



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 17/12/2021 N. 1696/2021 e vi rimarrà fino al 24/12/2021.

Li 17/12/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 5 - EDILIZIA E URBANISTICA

Ufficio SVILUPPO URBANISTICO

DETERMINAZIONE

n.52/2021 del 13.12.2021

OGGETTO: Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett. a del DLgs. 50/2016) di servizi per la redazione/adeguamento del Piano di Recupero del Centro Antico –
CIG: ZB234040C6

In data 13 dicembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Francesca Sorricaro

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 29.06.2021 veniva manifestata la necessità di dotare la città di Ruvo di Puglia di strumentazione di dettaglio per quanto concerne il Centro Antico, avendo quali indirizzi strategici:
 - disciplinare gli interventi edilizi onde preservare le preesistenze storico-culturali;
 - incentivare specifici interventi di recupero e valorizzazione;
 - individuare nuove modalità d'uso abitative, commerciali, pubbliche;
 - individuare sistemi e meccanismi di incentivazione economica;
 - connettere il tema del recupero con quello del welfare, del trasporto pubblico e della mobilità, della residenza, del commercio, del turismo, individuando progetti specifici di valorizzazione;
 - potenziare interventi volti alla sostenibilità edilizia, economica e sociale;
 - utilizzare processi partecipativi per la definizione delle strategie di rivitalizzazione
-
- che la stessa deliberazione dava mandato al Direttore di Area 5 Edilizia e Urbanistica di predisporre gli atti amministrativi per l'affidamento del servizio di redazione/adequamento del Piano di Recupero del Centro Antico;

Dato atto:

- che le Norme Tecniche di Esecuzione del PRG vigente in riferimento alle zone omogenee "A Nucleo Antico" e "A1-Aree urbane di valore storico ambientale" prevedono l'obbligo di disciplinare le trasformazioni edilizie mediante la redazione di Piani Particolareggiati di Esecuzione;
- che le Norme Tecniche di Esecuzione del PUG per i contesti urbani CU 1. storico da tutelare (CU 1.1. nucleo antico e CU 1.2. cortina dei corridoi culturali) e CU 2. consolidato da conservare prevedono la redazione del Piano di Recupero, di fatto limitando fino alla sua approvazione le tipologie di intervento alla manutenzione ordinaria, straordinaria, al restauro e risanamento conservativo così come definiti all'art. 6 del DPR 380/01;
- che il DPRU individua l'ambito prioritario di rigenerazione urbana denominato APRU 00 "Centro Urbano", costituito dalla parte di città più antica, in cui si concentra la memoria della storia urbana del Comune di Ruvo di Puglia, individuando come obiettivi specifici l'incremento della funzionalità del contesto urbano, la rimodellazione del paesaggio urbano e il recupero del tessuto edilizio, urbano ed ambientale, favorire l'occupazione, ridurre il disagio sociale, accrescere le dotazioni servizi, tutelare e valorizzare i beni culturali;

Rilevato:

- che per l'individuazione dell'operatore economico è stata redatta Manifestazione di interesse, il cui Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'Home page, nella pagina SUE notizie oltre che nella pagina Bandi e gare, oltre che essere stata trasmessa agli ordini professionali;
 - che sono pervenute n. 18 manifestazioni di interesse;
 - che con note protocollate del 22.11.2021 sono state inoltrate lettere di invito a presentare una Relazione metodologica inerente il servizio da svolgere;
 - che sono pervenute n. 13 Relazioni metodologiche:
-
- prot. n. 24207 del 24.11.2021;
 - prot. n. 24507 del 26.11.2021;

- prot. n. 24598 del 29.11.2021;
- prot. n. 24520 del 29.11.2021;
- prot. n. 24677 del 30.11.2021;
- prot. n. 24676 del 30.11.2021;
- prot. n. 24689 del 30.11.2021;
- prot. n. 24724 del 30.11.2021;
- prot. n. 24774 del 30.11.2021;
- prot. n. 24803 del 01.12.2021;
- prot. n. 24804 del 01.12.2021;
- prot. n. 24802 del 01.12.2021;
- prot. n. 24846 del 01.12.2021;

Considerato:

- che sono stati esaminati i curriculum allegati alle manifestazioni di interesse e le relative Relazioni metodologiche, così come enunciato dall'Avviso Pubblico, al fine di individuare l'operatore economico a cui affidare la prestazione di servizi;

Ritenuto, a seguito delle valutazioni sopra descritte, di affidare la prestazione di servizi al costituendo RTP formato da:

- **ARCH. PASQUALE MIANO** nato/a a NAPOLI Prov (NA) il 23.08.1957 residente a NAPOLI (NA), in Via/Piazza PIAZZA LEONARDO n.14 C.F.MNIPQL57M23F839V (CAPOGRUPPO MANDATARIA),
- **ARCH. MICHELE VENUTI** nato/a a BARI Prov (BA) il 27.07.1954 residente a RUVO DI PUGLIA (BA), in Via/Piazza VIA GIOVANNI VERGA n.6 C.F.VNTMHL54L27A662N (MANDANTE),
- **ARCH. FEDERICO VERDEROSA** nato/a a AVELLINO Prov (AV) il 24.09.1968 residente a LIONI (AV), in Via/Piazza VIA FRANCESCO PETRARCA n.1 C.F.VRD FRC 68P24 A509Q (MANDANTE),
- **ARCH. MARIACHIARA RINALDI** nato/a a NAPOLI Prov (NA) il 17.03.1990 residente a NAPOLI (NA), in Via/Piazza VIA DOMENICO FONTANA n.53 C.F. RNLMCH90C57F839P (MANDANTE),
- **ARCH. MADDALENA VERRILLO** nato/a a CAPUA Prov (CE) il 23.06.1992 residente a CAPUA (CE), in Via/Piazza VIA FUORI PORTA ROMA n.123 C.F. VRRMDL92H63B715U (MANDANTE GIOVANE PROFESSIONISTA);

Dato atto che il presente affidamento di servizi trova copertura finanziaria nel Capitolo 530/20 "SPESE PER SERVIZI PROFESSIONALI REDAZIONE PIANO CENTRO STORICO" – Missione 1 Programma 6 Titolo I Macroaggregato 103 - PDCF 1.03.02.11.999 del Bilancio 2021;

Visto:

- il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e servizi;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 143/2021;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

Dato atto che per la procedura di cui al presente provvedimento è stato acquisito il CIG n. ZB234040C6;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il Direttore Area 5 Edilizia e urbanistica, arch. Francesca Sorricaro;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di IMPEGNARE la somma di 40.000 € nel Capitolo 530/20 “SPESE PER SERVIZI PROFESSIONALI REDAZIONE PIANO CENTRO STORICO” – Missione 1 Programma 6 Titolo I Macroaggregato 103 - PDCF 1.03.02.11.999 del Bilancio 2021;

2. di AFFIDARE con affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del DLgs. 50/2016 la prestazione di servizi relativa alla redazione/adequamento del Piano di Recupero del Centro Antico al costituendo RTP con capogruppo – mandatario l’arch. Pasquale Miano residente a NAPOLI (NA), in Via/Piazza PIAZZA LEONARDO n.14 C.F.MNIPQL57M23F839V;

3. di DARE ATTO che il corrispettivo per la esecuzione della prestazione di servizio di cui sopra è pari ad € 40'000,00, comprensive di Iva e Cassa;

4. di STABILIRE che il Professionista assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

5. di DARE ATTO che tramite procedura on-line è stato acquisito dall’ A.N.A.C. il codice CIG: ZC733BBA9E relativo al presente affidamento;

6. di APPROVARE lo schema del Disciplinare di incarico professionale regolante i rapporti tra le parti;

7. di TRASMETTERE il presente atto all’Area Risorse Economiche e Bilancio ed alla Struttura di

Staff Direzione e Segreteria Generale - Servizi di supporto, per gli adempimenti gestionali di competenza.

“Il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia – Determinazioni Dirigenziali - Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti”

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
