



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**AREA METROPOLITANA DI BARI**

OGGETTO: Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Funzionario Assistente Sociale" cat. D, posizione economica D1. 2° prova scritta.

**VERBALE N. 4**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventotto, del mese di novembre, alle ore 12:00, presso il Liceo "O. Tedone" sito in Ruvo di Puglia alla via A. Volta n. 13, si è riunita la commissione esaminatrice per il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario Assistente Sociale" cat. D, posizione economica D1, costituita con determina dirigenziale n. 150/2018 del 19 ottobre 2018, esecutiva a norma di legge, ai sensi dell'art. 95 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, composta dai sigg.ri:

dott.ssa Grazia Tedone, Direttore Area 6 – Politiche sociali, educative, culturali di questo Comune, Presidente;

dott. Vittorio Francesco Ercole Nunziante – Segretario Generale del Comune di Polignano a Mare, Componente;

dott.ssa Rosanna Rutigliano – Funzionario specialista assistente sociale del Comune di Terlizzi, Componente;

dott.ssa Rosa Elicio – Assistente Amministrativo Contabile Area Risorse Umane di questo Comune, segretario verbalizzante.

La commissione così come sopra costituita, da inizio ai lavori, predisponendo le tracce relative alla seconda prova scritta, così come previsto nel bando di concorso in oggetto.

Dopo approfondita analisi e valutazione di argomenti e materie oggetto delle prove selettive si approvano le seguenti tre tracce, consistenti ciascuna in caso pratico da analizzare e sviluppare:

**TRACCIA n.1**

Il Servizio Sociale Territoriale segue una famiglia composta da una signora trentacinquenne, vedova e con due figli: un maschio di 10 anni e una bambina di 8 anni. La signora è in grosse difficoltà per riuscire a mantenersi il lavoro e seguire in maniera adeguata i figli, non potendo contare sull'aiuto dei familiari che abitano fuori regione. Il Servizio Sociale ha proposto l'affidamento dei due bambini per cinque giorni a settimana ad una famiglia indicata dall'equipe affidi di Ambito, mentre il sabato e la domenica potranno tornare dalla loro mamma, che dopo la diffidenza iniziale, ha dato il suo consenso all'affidamento.

Il candidato illustri quali professionalità e servizi sono o devono essere coinvolti, gli strumenti attraverso i quali l'assistente sociale formalizza il progetto di affidamento etero familiare.

**TRACCIA n. 2**

Il responsabile del Pronto Soccorso segnala al Servizio Sociale Territoriale la presenza presso i loro ambulatori di una giovane donna che dichiara di aver subito maltrattamenti da parte del compagno e presenta alcuni lividi evidenti sulle braccia. La signora si è presentata insieme al figlio di quattro anni il quale assiste in silenzio al racconto confuso che la madre espone al personale sanitario.

Il candidato illustri le fasi del percorso di aiuto che ritiene necessario attuare.

**TRACCIA n. 3**

I genitori di Giuseppe, un disabile di 50 anni, si rivolgono all'assistente sociale per segnalare la loro situazione familiare. Hanno entrambi 80 anni: il padre ha recentemente subito un intervento giuridico al cuore e la madre appare provata dalla situazione. Giuseppe, figlio

*RA*

unico, è affetto da cerebropatia infantile, con ritardo mentale medio e necessita di aiuto per le comuni attività di vita quotidiana. Giuseppe ha sempre vissuto con i genitori, vivendo una tranquillità nel contesto abitativo. I genitori non riferiscono problematiche economiche, sono entrambi pensionati e proprietari dell'abitazione. Giuseppe beneficia della invalidità civile e dell'indennità di accompagnamento. Non hanno parenti prossimi e sono preoccupati che possa succedere qualcosa e per il futuro del proprio figlio. Come procede l'assistente sociale?

Le summenzionate tracce vengono trascritte su singoli fogli, ciascuno dei quali è inserito all'interno di busta gialla, sigillata e siglata sui lembi dai commissari.

Ai fini dello svolgimento della prova, vengono quindi preparati numero tre fogli per candidato, timbrati e siglati dai Commissari. Tanto allo scopo di consegnarli ai partecipanti unitamente a n. 1 busta grande; n. 1 busta piccola, n. 1 cartoncino verde ove riportare dati anagrafici.

Alle ore 14:00, la commissione, con il supporto della Segretaria designata e di altri due dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia, procede alla identificazione dei candidati ammessi. Dei n. 49 candidati presenti alla prima prova scritta, risultano presenti n. 46 soggetti, identificati a mezzo documento di riconoscimento in corso di validità e di seguito indicati, in ordine alfabetico:

1. Almirante Ilaria nt. a Terlizzi il 30.08.1989;
2. Andriani Elisabetta Anna Rita nt. a Brindisi il 13.01.1968;
3. Andriano Antonia nt. a Terlizzi il 01.03.1979;
4. Caldarola Lisa nt. a Bari il 21.01.1978;
5. Campanale Domenica nt. a Ruvo di P. il 28.06.1983;
6. Campese Maria Teresa nt. a Barletta il 21.01.1994;
7. Cariello Maddalena nt. a Bitonto il 24.06.1981;
8. Carlucci Monica nt. a Altamura il 06.01.1986;
9. Carone Andrea nt. a Bari il 22.09.1987;
10. Catino Rosita nt. a Canosa di P. il 08.03.1991;
11. Chiarelli Riccardo nt. a Altamura il 02.09.1988;
12. D'Alonzo Roberta nt. a Bari il 31.07.1990;
13. D'Amelio Sabina nt. a Terlizzi il 06.03.1988;
14. De Astis Miriana nt. a Terlizzi il 20.05.1993;
15. Degboe Kocou Hubert nt. a Azonlihoue (Benin) il 03.11.1982;
16. Delucce Silvia nt. a Bari il 24.12.1986;
17. Delvecchio Maria nt. a Canosa di P. il 12.05.1991;
18. Direnzo Ines nt. a Altamura il 06.07.1994;
19. Gadaleta Morena nt. a Bari il 29.07.1989;
20. Gennaroli Antonia nt. a Barletta il 07.06.1982;
21. Gilli Margherita nt. a Bari il 01.12.1990;
22. Grieco Gaetanella nt. a Bari il 07.03.1986;
23. Ieva Daniela nt. a Andria il 15.11.1982;
24. Lamacchia Giovanna nt. a Barletta il 18.09.1980;
25. Lorusso Nunzia nt. a Andria il 07.01.1983;
26. Marinelli Emanuele Pio nt. a San Giovanni Rotondo il 03.09.1984;
27. Maselli Marianna nt. a Bari il 28.11.1994;
28. Massaro Maria Luisa nt. a Aalen (Germania) il 08.02.1982;
29. Netti Loredana nt. a Conversano il 02.09.1985;
30. Pafetta Cristina nt. a Bitonto il 14.08.1993;
31. Paparella Alessia nt. a Corato il 12.06.1993;
32. Petruzzellis Anna, nt. a Bari il 19.06.1968;
33. Piccolomo Annagrazia nt. a Roma il 30.07.1988;
34. Pistillo Marilena nt. a Andria il 08.05.1991;

35. Saccotelli Francesca nt. a Andria il 28.05.1994;
36. Saragaglia Adriana nt. a Corato il 23.05.1989;
37. Saragaglia Angela Rita nt. a Corato il 28.10.1990;
38. Scarcelli Lorenza nt. a Andria il 26.05.1974;
39. Serafino Maria nt. a Corato il 10.10.1993;
40. Silvestri Rosanna nt. a Modugno il 28.04.1966;
41. Spinelli Angela nt. a Ruvo di P. il 23.07.1983;
42. Teofilo Cecilia nt. a Bari il 21.08.1992;
43. Torchetti Angela nt. a Bari il 15.03.1967;
44. Tota Francesca nt. a Corato il 14.05.1993;
45. Visaggio Marta Antonella nt. a Roma il 09.01.1963;
46. Zonno Roberta nt. a Bari il 10.09.1990.

Risultano assenti i sig.ri Fiore Viviana, Salerno Valentina e Tafuno Michele.

I candidati, prima di prendere posto all'interno dell'aula, depositano i propri dispositivi di telefonia mobile unitamente al documento di identità e al materiale cartaceo ritenuto dal Collegio non coerente con quello ammissibile.

Successivamente alla consegna dei fogli vidimati e delle buste ove inserire prove conclusive e dati anagrafici, il Presidente della Commissione procede alle operazioni sorteggio della lettera dalla quale iniziare le prove orali. All'interno di un contenitore in carta vengono inserite le lettere e, di conseguenza, invitato un candidato ad estrarne una. Si avvicina la dott.ssa Netti Loredana che estrae la lettera C. Il Presidente, conclusa tale fase, invita altro candidato ad avvicinarsi per sorteggiare la busta, tra quelle contenenti le tracce per la prova odierna. Effettua l'estrazione a sorte della traccia la candidata De Astis Miriana, che apre, innanzi agli altri candidati, la busta e porge la traccia al Presidente perché ne dia lettura. La traccia estratta è la n. 2. Il Presidente, esaurita la lettura della traccia individuata, procede all'apertura delle altre due buste e alla conseguente lettura delle tracce ivi contenute (nn. 1 e 3). Prosegue, quindi, con la dettatura della traccia estratta, ricordando le tempistiche massime per la consegna - quattro ore a partire dall'avvio dei lavori - iniziati alle 15:05. Informa, altresì, che al termine della prova e prima dello scadere del tempo disponibile, qualora rimanga un solo candidato ancora impegnato nella elaborazione, i due penultimi avrebbero dovuto attendere sino al completamento del solo partecipante rimasto.

Durante lo svolgimento delle prove i componenti della commissione, sorvegliano i candidati affinché sia rispettato il regolare andamento della seduta. Vengono consegnati ulteriori fogli, debitamente timbrati e controfirmati dai commissari, ai candidati che ne facciano richiesta.

Allo scadere del termine, i partecipanti sono invitati a riporre la penna sulla propria postazione e ad attendere il ritiro del materiale.

Alle ore 19:05, la Commissione ritirato l'ultimo elaborato, procede a riporre, all'interno di unica busta quelle contenenti gli elaborati dei partecipanti e le tracce (estratta e non). La busta viene chiusa, timbrata con sigillo tondo del Comune di Ruvo di Puglia e firmata da ciascun componente e dal segretario della commissione.

Successivamente la commissione stabilisce i criteri da utilizzare in sede di valutazione delle prove scritte appena concluse, di seguito riportati:

Pertinenza max 15 punti

Identificazione del tema posto dal quesito.

Esposizione chiara della tematica analizzata con elementi di interdisciplinarietà.

Presenza di cognizioni di legislazione e/o dottrina di riferimento.

Completezza max 10 punti

Completezza ed esaustività dell'analisi che evidenzia adeguate conoscenze e competenze.

Rigore argomentativo, precisione di informazioni e appropriatezza terminologica di settore.

Correttezza linguistica e sintattica max 5 punti

Correttezza ortografica, sintattica e capacità di sintesi.

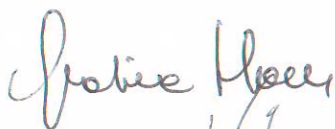
Il Collegio prende atto che ciascun concorrente, prima di lasciare l'aula d'esame e successivamente alla consegna della prova, deposita nelle mani del Presidente busta chiusa contenente titoli e autocertificazioni oggetto di valutazione. Ciascuna busta, per evitare alterazioni, viene siglata dalla totalità dei commissari e successivamente inserita in unico contenitore di cartone.

Alle ore 19.10, la Commissione sospende i lavori, e si riconvoca per il giorno 14/12 p.v. alle ore 15:00. Tutta la documentazione inerente la prova viene allegata al presente verbale del quale ne fa parte integrante e poi depositata nella cassaforte del Comune di Ruvo di Puglia, sede di via Solferino n. 1/B.

Alle ore 19.15 il segretario dà lettura del presente verbale che i membri della commissione sottoscrivono.


IL PRESIDENTE

Grazia Tedone



I COMPONENTI

Vittorio Francesco Ercole Nunziante



Rosanna Rutigliano

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rosa Elicio

