



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/11/2022 N. 1393/2022 e vi rimarrà fino al 17/11/2022.

Li 10/11/2022

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### **AREA 1 – RISORSE UMANE**

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

n.179/2022 del 09.11.2022

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto in tema di rendicontazione, tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività di programmazione, gestione tecnica e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione degli interventi del PNRR. Nomina Commissione.

In data 9 novembre 2022 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- con determina n. 1/164 del 13/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta l'indizione dell'avviso di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto in tema di rendicontazione, tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività di programmazione, gestione tecnica e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione degli interventi del PNRR;

Considerato che per l'espletamento della procedura deve essere nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 95 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che la commissione deve essere composta da: Presidente, individuato tra Funzionari apicali dell'Ente con incarico di funzioni dirigenziali e da due componenti esperti, nonché da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante;

Ritenuto di poter nominare la commissione di che trattasi come di seguito indicata:

PRESIDENTE: Dott.ssa Antonella Tampoia, Segretaria generale

COMPONENTE: Dott.ssa Marianna Marzocca, direttrice dell'area 2 – Risorse economiche e bilancio

COMPONENTE: Arch. Francesca Sorricaro, direttrice dell'area 5 – Edilizia ed urbanistica

SEGRETARIA VERBALIZZANTE: Dott.ssa Rosa Elicio, assistente amministrativo presso l'area 1 - Risorse Umane

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa trattandosi di componenti interni con incarico di posizione organizzativa, la cui retribuzione è onnicomprensiva, salvo l'eventuale straordinario da liquidare in favore della segretaria verbalizzante, secondo le ordinarie modalità di liquidazione;

Ritenuto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

## **DETERMINA**

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di nominare, la commissione giudicatrice dell'avviso di selezione, per titoli e colloquio, di n. 1 esperto in tema di rendicontazione, tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività di programmazione, gestione tecnica e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione degli interventi del PNRR nelle persone:
  - PRESIDENTE: Dott.ssa Antonella Tampoia, Segretaria generale,
  - COMPONENTE: Dott.ssa Marianna Marzocca, direttrice dell'area 2 – Risorse economiche e bilancio,
  - COMPONENTE: Arch. Francesca Sorricaro, direttrice dell'area 5 – Edilizia ed urbanistica

- **SECRETARIA VERBALIZZANTE:** Dott.ssa Rosa Elicio, assistente amministrativo presso l'area 1 – Risorse umane.
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, trattandosi di componenti interni all'Ente titolari di posizione organizzativa, per i quali la retribuzione è omnicomprensiva, mentre l'eventuale compenso per lavoro straordinario dovuto in favore della segretaria verbalizzante, sarà quantificato a conclusione dei lavori e sarà liquidato secondo le ordinarie modalità di liquidazione di tale istituto contrattuale.
  3. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente atto, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
  4. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRETTORE D'AREA 1  
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_