultando il più suffragato in assoluto nel Comune di ruvo di Puglia ed il sesto nella lista provinciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

* Date (da - a)

Da giugno 2014 a tutt'oggi

* Nome e indirizzo del datore di lavoro

Artigianfidi Puglia - Bari

* Tipo di azienda o settore

Consorzio Fidi

* Tipo di impiego

Membro Cda

* Principali mansioni e responsabilità

Componente del consiglio di Amministrazione

* Date (da - a)

Da giugno 2010 a tutt'oggi

* Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confartigianato Imprese Bari - Bari

* Tipo di azienda o settore

Sindacato di categoria

* Tipo di impiego

Socio volontario

* Principali mansioni e responsabilità

Presidente Centro Comunale di Ruvo di puglia

Portavoce in Giunta provinciale dei Comuni di Ruvo, Terlizzi, Corato, Molfetta, Giovinazzo

* Date (da - a)

Da ottobre 2005 a giugno 2016

* Nome e indirizzo del datore di lavoro

Eos snc di Crispino Silvia & Co., piazza Bovio 12, 70037, Ruvo di Puglia (Ba)

* Tipo di azienda o settore

Marketing e Pubblicità

* Tipo di impiego

Socio

* Principali mansioni e responsabilità

Account Manager

- * Date (da - a)
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro
- * Tipo di azienda o settore
- * Tipo di impiego
- * Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2005 ad oggi
F.C. RUVO

Associazione sportiva
Vice Presidente - Allenatore
Responsabile organizzativo e finanziario - Allenatore

- * Date (da - a)
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro
- * Tipo di azienda o settore
- * Tipo di impiego
- * Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2005 a gennaio 2006
Banca Meridiana Spa Gruppo Veneto Banca, piazza Cavallotti, Ruvo di Puglia (ba)

Istituto bancario
Stagista
Corso di formazione all'attività bancaria

- * Date (da - a)
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro
- * Tipo di azienda o settore
- * Tipo di impiego
- * Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2004 a luglio 2005
Enaip Puglia CSF Molfetta, via L. Azzarita

Centro di formazione professionale
Co.co.co.
Tutor corso obbligo formativo di "Montatore elettronico"

- * Date (da - a)
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro
- * Tipo di azienda o settore
- * Tipo di impiego
- * Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2003 a luglio 2004
Enaip Puglia CSF Molfetta, via L. Azzarita

Centro di formazione professionale
Co.co.co.
Tutor corso obbligo formativo di "Operatore di computer"

- * Date (da - a)
- * Nome e indirizzo del datore di lavoro
- * Tipo di azienda o settore
- * Tipo di impiego
- * Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2001 a giugno 2002
Star Service International

Azienda leader nel campo assicurativo
A provvigione
Promotore finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- * Date (da - a)
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- * Qualifica conseguita

Da giugno 1999 a dicembre 2004
Facoltà di Economia e Commercio Bari

Statistica, Demografia, Economia, Matematica

Dottore in Scienze Statistiche ed Economiche con votazione di 110/110

- * Date (da - a)
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- * Qualifica conseguita

Da febbraio 2004 a giugno 2004
ACLI

Monitoraggio e organizzazione corsi

Attestato di partecipazione al corso

- * Date (da - a)
- * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da gennaio 2001 a marzo 2001
Star Service International

<ul style="list-style-type: none"> * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio * Qualifica conseguita 	Finanza, network, previdenza integrativa
<ul style="list-style-type: none"> * Date (da - a) 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Da aprile 2000 a maggio 2000 CONI - FIGC
<ul style="list-style-type: none"> * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio * Qualifica conseguita 	Settore giovanile e scolastico
<ul style="list-style-type: none"> * Date (da - a) 	Tecnico qualificato per operare nel settore giovanile e scolastico
<ul style="list-style-type: none"> * Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Da giugno 1995 a giugno 1999 Liceo Scientifico Statale "O. Tedone" Ruvo di Puglia (Ba)
<ul style="list-style-type: none"> * Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio * Qualifica conseguita 	Matematica, Fisica, Inglese, Lettere e Filosofia, Storia
	Maturità Scientifica con votazione 83/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- * Capacità di lettura
- * Capacità di scrittura
- * Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima propensione al lavoro di gruppo in ambiente di cooperazione e coordinazione; (competenza acquisita durante tutte le attività lavorative su elencate).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento di un team e competenza nel ricoprire ruoli di responsabilità. In quanto Account manager di un'azienda: capacità di sviluppare una strategia di vendita; individuazione di specifici obiettivi di crescita ed efficienza nel raggiungerli. Organizzazione di ambiente di lavoro e delle relative risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze tecniche di ottimo livello per quanto riguarda i seguenti sistemi operativi: dos, linux, machintosh e windows. Conoscenza approfondita dei seguenti programmi e applicazioni: access, excel, frontpage, powerpoint, publisher, word, video studio, winzip, autoroute, photoshop, freehand, dreamweaver, room arranger, acobat reader, imaging, paint, wordpad, norton, zone labs, nero, recordnow, photobase, photostudio, cabri geometre, design pro, ocr, omnipage. Uso frequente e approfondito di internet, attraverso internet explorer e outlook express.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

propensione all'ideazione e alla progettazione di nuove forme di comunicazione e di promozione (acquisita in agenzia); propensione al disegno tecnico e al lavoro in cui è richiesta una certa manualità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Propensione all'ascolto e al Problem Solving, capacità di studio dei problemi in tutti i suoi aspetti burocratici e legali. Fondatore di club e associazioni culturali, politiche e sportive tutt'ora operanti sul territorio del comune e della provincia di residenza.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

OBIETTIVI PROFESSIONALI Interpretare, operare ed intervenire nel funzionamento dei meccanismi economici delle moderne società industrializzate, sia a livello di sistemi elementari sia a livello dei sistemi più complessi ed inoltre quantificare fenomeni economici sia correnti sia in prospettiva storica. Aderire a tutti quei ruoli nella sfera della produzione e dei servizi in cui sia richiesta capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni economici, inserendosi in attività professionali nei settori economici del pubblico e del privato. Accedere a qualifiche nell'ambito di uffici, studi di organismi territoriali, enti di ricerca nazionali ed internazionali, pubbliche amministrazioni, imprese, organismi sindacali e professionali e in aziende che operano nel settore dell'informatica, del credito, delle assicurazioni e delle comunicazioni.

ALLEGATI

NESSUNO

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."

Ruvo di Puglia, 25 agosto 2021

FIRMA


