



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 06/09/2019 N. 1062/2019 e vi rimarrà fino al 13/09/2019.

Li 06/09/2019

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Antonio Amenduni

### **AREA 1 – RISORSE UMANE**

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

n.114/2019 del 05.09.2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE ALLE LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D, DA ASSEGNARE ALL' AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF. NOMINA COMMISSIONE.

In data 5 settembre 2019 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

**Premesso che** con deliberazione n. 199 del 18/6/2019, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale approvava la modifica ed integrazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019-2021, approvata con deliberazione di G.C. n. 61 del 5/3/2019, per le figure professionali così come riportate nell'allegato alla stessa e per le motivazioni ampiamente descritte, prevedendo l'assunzione di n. 1 "Funzionario Amministrativo Contabile", categoria D, da assegnare all'area 3 – Direzione generale e staff;

**Vista** la determinazione n. 1/84 del 3/7/2019 del Direttore Area 1 – Risorse Umane di indizione della procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario Amministrativo Contabile", cat. D, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**Dato atto che:**

- dal 12 luglio all' 11 agosto 2019 è stata in pubblicazione la predetta procedura selettiva;
- per l'espletamento del colloquio previsto nell'avviso di selezione è necessario nominare la commissione giudicatrice, a norma dell'art. 14 dell'allegato 1) alla delibera di G.C. n. 308 del 31/10/2017 che modifica l'art. 32 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Ritenuto**, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Decreto sindacale n. 12737 del 17/5/2019 di nomina a Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

## D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, **di nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 dell'allegato 1) alla delibera di G.C. n. 308 del 31/10/2017 che modifica l'art. 32 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, la Commissione Giudicatrice dell'Avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 di n. 1 "Funzionario amm.vo contabile" cat. D, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, da assegnare all'area 3 – Direzione generale e staff, nelle persone:

Dott.ssa Antonella Tampoia - Segretario Generale  
.....  
..... PRESIDENTE

Rag. Giuseppe Bucci – Direttore area 1 - Area Risorse Umane del comune di Ruvo di Puglia..... COMPONENTE

Dott.ssa Bianca De Zio - Direttore Area 3 – Direzione generale e staff del comune di Ruvo di Puglia

Dott.ssa Francesca Maria Noviello - Assistente amministrativo contabile – comune di Ruvo di Puglia.....SEGRETARIO VERBALIZZANTE

2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa sul bilancio comunale.
3. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
4. **Di dare atto che** il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo nella seguente tipologia: Attività di verifica PTPC. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRETTORE AREA 1

Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_