



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**AREA METROPOLITANA DI BARI**

OGGETTO: Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Funzionario Assistente Sociale" cat. D, posizione economica D1. Insediamento Commissione.

**VERBALE N. 1**

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque, del mese di novembre, alle ore sedici, presso la sede Comunale di via Amendola n. 8 - Ufficio Personale, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1, costituita con determina dirigenziale n. 150/2018 del 19 ottobre 2018, esecutiva a norma di legge, ai sensi dell'art. 95 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, composta dai sigg.ri:

dott.ssa Grazia Tedone, Direttore Area 6 – Politiche sociali, educative, culturali di questo Comune, Presidente;

dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante – Segretario Generale del Comune di Polignano a Mare, Componente;

dott.ssa Rosanna Rutigliano – Funzionario specialista assistente sociale del Comune di Terlizzi, Componente;

dott.ssa Rosa Elicio – Assistente Amministrativo Contabile Area Risorse Umane di questo Comune, segretario verbalizzante.

La commissione così come costituita si insedia e prende atto, all'unanimità della avvenuta convocazione con lettera prot. n. 24696 del 24/10/2018, a firma del Presidente della Commissione.

Il Presidente, i componenti la Commissione, il Segretario verbalizzante, dichiarano preliminarmente e singolarmente l'insussistenza di ogni rapporto di parentela ed affinità tra di loro, come da apposita dichiarazione sottoscritta ed allegata al presente verbale, e di non ricoprire cariche ostative alla nomina a componente di Commissione di concorso, come previsto dall'art. 97, 1° comma, del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 31/03/1999 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 308 del 31/10/2017; dichiarano, inoltre, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Quindi la Commissione, legittimata allo svolgimento delle operazioni concorsuali di che trattasi, prende atto:

- 1) della determinazione dirigenziale n. 104/2018 del 18/07/2018 di approvazione ed indizione del bando di concorso;
- 2) della determinazione dirigenziale n. 150/2018 del 19/10/2018 di nomina della commissione;
- 3) delle determinazioni dirigenziali n. 135 e 136/2018 rispettivamente del 04 e 05/10/2018, di ammissione di n. 207 candidati nominalmente indicati;
- 4) dello stralcio del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- 5) di n. 207 domande di partecipazione al concorso pubblico con la relativa documentazione allegata.

A questo punto, a seguito della lettura, a cura del Segretario della commissione, delle sole generalità dei 207 concorrenti ammessi, ciascun componente della stessa, compreso il Segretario, dichiara sotto la propria responsabilità e come da apposita attestazione allegata, l'insussistenza di ogni rapporto di parentela ed affinità nei confronti dei candidati ammessi, ai sensi dell'art. 51 e 52

del codice di procedura civile e dell'art. 97 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Per quanto attiene il prosieguo dei lavori, la Commissione, ai sensi dell'art. 89 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, prende atto di disporre di punti 10 complessivi per la valutazione dei titoli e di punti 30 complessivi per ciascuna delle due prove scritte e di punti 30 complessivi per la prova orale. Ogni componente dispone di 10 punti per ciascuna prova. La valutazione della preselezione non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito.

Relativamente alla valutazione dei titoli da effettuarsi dopo l'esperimento delle prove scritte e prima della valutazione delle stesse con attribuzione della relativa votazione a ciascun candidato, la Commissione si atterrà ai punteggi e criteri stabiliti dagli articoli 90, 91, 92 e 93 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, ai quali apporta all'unanimità le seguenti sottoindicazioni:

#### VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 4,50):

Laurea conseguita con 110/110 punti 3,50, con 66/110 punti 0.

Per le votazioni intermedie si procederà a calcolare in maniera proporzionale e con l'arrotondamento alla seconda cifra decimale utilizzando la suddetta equazione:

$44 (110-66) : 3,50 = (\text{voto}-66) : x$ , dove x sarà il punteggio da attribuire.

Alla lode saranno attribuiti punti 0,50.

Ulteriore laurea posseduta punti 0,50 (massimo 1 valutabile). La laurea ulteriore deve essere conseguita a seguito di differente percorso di studi rispetto a quello comprovato con il titolo di studio necessario alla partecipazione.

#### VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 4,50):

Servizio prestato in categoria D max punti 4.

Servizio prestato in categoria C (immediatamente inferiore a quella oggetto di concorso) max punti 0,50.

La Commissione stabilisce di distribuire i punti come sopra indicati nel seguente modo:

- servizio prestato nella stessa categoria D punti 0,50 per ogni semestre di servizio (massimo 8 semestri valutabili);
- servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore punti 0,10 per ogni semestre (massimo 5 semestri valutabili).

Si precisa che il servizio da valutare è quello reso presso Pubbliche Amministrazioni, a tempo determinato e/o indeterminato, pieno e/o parziale. In quest'ultimo caso il punteggio sarà parametrato in base alla percentuale di part-time.

#### VALUTAZIONE TITOLI VARI (MAX PUNTI 0,50):

La Commissione, nel rispetto della disciplina interna del Comune di Ruvo di Puglia, stabilisce di distribuire il punteggio a disposizione come segue:

- sino ad un massimo punti 0,10 per corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi e conclusi con attestati di profitto con votazione e giudizio finale (punteggio di 0,05 ciascuno appartenente alla categoria descritta e per un massimo di due corsi valutabili); tale punteggio sarà ridotto alla metà (0,05 complessivi) per corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento conclusi con attestato di sola frequenza senza indicazione di valutazione e giudizio finale (anche in tale ipotesi sono valutabili non più di due corsi, il cui singolo valore attribuibile è pertanto di 0,025);

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'a', 'DL', 'K', and a circled '2' with 'RE' below it.

- sino ad un massimo di punti 0,30 per incarichi professionali riferiti alla prestazione di assistente sociale: sono valutabili, in tale ottica, non più di quattro incarichi valutabili il cui punteggio nominale è, pertanto, pari a 0,075 ciascuno;
- sino ad un massimo di punti 0,10 per pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, presentati in originale e stampa o in copia autenticata, solo se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto della prova concorsuale o se evidenziano arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Sono valutabili, in tale ottica, non più di due pubblicazioni per un punteggio nominale di 0,050 a singola edizione.

#### CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX PUNTI 0,50):

La Commissione stabilisce che la valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato in relazione alla posizione professionale del posto messo a concorso sarà effettuata sulla base del principio fissato dall'art. 93, comma 1, del vigente regolamento degli uffici e servizi, e sarà valutato solo se evidenzierà un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

- Curriculum irrilevante punti 0;
- Curriculum poco rilevante max punti 0,20
- Curriculum rilevante max punti 0,50

La Commissione, tenuto conto che:

- il bando di selezione in oggetto prevede che *“qualora le istanze presentate dovessero risultare in numero superiore a 150 si procederà ad una prova preselettiva”*;
- i candidati ammessi sono n. 207 di cui uno, il sig. Tafuno Michele, esonerato dalla preselezione ai sensi dell'art. 4 p. 18 del bando di concorso e pertanto, i candidati che sosterranno la suddetta prova sono n. 206;
- con determinazione dirigenziale n. 137/2018 del 05/10/2018 è stato affidato alla società Centro Servizi s.r.l., con indagine di mercato sul MePA (codice identificativo gara Smart CIG – Z01252E976), il servizio di preselezione secondo il capitolato speciale d'appalto allegato alla stessa;
- con avviso del 22/10/2018 pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso Esiti del sito istituzionale [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it), a firma del Presidente di Commissione, i candidati sono stati convocati per sostenere la prova preselettiva il giorno 8 novembre alle ore 14:00, stabilisce con la società Centro Servizi s.r.l. il riparto della tipologia di domande in base alle materie di esame, come da prospetto allegato e le modalità di gestione delle prove preselettive come da foglio di istruzioni allegato che sarà consegnato ai candidati; decide infine di rinviare la validazione dei test al giorno 8 p.v. alle ore 12:00.

La Commissione ribadisce che, tutte le comunicazioni, inerenti la procedura concorsuale, saranno pubblicate all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso Esiti del sito istituzionale [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it), con valenza di notifica a tutti gli effetti e nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando e dalla normativa vigente.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie:

Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Puglia) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;

• Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti

3



personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multi professionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; conoscenza delle logiche, e degli obiettivi del welfare generativo e possibili applicazioni; conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, psicologia, diritto ed economia; organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento; Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile; nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva.

- Elementi di legislazione in materia di immigrazione;
- Elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione.

La Commissione, in applicazione delle relative previsioni del bando di gara – lex specialis della procedura - stabilisce che la 1° prova scritta consisterà nella sottoposizione di 4 domande a risposta aperta, che ciascun candidato dovrà analizzare con sintetico riscontro non superiore a venti righe. La 2° prova scritta consisterà invece nella sottoposizione ai candidati ammessi di un caso pratico da affrontare con testo concentrato su analisi delle problematiche oggetto della fattispecie e possibili ipotesi di intervento.

La Commissione stabilisce che, per lo svolgimento di entrambe le prove scritte, i candidati avranno a disposizione un lasso di tempo pari a 4 ore.

La Commissione, ai sensi dell'art. 100, comma 3, lett. e) si pone come limite massimo per la conclusione del procedimento mesi sei decorrenti dalla data della prima prova scritta.

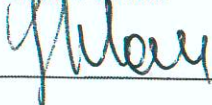
La Commissione, avendo terminato le precisazioni sopra indicate, si scioglie alle ore 18:30 e si riconvoca alle ore 12:00 del giorno 8 novembre 2018 presso la sede municipale sita in Ruvo di Puglia, alla via Giorgio Amendola.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

Ruvo di Puglia, li 5 novembre 2018

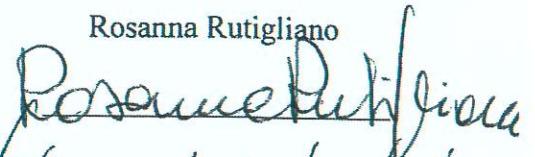
IL PRESIDENTE

Grazia Tedone

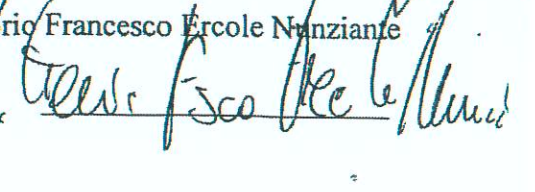


I COMPONENTI

Rosanna Rutigliano

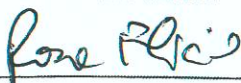


Vittorio Francesco Ercole Nanziano



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rosa Elicio



Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....Grazia Tedone . nato/a a...Ruvo di Puglia il ...06/05/1960... ed ivi residente in ... via Valle Noè n. 29 Codice Fiscale ... TDNGRZ60E46H645C..., professione... Direttore Area Politiche Sociali Educative e Culturali c/o il Comune di Ruvo di Puglia , alla data del 5 novembre 2018..per l'incarico di ...componente della commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "funzionario assistente sociale" cat. D, posizione di accesso iniziale D1

.....

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

*Ruvo di Puglia, 5 novembre 2018*

Firma.....

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....Rosanna Rutigliano . nato/a a...Terlizzi il ...03/04/1953... ed ivi residente in ... via  
Mazzini n. 22 Codice Fiscale ... RTGRNN53D43L109C..., professione... Specialista Assistente Sociale  
c/o il Comune di Terlizzi. , alla data del 5 novembre 2018..per l'incarico di ...componente della commissione  
giudicatrice del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "funzionario  
assistente sociale" cat. D, posizione di accesso iniziale D1

.....

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

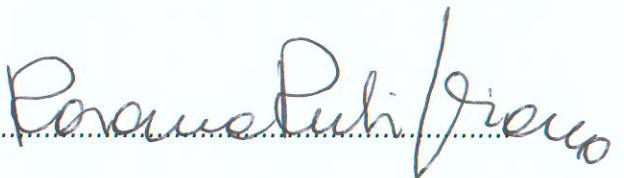
**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, consapevole che chiunque  
rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio  
conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

*Ruvo di Puglia, 5 novembre 2018*

Firma.....



Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....Vittorio Francesco Ercole Nunziante . nato/a a... BARI il ...01/09/1979... e  
residente a Palo del Colle in ... via Dei Cinquecento n. 56 Codice Fiscale ... JN7 VTR 79 P 01 A662A  
professione... Segretario Generale del Comune di Polignano a Mare , alla data del 5 novembre 2018..per  
l'incarico di ...componente della commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a  
tempo indeterminato e pieno di n. 1 "funzionario assistente sociale" cat. D, posizione di accesso iniziale D1

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

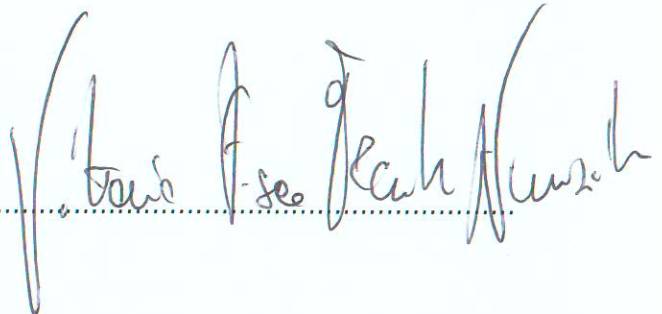
### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, consapevole che chiunque  
rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio  
conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

*Ruvo di Puglia, 5 novembre 2018*

Firma.....



Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....Rosa Elicio. nato/a a.....Ruvo di Puglia...il .....14/05/1976... ed ivi residente in ...  
via Scarlatti 160....Codice Fiscale ... LCERSO76E54H645N..., professione... Assistente Amministrativo  
Contabile c/o il Comune di Ruvo di Puglia.. , alla data del ...5...novembre .....2018..

per l'incarico di ... componente della commissione giudicatrice del concorso per titoli ed esami per  
l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "funzionario assistente sociale" cat. D, posizione di  
accesso iniziale D1

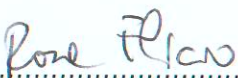
.....  
Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque  
rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio  
conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

*Ruvo di Puglia, 5 novembre 2018*

Firma..........



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**AREA METROPOLITANA DI BARI**

**DICHIARAZIONE**

Il Presidente, i componenti della commissione, ivi compreso il segretario verbalizzante, dichiarano singolarmente l'insussistenza, al momento e per quanto noto, di ogni rapporto di parentela e affinità tra loro e di non ricoprire cariche ostative alla nomina in commissione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "funzionario assistente sociale", cat. D, posizione di accesso iniziale D1, ai sensi dell'art. 97, comma 1° e dell'art. 100, comma 3° lett.a) del Vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/3/1999, come modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 31/10/2017.

Ruvo di Puglia, li 5 novembre 2018

**IL PRESIDENTE**

Grazia Tedone

**I COMPONENTI**

Rosanna Rutigliano

Vittorio Francesco Ercole Nunziante

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Rosa Elicio



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**AREA METROPOLITANA DI BARI**

**DICHIARAZIONE**

Il Presidente, i componenti della commissione, ivi compreso il segretario verbalizzante, dichiarano singolarmente l'inesistenza di ogni rapporto di parentela ed affinità nei confronti dei candidati ammessi a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "funzionario assistente sociale", cat. D, posizione di accesso iniziale D1, ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 97, comma 3, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/3/1999, come modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 31/10/2017.

Ruvo di Puglia, li 5 novembre 2018

IL PRESIDENTE

Grazia Tedone

I COMPONENTI

Rosanna Rutigliano

Vittorio Francesco Ercole Nunziante

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rosa Elicio



## COMUNE DI RUVO DI PUGLIA (BA)

### ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE" ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D1

**BUONGIORNO E BENVENUTI, LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRESENTE FOGLIO PRIMA DI EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE**

All'ingresso a ciascun candidato è stato consegnato:

- ❖ Il presente **FOGLIO ISTRUZIONI**
- ❖ Un **CARTELLINO DI IDENTIFICAZIONE** con i vostri dati (*cognome, nome e data di nascita*)
- ❖ Un **FOGLIO RISPOSTE**
- ❖ Una **PENNA** (*che è l'unica che va usata e nel caso non funzionasse richiederne la sostituzione*)
- ❖ Una coppia di **CODICI A BARRE** autoadesivi

Nel caso vi mancasse uno o più degli elementi sopra elencati segnalatelo al personale d'aula alzando la mano. Non sarà possibile ottenere duplicati dei predetti materiali se non per difetti di origine (attenzione pertanto a non sguaiare, piegare e/o macchiare).

Controllare l'esattezza dei dati anagrafici riportati sul "Cartellino di identificazione" e nel caso si riscontrino errori comunicarlo al personale di assistenza.

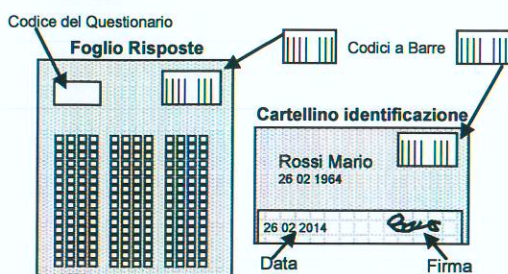
Apporre data e firma in calce al "Cartellino".

All'ordine staccare un "Codice a barre" ed applicatelo sul Cartellino di identificazione entro il riquadro nel quale è scritto "Apporre il codice a barre in questo spazio".

All'ordine staccare il secondo "Codice a barre" ed applicatelo sul "Foglio risposte" nello spazio indicato allo stesso modo.

I due codici sono identici.

In caso di difficoltà, alzare la mano e tenerla alzata fino a quando un addetto all'aula non sarà intervenuto in aiuto. In figura è rappresentata una simulazione delle operazioni sopra elencate:



I cartellini di identificazione, completi di data, firma e codice, verranno ritirati dal personale d'aula, contati ed inseriti in un plico unico immediatamente sigillato e controfirmato.

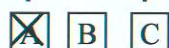
La prova è composta da **40 domande**, numerate in progressione, con **3 alternative di risposta** di cui solo una esatta.

**Per ogni domanda si deve segnare una sola risposta. Non è possibile apportare correzioni che saranno considerate errore. Pertanto non sono ammesse cancellature, correzioni o abrasioni sulla scheda risposte.**

Le risposte devono essere trascritte sul foglio risposte **apponendo esclusivamente una X sulla casella con la**

**lettera corrispondente a quella della risposta corretta** (come l'esempio appresso riportato). Fare attenzione a rispondere sulla riga corrispondente al numero della domanda, se saltate qualche domanda ricordarsi di saltare anche la risposta corrispondente.

**Esempio di compilazione corretta.**



**Codice questionario (EVENTUALE)**

Qualora fosse necessario, e solo se comunicato dal responsabile del procedimento, il questionario sorteggiato per la prova verrà permutato e quindi stampato in due versioni (A e B). Il candidato, solo in questo caso, dovrà barrare sulla scheda risposte la casella corrispondente alla lettera riportata nel questionario. Nel caso in cui fosse previsto il codice questionario e non venisse apposta la X sulla relativa casella, la prova del candidato inadempiente non potrà essere valutata.

**Durante la prova:**

- nessuno potrà abbandonare l'aula, se non per rinunciare alla selezione, attraverso espresso atto scritto di rinuncia.
- bisogna osservare il massimo silenzio.
- è fatto divieto di usare apparecchi elettronici.
- non si possono consultare testi, appunti o altro.
- si dovrà restare seduti anche al termine della prova in attesa che il personale ritiri il materiale consegnato.

Allo scadere del tempo previsto, **40 minuti**, sarà dato il segnale di fine prova; allora dovrete rimanere ancora seduti al vostro posto e agevolare il personale d'aula nel ritiro del seguente materiale: Schede risposta, Questionario e Penna.

Tutte le schede risposta, dopo essere state ritirate e contate, verranno inserite in un plico unico sigillato e controfirmato. Terminata tale operazione, solo a seguito di indicazione del responsabile potrete iniziare il deflusso dall'aula

**Punteggio**

- Ad ogni risposta esatta verrà attribuito **1 punto**.
- Le risposte errate o multiple saranno penalizzate con la decurtazione di **punti -0,25**.
- Le risposte omesse saranno penalizzate con la decurtazione di **punti -0,15**.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi i **primi 50 candidati in ordine di merito**, oltre gli ex-aequo del 50°.

**Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Ruvo di Puglia, nonché sul sito internet istituzionale [www.comune.ruvodi.puglia.ba.it](http://www.comune.ruvodi.puglia.ba.it)**

**Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui sopra, così come l'arrecare disturbo al regolare svolgimento della prova, comportano, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione dalla selezione dei candidati responsabili di tali irregolarità.**

## COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

CONCORSO	DATA PROVA	MATERIE PROVA SCRITTA	NORMATIVA	N° QUIZ X QUESTIONARIO
Funzionario Assistente Sociale - Cat. D	8-nov-18	Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale	Nozioni tecniche	6
		Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-sanitari integrati	Nozioni tecniche	4
		Documentazione tecnica ed amministrativa di servizio	Nozioni tecniche	5
		Legge Quadro realizzazione sistema integrato dei servizi sociali	Legge 328/2000	6
		Normativa in materia di tutela, curatela, sostegno, affidamento, adozione e semilibertà.	Legge 184/1983	3
		Normativa sul terzo settore e sul volontariato	D.Lgs. 117/2017	1
		Normativa regionale Puglia in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari	L.R. Puglia 19/2006	2
		Normativa regionale Puglia in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari	R.R. Puglia 4/2007	2
		Psicologia generale e dell'età evolutiva	Nozioni	1
		Nozioni di diritto civile e legislazione minorile	Nozioni	2
		Ordinamento degli enti locali	D.Lgs. 267/2000	2
		Nozioni sul procedimento amministrativo ed accesso documenti	Legge 241/1990	2
		Norme generali sull'ordinamento del lavoro nella P.A.	D.Lgs. 165/2001	1
		Testo Unico documentazione amministrativa	D.P.R. 445/2001	1
		Pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle P.A.	D.Lgs. 33/2013	1
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici			DPR 62/2013	1
<b>TOTALI</b>				<b>40</b>

SEDE SVOLGIMENTO PROVA: Palazzetto dello Sport sito in Ruvo di Puglia alla via Cristoforo Colombo n. 9

TURNO UNICO - 206 CANDIDATI

PRODURRE 3 QUESTIONARI COMPOSTI CIASCUNO DA N° 40 TEST A RISPOSTA MULTIPLA CON N° 3 ALTERNATIVE DI RISPOSTA QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE CON 40 QUESITI

TEMPO SVOLGIMENTO PROVA: 40 MINUTI

• 1 PUNTO PER RISPOSTA ESATTA • - 0,25 PER RISPOSTA ERRATA O MULTIPLA • - 0,15 PER RISPOSTA OMESSA