



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/10/2022 N. 1232/2022 e vi rimarrà fino al 17/10/2022.

Li 10/10/2022

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Paolo Cesareo

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.160/2022 del 10.10.2022

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per l'assunzione di un funzionario amministrativo, categoria D1, responsabile dei servizi AA.PP. e SUAP – Indizione procedura selettiva -

In data 10 ottobre 2022 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 30 giugno 2022, ad oggetto “Modifica del piano del fabbisogno di personale, triennio 2022 – 2024”, è stata programmata l’assunzione di una figura di categoria D, cui conferire l’incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, di responsabile dei Servizi AA.PP. e SUAP, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che si rende necessario procedere alla nomina di un responsabile del servizio AA.PP. e SUAP, trattandosi di un ruolo di particolare importanza e necessità per il rilancio dello sviluppo economico della città, nonché per l’assolvimento dei compiti istituzionali, incarico temporaneamente affidato ad interim al Direttore dell’area 7;

Ritenuto di procedere alla scelta del responsabile de quo mediante pubblica selezione tra soggetti in possesso dei requisiti professionali adeguati a ricoprire tale ruolo, così come previsto dal vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l’allegato schema di avviso pubblico da affiggere all’albo pretorio di questo comune, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, nonché nei comuni dell’area metropolitana, assegnando il termine perentorio di **giorni 30 consecutivi** per la presentazione delle domande;

Dato atto che il contratto individuale di lavoro che si andrà a stipulare avrà la durata di un anno, eventualmente prorogabile per un periodo pari alla durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso;

Rilevato che questo Ente ha rispettato le norme di contenimento e riduzione della spesa del personale imposto dalle vigenti normative;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il D. Lgs. 18 giugno 2000, n. 267 di approvazione del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- Le norme del vigente statuto comunale;
- Il D. Lgs. 165/2000;
- Il D. Lgs. 150/2009;
- Le disposizioni finanziarie vigenti in tema di contenimento delle spese di personale;
- Il decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma della nomina a Direttore di Area;

DETERMINA

1. **Di approvare** l’allegato avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, di responsabile dei Servizi AA.PP. e SUAP ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per un anno, eventualmente prorogabile per un periodo pari alla durata del mandato del Sindaco, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e contestualmente indire la relativa procedura selettiva.
2. **Di stabilire** che la pubblicità di detto avviso avvenga mediante pubblicazione all’albo pretorio dell’Ente, sul sito istituzionale: www.comune.ruvodipuglia.ba.it, Amministrazione Trasparente Bandi di concorso, nonché negli altri comuni dell’area metropolitana, per **giorni trenta consecutivi**, in applicazione dell’art. 114 del vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi, stante l’urgenza di procedere alla sostituzione della responsabile del servizio AA.PP. e SUAP.
3. **Di dare atto** che si procederà al relativo impegno con la determina di assunzione;

4. Di dare atto che:

- Il trattamento economico sarà quello iniziale previsto per il personale degli Enti Locali di corrispondente qualifica di ruolo, oltre la retribuzione di posizione e di risultato contrattualmente prevista;
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

6. **Di trasmettere**, altresì, il presente provvedimento ai componenti la delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
