

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI TURTURRO**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE TONIOLI, 29 – 70037 RUVO DI PUGLIA**
Telefono **349.6464323**
Fax
E-mail **giovanniturturro@virgilio.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **FOGGIA 18/8/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2012 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FERROTRAMVIARIA SPA – PIAZZA MORO - BARI
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
COLLABORATORE D'UFFICIO
CONTROLLO FORNITURE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2009 – al 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DEC SPA – VIA DELLE VIOLETTE - MODUGNO
EDILIZIA
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
GESTIONE PAGAMENTI A FORNITORI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2002 – al 2008)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSIDEA & DELTA srl – PIAZZA FIUME - BARI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
GESTIONE CASSA – RAPPORTI CON LE BANCHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1985 – al 1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE - "TANNOIA" - CORATO

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI COMUNICAZIONE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FIRMA

