

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Città Metropolitana di Bari

Oggetto: Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria di n. 1 posti di “Funzionario Amministrativo Contabile“ cat. D, posizione giuridica ed economica D1 per l’area 6 “Attività Sociali, Educative e Culturali”.

VERBALE N. 1

L’anno duemiladiciotto, il giorno sedici, del mese di ottobre, alle ore tredici, presso l’ufficio del Direttore dell’Area Risorse Umane, si è riunita la commissione giudicatrice, costituita con determinazione del Direttore D’Area Risorse Umane n. 144/2018 del 15.10.2018, ai sensi dell’art. 32/bis del vigente regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi, composta dai sigg.ri: dott. Salvatore Maurizio Moscara, Segretario Generale – Presidente; Componenti: dott.ssa Maria Anselmi Direttore d’Area Risorse Umane, del Comune di Ruvo di Puglia; dott.ssa Grazia Tedone direttore Area Attività Sociali, Educative e Culturali, del comune di Ruvo di Puglia. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il rag. Giuseppe Bucci, Funzionario Area Risorse Umane.

La commissione così come costituita si insedia e prende atto: dell’avviso di selezione, approvato con determinazione n. 117/2018 del 04.09.2018; del regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare dell’articolo 32/bis e delle domande pervenute.

Ciascun componente presa visione dei nominativi dei candidati ammessi che sono la dott.ssa Ruta Barbara nata a Ruvo di Puglia il 21.10.1970 e del dott. Vincenzo Maldera nato a Bari il 24/06/1970 danno atto singolarmente con allegata dichiarazione che non sussistono cause di incompatibilità tra loro, incluso il segretario verbalizzante e i concorrenti ammessi e che non sussistono cause di inconfiribilità.

La Commissione, preso atto del regolamento relativo alle procedure di mobilità, nonché delle modalità di attribuzione dei punteggi, riportate nell’avviso pubblico, che prevede la valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute dai candidati.

I titoli, il curriculum ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 35 punti, così suddivisi:

- a) titoli di studio: **max 5 punti**;
- b) curriculum: **max 20 punti**;
- c) colloquio: **max 10 punti**.

La valutazione del curriculum e del successivo colloquio sarà effettuata tenendo conto, altresì, del possesso di capacità organizzative e di direzione; conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali, di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; competenza in relazione alla effettiva posizione da coprire.

I complessivi **5 punti** per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come di seguito indicato:

- a) **al titolo di studio** conseguito con la concessione della lode: **0,50 punti**;
- b) **per ogni master** o altro titolo di studio post-universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: **1 punto**;
- c) **per ogni titolo di studio post-universitario** (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: **2 punti**.

I complessivi **20 punti** per la valutazione del curriculum sono attribuiti con specifico riferimento all'esperienza acquisita nello svolgimento di attività corrispondenti a quelle della posizione da ricoprire, come appresso specificato:

- a) **funzioni direttive** o incarichi dirigenziali svolti in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire: **max 10 punti**.
Il punteggio per la valutazione del servizio è così attribuito, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi:
1- per ogni anno: 1,00 punti;
2- per ogni semestre: 0,50 punti;
- b) **valutazione conseguita nell'ente di appartenenza**, nel triennio precedente: **max 3 punti**. Il punteggio è attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati i periodi inferiori a tre anni.
- c) **incarichi ricoperti**, non ricompresi nella lettera a), in qualità di responsabile di posizione organizzativa o dirigente in strutture pubbliche e/o private, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi: **max 5 punti**;
1- per ogni anno: 0,50 punti;
2- per ogni semestre: 0,25 punti.
- d) **formazione** e titoli formativi della durata di almeno sei mesi, acquisiti nell'ambito professionale del posto da coprire: **max 2 punti**.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che nella valutazione dei titoli e del curriculum abbiano riportato una valutazione di almeno **12 punti**.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto direttivo da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.

Il limite minimo di ammissione al colloquio selettivo di cui innanzi non si applica ai dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno, provenienti da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/01, che - alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria - si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Ruvo di Puglia.

Il punteggio complessivo di **10 punti per la valutazione del colloquio** è così attribuito, tenendo conto, altresì, del grado di motivazione al trasferimento del candidato:

- a) **conoscenze teoriche** ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire: **max 4 punti**;
- b) **aspetti attitudinali** e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: **max 2 punti**;
- c) orientamento all'innovazione organizzativa e allo snellimento delle procedure: **max 2 punti**;
- d) **aspetti motivazionali** al trasferimento: **max 2 punti**.

La procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno **7/10** in sede di valutazione del predetto colloquio.



Si passa, quindi, all'esame delle domande dei candidati ammessi e si procede all'attribuzione del punteggio, in base ai criteri sopra riportati, relativamente alla valutazione: A) titoli di studio, B) curriculum.

Dall'esame delle domande la Commissione rileva che il dott. Vincenzo Maldera ha ommesso di allegare la documentazione di cui al punto b) dell'art. 8 del bando in esame, relativa alla valutazione, nell'ultimo triennio, presso l'Ente di appartenenza. Pertanto ritenuto ciò elemento utile alla attribuzione del punteggio al curriculum e rilevato che la stessa non è espressamente richiesta tra la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione, decide di richiedere a mezzo pec l'integrazione della predetta documentazione. Quindi la Commissione stabilisce di valutare l'istanza prodotta dal dott. Maldera dopo aver acquisito la predetta documentazione

Si passa quindi all'esame dell'istanza presentata dalla dott.ssa Barbara Ruta.

Dall'esame della documentazione prodotta viene attribuito il punteggio complessivo di 4,97, come da tabella allegata al presente verbale che ne forma parte integrante e sostanziale.

Il Presidente, alle ore quattordici e quindici dichiara conclusa la seduta e si aggiorna ad acquisita documentazione da parte del dott Maldera.

Dispone, altresì, la pubblicazione del presente verbale completo di allegati, all'albo pretorio di questo Comune, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso: esiti.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I COMPONENTI

dott.ssa Maria Anselmi

dott.ssa Grazia Tedone

IL PRESIDENTE

dott. Salvatore Maurizio Moscara

IL SEGRETARIO

rag. Giuseppe Bucci

COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D1 MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA

Allegato verbale 1)

NOME E COGNOME	A) TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 5		B) CURRICULUM MAX PUNTI 20		TOT. A	TOT. B	TOT. A+B
	Titolo studio con lode punti 0,50	0	Funzioni direttive analoghe, punti 0,5 per ogni semestre, max punti 10	1			
RUTA BARBARA	Master o titolo post > 1 a punti 1 n._1	1	Valutazione ente appartenenza negli ultimi tre anni max punti 3	2,97	1	3,97	4,97
	Master o titolo post > 2 a punti 2 n._	0	Responsabile posiz.organ., punti 0,25 per ogni semestre max punti 5 dal 2004	0			
			Formazione professionale >6 mesi max punti 2	0			

Ruvo di Puglia, 16 ottobre 2018

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Maurizio Moscara

I COMPONENTI

Dott.ssa Maria Anselmi

Dott.ssa. Grazia Tedone

IL SEGRETARIO

Rag. Giuseppe Bucci



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Città Metropolitana di Bari

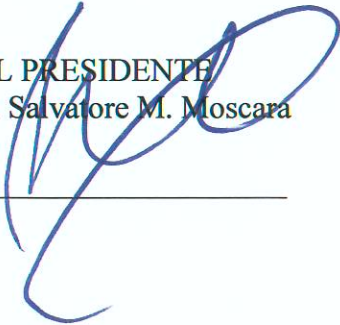
DICHIARAZIONE

Il Presidente, i componenti della commissione ivi compreso il segretario verbalizzante dichiarano singolarmente l'inesistenza di ogni rapporto di parentela ed affinità nei confronti dei candidati ammessi all'Avviso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 posti di "Funzionario Amministrativo Contabile" cat. D, posizione giuridica ed economica D1 ai sensi degli artt. 51 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 97, comma 3° del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 88 del 31/3/1999, come modificato ed integrato con delibera di G.C. n. 308 del 31.10.2017. .

Ruvo di Puglia, li 16 ottobre 2018.

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore M. Moscara



I COMPONENTI

Dott.ssa Maria Anselmi

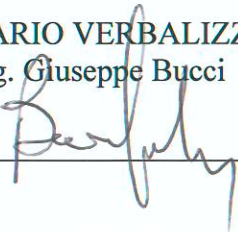


Dott.ssa Grazia Tedone



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rag. Giuseppe Bucci



Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....MOSCARA SALVATORE MAURIZIO.....
nato/a a.....MONCALIERI (TO).....
il 01/02/1966..... e residente in ..BARI.....
Via... CONTE GIUSSO N.2/T
Codice Fiscale ... MSCSVT66B01F335H.....
professione...IMPIEGATO.....
In qualità di ... SEGRETARIO COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

alla data del 16/10/2018.....
per l'incarico di ...PRESIDENTE COMMISSIONE CONCORSO MOBILITA' FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1.....
.....
.....

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

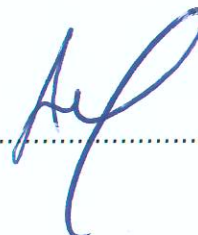
DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 16/10/2018.....

Firma.....



Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....ANSELMI MARIA.....
nato/a a.....RUVO DI PUGLIA.....
il 07/05/1957..... e residente in ...RUVO DI PUGLIA.....
Via...R. DELL'ANDRO N. 15.....
Codice Fiscale ... NSLMRA57E47H645V.....
professione...IMPIEGATA
In qualità di ... DIRETTORE AREA 1 COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

alla data del 16/10/2018.....
per l'incarico di ...COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO MOBILITA' FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1.....
.....
.....

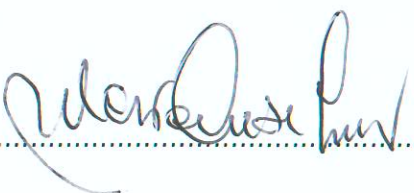
Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 16/10/2018.....

Firma.....


Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....TEDONE GRAZIA..... nato/a
a.....RUVO DI PUGLIA.....
il 06/05/1960..... e residente in ...RUVO DI PUGLIA.....
Via...N. SAURO N. 67.....
Codice Fiscale ... TDNGRZ60E46H645C.....
professione...IMPIEGATO.....
In qualità di ... DIRETTORE AREA 6 COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

alla data del 16/10/2018.....
per l'incarico di ...COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO MOBILITA' FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1.....
.....
.....

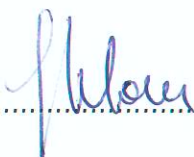
Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto l'**insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 16/10/2018.....

Firma.....

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....BUCCI GIUSEPPE.....
nato/a a.....RUVO DI PUGLIA.....
il 20/09/1963..... e residente in ...RUVO DI PUGLIA.....
Via...TOMMASO FIORE N. 6.....
Codice Fiscale ...BCCGPP63P20H645Q.....,
professione...IMPIEGATO
In qualità di ... FUNZIONARIO COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

alla data del 16/10/2018.....
per l'incarico di ...SEGRETARIO COMMISSIONE CONCORSO MOBILITA' FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1.....

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 16/10/2018.....

Firma.....