



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 02/09/2019 N. 1042/2019 e vi rimarrà fino al 09/09/2019.

Li 02/09/2019

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Antonio Amenduni

### **AREA 1 – RISORSE UMANE**

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

n.108/2019 del 30.08.2019

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Funzionario servizi tecnici, categoria D, da assegnare all'area 5 – Edilizia ed urbanistica. Conclusione procedimento amministrativo.

In data 30 agosto 2019 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- con deliberazione n. 199 del 18/6/2019, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale approvava la modifica ed integrazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019-2021, approvata con deliberazione di G.C. n. 61 del 5/3/2019, prevedendo, tra il personale da assumere, n. 1 “Funzionario Servizi Tecnici”, categoria D;
- con determinazione n. 1/82 del 3/7/2019 del Direttore dell’area 1 – Risorse Umane è stata indetta la procedura selettiva per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario servizi tecnici” di cat. D, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da assegnare all’area 5 – Edilizia ed urbanistica;
- l’avviso di che trattasi è stato in pubblicazione dal 12/7/2019 all’ 11/8/2019 e nei termini non sono state presentate domande di partecipazione alla procedura di mobilità;

Ritenuto di prendere atto che la procedura di mobilità di che trattasi è stata esperita con esito negativo e che pertanto si ritiene concluso il relativo procedimento amministrativo;

Ritenuto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 12737 del 17/5/2019 di nomina a Direttore dell’Area 1 – Risorse Umane;

Visto il vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

## **DETERMINA**

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano integralmente per la puntuale conferma di dare atto che la procedura di mobilità, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l’assunzione nel ruolo organico di questo Comune di n. 1 “Funzionario servizi tecnici”, categoria D, da assegnare all’area 5 – Edilizia ed urbanistica, è stata esperita con esito negativo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione.
2. Di dare atto, pertanto, che si ritiene concluso il relativo procedimento amministrativo.
3. Di dare atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.
4. Di dare atto che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia: attività di verifica del PTPC. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.
5. Di comunicare alla Giunta Comunale l’esito della mobilità per le determinazioni consequenziali.

IL DIRETTORE AREA 1

Rag. Giuseppe Bucci



Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_