



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

BUCCI GIUSEPPE

@ g (+39)0809507141

@ giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it

Direttore Area Risorse Umane - Comune di Ruvo di Puglia

POSIZIONE RICOPERTA

ESPERIMZA PROFE9SIONALE

01/09/1982—31/12/1985

Attività di praticantato

Studio Commerciale Tarricone Cataldo, Corato (Italia)

01/02/1086-29/12/1986

Impiegato Amministrativo e Contabile

Impresa Edile Edil Berardi sas, Ruvo di Puglia (Italia)

Gestione Amministrativa, contabile e del personale.

Dal 30/12/1989

Istruttore Amministrativo Contabile

Comune di Ruvo di Puglia, Ruvo di Puglia

Attività lavorativa dal 1990 al 1995 Area Finanziaria con compiti di gestione bilancio e adempimenti contabili, contabilità IVA, gestione mutui.

Dal 1996 attività lavorativa presso Area del Personale con compiti di gestione economia del personale, gestione contributi e rapporti con Enti Previdenziali, gestione pratiche di pensione.

01/04/2011 - 0/12/2018

Funzionario Amministrativo Contabile

Comune di Ruvo di Puglia, Ruvo di Puglia

Responsabile Ufficio Paghe: gestione economica del personale, rapporti con Enti Previdenziali ed Assistenziale, gestione giuridica del personale, gestione pratiche pensionistiche, attività relativa alla redazione del bilancio di previsione del personale e relativa gestione della spesa del personale, costituzione e gestione del fondo per il salario accessorio del personale, compilazione statistiche (Conto Annuale, questionario SOSE, ecc.).

Attività di supporto al Direttore d'Area per la programmazione e gestione delle politiche occupazionali, per le relazioni sindacali, per la redazione di atti deliberativi (Deliberazioni e Determinazioni), per i rapporti con il Collegio dei Revisori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/06/1082

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Padre A. M. Tannoia, Corato (Italia)

27/10/1992

Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Trani

Iscritto al n. 17 sezione speciale "A" (non esercenti)

10/07/2007 **Iscrizione Registro Revisori Legali**
Ministero Economia Finanze. Roma (Italia)
Iscrizione al n. 14632 Sez. A

01/11/201G **Iscrizione Elenco dei Revisori Enti Locali**
Ministero Interno
Iscritto per gli Enti rientranti nella 1^a fascia.

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

	Ascolto	Lettura	Parlato	Scrittura
inglese	A1	A1	A1	A1

AI

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa;
- buona capacità di ascolto e di relazione sia con colleghi che con utenti esterni;
- buona capacità di mettere a disposizione degli altri le conoscenze ed esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative acquisite durante l'attuale esperienza lavorativa di collaborazione con il Direttore di Area.

Competenze professionali

- ha partecipato a diversi corsi di formazione specifica, obbligatoria e trasversale tra cui: corsi valore PA organizzati dall'INPS diversi anni; formazione obbligatoria per iscrizione ordine commercialisti, revisori contabili e revisori enti locali; formazione professionale specifica gestione del personale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
---------------------------------	---------------	------------------------	-----------	-------------------------

Utente autonomo Utente autonomo Utente autonomo Utente autonomo Utente autonomo

- buona padronanza di tutti i protocolli informatici, gestione mail e pec, office automation, software gestionale.