



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Area Metropolitana di Bari

Oggetto: Selezione per la copertura, a tempo indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, di n. 1 posto di "Funzionario servizi tecnici" cat. D da assegnare all'area 5 – Edilizia e urbanistica

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di aprile, alle ore 10,00, negli uffici comunali di via G. Amendola, si è riunita la commissione giudicatrice, costituita con determinazione del Direttore dell'area 1 Risorse Umane n. 1/30 del 27/2/2020, composta dai sigg.ri: Arch. Francesca Sorricaro, Direttore dell'area 5 – Edilizia e urbanistica – Presidente; Componenti: Rag. Giuseppe Bucci, Direttore dell'area 1 - Risorse Umane, del Comune di Ruvo di Puglia; Arch. Annachiara Sgaramella, Direttore del servizio AAPP e SUAP, del Comune di Ruvo di Puglia. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il rag. Giuseppe Bucci, in qualità di Direttore dell'Area Risorse Umane, in quanto la dott.ssa Francesca Maria Noviello svolge attività lavorativa in modalità agile in seguito alla vigente normativa emanata per il contenimento dell'emergenza sanitaria.

La commissione, così come costituita si insedia e prende atto che:

- in riferimento a quanto disposto dalla Commissione nel verbale n. 1 del 2 marzo 2020, il Presidente, con nota prot. n. 5152 del 4.3.2020, aveva convocato L'Ing. Antonio Masciale e l'Ing. Francesco Ragone, ad espletare il colloquio conoscitivo in data 12 marzo alle ore 11,00 presso gli Uffici dell'Area 5 – Edilizia e Urbanistica;
- in seguito alla contingente emergenza epidemiologica, il Governo ha emanato una serie di norme atte ad evitare situazioni di contagio, stabilendo anche la sospensione delle procedure concorsuali in corso, salvo i casi in cui i colloqui possono essere resi in modalità web;
- per tale situazione emergenziale si è proceduto, con nota prot. 5937 del 11/03/2020, ad informare i candidati della sospensione del colloquio con le modalità ordinarie, chiedendo agli stessi la disponibilità ad espletare la prova in video conferenza utilizzando la piattaforma Skype;
- nel frattempo il comune di Ruvo di Puglia, al fine di svolgere gli adempimenti amministrativi in video conferenza si è dotato della piattaforma Webex di Cisco che garantisce un adeguato standard di protezione dei dati.

Alla luce di quanto sopra la Commissione ritiene di svolgere la prova in video conferenza utilizzando la predetta piattaforma Webex, che consente anche la registrazione della prova. Pertanto, acquisita telefonicamente la preventiva disponibilità di entrambi i candidati, si stabilisce di convocarli, in video conferenza, per il giorno 4 maggio 2020 alle ore 11,00, precisando che agli stessi sarà inviata una mail con le modalità di accesso alla riunione.

Il Presidente alle ore 12,05 dichiara conclusa la seduta e trasmette gli atti all' Area Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I COMPONENTI E SEGRETARIO
Rag. Giuseppe Bucci

Arch. Annachiara Sgaramella

IL PRESIDENTE
Arch. Francesca Sorricaro



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Area Metropolitana di Bari

Oggetto: Selezione per la copertura, a tempo indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti, di n. 1 posto di "Funzionario servizi tecnici" cat. D da assegnare all'area 5 - Edilizia e urbanistica

VERBALE N. 3

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di maggio, alle ore 10,30, negli uffici comunali di via G. Amendola, si è riunita la commissione giudicatrice, costituita con determinazione del Direttore dell'area 1 Risorse Umane n. 1/30 del 27/2/2020, composta dai sigg.ri: Arch. Francesca Sorricaro, Direttore dell'area 5 - Edilizia e urbanistica - Presidente; Componenti: Rag. Giuseppe Bucci, Direttore dell'area 1 - Risorse Umane, del Comune di Ruvo di Puglia; Arch. Annachiara Sgaramella, Direttore del servizio AAPP e SUAP, del Comune di Ruvo di Puglia. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il rag. Giuseppe Bucci, in qualità di Direttore dell'Area Risorse Umane, in quanto la dott.ssa Francesca Maria Noviello svolge attività lavorativa in modalità agile in seguito alla vigente normativa emanata per il contenimento dell'emergenza sanitaria.

La commissione, così come costituita si insedia e prima di procedere al colloquio stabilisce le relative modalità di espletamento.

In particolare si decide di predisporre n. 8 domande, 4 per ogni candidato, a contenuto tecnico, e n. 4 domande, due per candidato, a contenuto amministrativo; le domande tecniche saranno individuate da numeri, quelle amministrative saranno individuate da lettere. Pertanto la Commissione procede alla redazione delle seguenti domande:

DOMANDE AMBITO TECNICO

1. *Procedimento ex art. 8 DPR n. 160/2010 e nuove Linee guida regionali*
2. *Procedimento Permesso di costruire convenzionato e in deroga*
3. *Iter amministrativo degli strumenti attuativi (PUE)*
4. *Le competenze comunali in sede di Valutazione di incidenza (Vinca)*
5. *La Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti attuativi*
6. *I casi in cui applicare il contributo straordinario*
7. *La realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria da parte dei privati*
8. *Procedimento di adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale a quello regionale (RET) e alle definizioni uniformi*

DOMANDE AMBITO AMMINISTRATIVO

- A. *Il procedimento di revoca di un provvedimento amministrativo*
- B. *Differenza tra accesso civico e accesso generalizzato*
- C. *I casi annullamento in autotutela*
- D. *Irricevibilità, sospensione dell'efficacia della SCIA: illustrare i casi e le differenze*

La commissione stabilisce di attribuire il punteggio massimo di 30 punti, di cui 20 per le domande tecniche, e n. 10 per quelle amministrative, con max 5 punti per domanda.

A questo punto si procede alla prova di collegamento. Verificata la connessione, alle ore 11,10, la Commissione procede alla sua presentazione precisando che tutti i tre componenti sono in copresenza presso l'Area 5.

Prima di iniziare il colloquio il Presidente informa i candidati sulle modalità di espletamento della prova e li invita a scegliere le domande come sopra formulate.

L'Ing. Antonio Masciale seleziona le seguenti domande:

- domande ambito tecnico nn. 2 - 3 - 5 - 6;
- domande ambito amministrativo lett. A - D.

L'Ing. Francesco Ragone seleziona le seguenti domande:

- domande ambito tecnico nn. 1 - 4 - 7 - 8;
- domande ambito amministrativo lett. B - C.

A questo punto, ultimato il colloquio relativo alle domande tecniche ed amministrative, il Rag. Giuseppe Bucci sottopone ad entrambi i candidati alcune domande conoscitive.

Alle ore 12,10, ultimato il colloquio, viene chiusa la video conferenza e la Commissione procede alla valutazione dei candidati.

La Commissione dopo attenta valutazione del colloquio esprime il seguente giudizio:

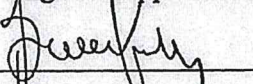
- Ing. Antonio Masciale, il candidato ha dimostrato una sufficiente preparazione in ambito tecnico e una buona preparazione in ambito amministrativo; votazione finale punti 13,50 su max 30;
- Ing. Francesco Ragone, il candidato ha dimostrato una discreta preparazione in ambito tecnico e una buona preparazione in ambito amministrativo; votazione finale punti 18,50 su max 30;

Il Presidente alle ore 12,35 dichiara conclusa la seduta e trasmette gli atti all' Area Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali.

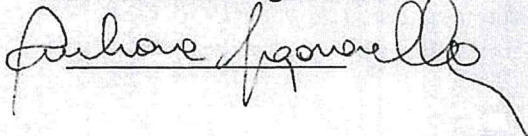
Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I COMPONENTI E SEGRETARIO

Rag. Giuseppe Bucci



Arch. Annachiara Sgaramella



IL PRESIDENTE

Arch. Francesca Sorricaro

