



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
Città Metropolitana di BARI  
70037 – Via Solferino 1,B  
**AREA ATTIVITÀ SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI**

## **AVVISO PUBBLICO**

**Aggiornamento dell'elenco degli operatori economici aventi codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati) da invitare a successivi affidamenti di forniture librerie alla Biblioteca comunale “Pasquale Testini” di Ruvo di Puglia.**

### **PREMESSO CHE:**

- con Decreto n. 8 del 14/01/2022 del Ministero della Cultura “Disposizioni attuative dell’articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234” sono stati destinati anche per le annualità 2022 e 2023 fondi per € 30 milioni annui finalizzati al sostegno del libro e della filiera dell’editoria libraria tramite l’acquisto di libri alle biblioteche aperte al pubblico, dello Stato, degli enti territoriali e di istituzioni private non a fini di lucro;
- all’art. 2 del citato Decreto si stabilisce che le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l’acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il 70% presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o Città Metropolitana in cui si trova la biblioteca, e che le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall’avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d’autore;
- con Delibera di G.C. n. 113 del 11/04/2022, avente ad oggetto “Indirizzo politico amministrativo favorevole alla candidatura della Biblioteca “P. Testini” del Comune di Ruvo di Puglia sita presso il Museo del Libro – Casa della Cultura - Palazzo Caputi, finalizzata all’ottenimento del contributo disposto dall’art. 183 del decreto-legge n. 34/2020, rifinanziato per l’anno 2022 con decreto n. 8 del Ministro della Cultura del 14 gennaio 2022” è stato dato l’indirizzo favorevole alla candidatura della Biblioteca “P. Testini” per l’accesso al contributo demandando alla competente Area gli atti esecutivi;
- il Decreto della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d’autore del Ministero della Cultura n. 127 del 24/02/2022, recante “Disposizioni attuative dell’articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234”, stabilisce che una volta ammessi al contributo, i soggetti beneficiari dovranno rendicontare l’intero importo riconosciuto entro il 30 novembre 2022;

- con Decreto della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore del Ministero della Cultura n. 502 dell'11/07/2022 è stato riconosciuto al Comune di Ruvo di Puglia il contributo di € 8.732,17;

Tutto ciò premesso viene pubblicato il seguente AVVISO PUBBLICO finalizzato all'aggiornamento dell'elenco, approvato con D.D. n. 249/2021 del 21/10/2021, degli operatori economici aventi codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati), da invitare a successivi affidamenti per la fornitura di libri alla Biblioteca comunale "Pasquale Testini", con sede alla via Alcide De Gasperi n. 26, da acquistare con le risorse assegnate al Comune di Ruvo di Puglia con Decreto della Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore del Ministero della Cultura n. 502 dell'11/07/2022 .

## **1. FINALITÀ DELL'ELENCO**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'aggiornamento dell'elenco di operatori economici individuati come "Librerie Indipendenti" (di seguito definito "Elenco") da invitare a successivi affidamenti di forniture librerie, effettuati nel rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti pubblici), così come modificato dalla L. 120/2020 (decreto semplificazioni). In particolare, l'Elenco sarà utilizzato per individuare le librerie indipendenti a cui affidare la fornitura di libri a valere sul contributo concesso dal Ministero della Cultura ai sensi del D.M. 8/2022.

A tale proposito si precisa che, esclusivamente nel caso di affidamento conseguente all'aggiudicazione del suddetto contributo, la fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2, comma 1, della L. 128/2011, ragion per cui non sarà richiesto agli operatori economici partecipanti all'avviso pubblico di indicare alcuna percentuale di sconto.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati sono invitati a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco, con le modalità qui di seguito descritte.

## **2. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono richiedere l'iscrizione all'Elenco le librerie indipendenti operanti nel territorio del Comune di Ruvo di Puglia ed in quello della Città Metropolitana di Bari, il cui Codice ATECO principale sia 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati).

Non potranno partecipare gli operatori economici che commerciano esclusivamente libri usati.

Gli operatori già iscritti nell'Elenco approvato con D.D. n. 249/2021 del 21/10/2021, laddove permangano i requisiti di ammissione, devono confermare la propria iscrizione compilando il modulo di conferma (Allegato A).

La mancata conferma dell'iscrizione comporterà la cancellazione dall'elenco.

E' data facoltà all'operatore di dichiarare la propria disponibilità a collaborare con la biblioteca "P. Testini" nella realizzazione di attività di promozione territoriale della lettura.

Con la presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco il sottoscrittore si impegna a:

- garantire la fornitura in primo luogo di libri italiani "di varia" di editori diversi;

- garantire la fornitura e la fatturazione elettronica delle opere richieste non oltre il termine del 15/11/2022;
- garantire la realizzazione di attività di promozione territoriale della lettura, laddove dichiarata la disponibilità in sede di richiesta/conferma di iscrizione nell'apposito elenco.

Tutti gli operatori economici dovranno autocertificare – a pena di esclusione – l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e dichiarare:

- di essere iscritti alla C.C.I.A.A. (se soggetti ad obbligo di iscrizione);
- l'assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Ruvo di Puglia o uno stato d'insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso Ente.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta secondo i modelli allegati al presente avviso (Modello A per l'aggiornamento e conferma delle librerie già in Elenco, Modello B per tutte le altre librerie presenti e attive sul territorio di riferimento) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comuneruvodipuglia@postecert.it](mailto:comuneruvodipuglia@postecert.it) , entro le ore 13.00 del 15/09/2022.

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. Il possesso e l'indicazione, in fase di iscrizione, di una casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

### **4. COSTITUZIONE DELL'ELENCO, CRITERI DI SELEZIONE E DI RIPARTIZIONE DEI FONDI**

A seguito dell'aggiornamento dell'elenco in oggetto, saranno selezionati n. 3 (tre) operatori economici per la fornitura di libri nel limite di almeno il 70% del fondo a disposizione, sulla base dei criteri qui di seguito indicati:

- prossimità alla Biblioteca: vicinanza territoriale dell'operatore economico alla medesima, allo scopo di favorire la realizzazione di attività di collaborazione finalizzate alla promozione territoriale della lettura. In caso di eventuali situazioni di parità verrà preso in considerazione l'ordine cronologico di arrivo della domanda;
- Principio di rotazione: sarà data priorità agli operatori economici che non hanno ottenuto affidamenti di forniture librerie nei precedenti anni.

Nel caso in cui gli operatori economici ammessi nell'elenco, in possesso dei criteri di priorità di cui ai due punti precedenti, dovessero essere inferiori a tre, saranno prese in considerazione le librerie già affidatarie delle forniture precedenti che abbiano confermato l'iscrizione nell'elenco scelte secondo i seguenti criteri di priorità:

- numero inferiore di affidamenti ricevuti;
- specializzazione della libreria che più si avvicina alle richieste della Biblioteca, secondo insindacabile giudizio della Commissione.

### **5. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento coadiuvato da un'apposita Commissione.

Al termine dell'istruttoria la Direttrice dell'Area Attività Sociali Educative e Culturali, con proprio provvedimento, approverà l'aggiornamento dell'Elenco e lo renderà noto tramite pubblicazione sulla Rete Civica del Comune di Ruvo di Puglia.

## **6. DURATA, TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO**

L'Elenco istituito attraverso la presente procedura ha validità biennale a far data dalla sua approvazione. L'Elenco è soggetto ad aggiornamento trascorso un anno dalla sua approvazione mediante apposito avviso pubblico.

## **7. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ELENCO**

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente avviso ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Gli operatori economici accreditati all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore economico presente in Elenco si impegna a comunicare eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione e degli stati o fatti autocertificati, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

Tutte le comunicazioni saranno recapitate a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco.

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale indicato al punto 6, rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività;
- b) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
- c) mancato aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- d) qualora si verificano i presupposti per la risoluzione del contratto, di cui alla vigente normativa in tema di appalti pubblici;
- e) qualora l'operatore economico abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f) qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, ai sensi del precedente punto 4, in merito al possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, sia di ordine generale che speciale, a seguito di controlli, nonché a seguito delle verifiche effettuate in sede di aggiudicazione;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- h) qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti consecutivi a presentare l'offerta.

Nei casi di cui ai suddetti punti lettere d), e), f) e g), la cancellazione dall' Elenco avviene mediante comunicazione attivata dall'Amministrazione, che notifica all'operatore economico l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione.

Tutti i casi di cancellazione dall' Elenco, sia a domanda che d'ufficio, comportano l'impossibilità di essere nuovamente iscritti per il periodo di validità dello stesso, anche qualora dovesse essere presentata una nuova domanda di iscrizione.

## **8. MODALITA' DI GESTIONE DELLA FORNITURA**

Le forniture e la consegna dei materiali ordinati dovranno essere effettuate presso la sede della Biblioteca comunale, senza oneri aggiuntivi, nel rispetto dei limiti di tempo previsti dal presente avviso.

A consegna avvenuta, il Referente individuato presso la Biblioteca, destinataria dei testi, provvederà al controllo del materiale fornito per accertare che esso sia conforme a quanto richiesto, entro 7 giorni dalla consegna della fornitura.

Solo all'esito positivo del controllo, entro il termine sopra indicato, seguirà la firma della bolla di accompagnamento e potrà essere emessa fattura elettronica.

Il materiale eventualmente rifiutato, perché non rispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e/o sostituito. In tal caso l'operatore aggiudicatario ha l'obbligo, entro 15 giorni, di provvedere alla sostituzione del medesimo con altro dello stesso genere, rispondente alle richieste. Il materiale rifiutato dovrà essere ritirato immediatamente dall'aggiudicatario a proprio onere e spese; in difetto, il materiale rimane nei locali di proprietà della Stazione Appaltante a rischio, pericolo e spese dell'aggiudicatario, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la sua conservazione e custodia.

## **9. VERIFICHE**

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'avviso non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti, ma essi dovranno essere verificati nei modi di legge in caso di aggiudicazione della fornitura.

## **10. RISERVE**

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'Elenco anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera editoriale locale nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di invitare operatori non presenti nell'Elenco per affidamenti inferiori a 40.000 euro, IVA esclusa, ai sensi del Codice Appalti, così come modificato dalla L. 120/2020 (decreto semplificazioni), qualora lo ritenga opportuno, in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di operatori economici presenti nell'Elenco, ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare il procedimento avviato con il presente avviso pubblico senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di inclusione nell'Elenco non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti di fornitura, i quali potranno essere disposti solamente con appositi e successivi atti del Direttore competente.

## **11. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le dichiarazioni non rispondenti a verità e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, comporteranno l'esclusione del soggetto dall'assegnazione delle risorse nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Ruvo di Puglia in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Ruvo di Puglia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Il Comune di Ruvo di Puglia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

## **13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento per il presente avviso è la Direttrice della Biblioteca "P. Testini", dott.ssa Teresa De Francesco.

## **14. NORMA DI COORDINAMENTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Per eventuali informazioni sul presente avviso è possibile contattare:

l'Ufficio Casa della Cultura al n. di telefono 0809507503 – 502 o inviando una mail a: [biblioteca@comune.ruvodipuglia.ba.it](mailto:biblioteca@comune.ruvodipuglia.ba.it)

Ruvo di Puglia, lì 1 settembre 2022

La Direttrice d'Area

Dott.ssa Grazia Tedone

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Grazia Tedone', is positioned below the typed name.