



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Città Metropolitana di Bari

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di polizia locale, cat. C. Insediamento commissione – Individuazione criteri di valutazione delle prove concorsuali.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventuno, il giorno quattordici del mese di ottobre, alle ore 17,30, presso la sede del Comando di Polizia locale, in corso Ettore Carafa n. 46, si è riunita la commissione giudicatrice, costituita con determinazione n. 1/131 del 10/11/2020 composta dai Sigg.:

- Dott. Salvatore Berardi – Direttore dell'area 7- Polizia municipale e mobilità sostenibile del Comune di Ruvo di Puglia - Presidente;
- Dott.ssa Miriana Carparelli – Comandante della Polizia Locale del Comune di Toritto, Componente;
- Ing. Vincenzo D'Ingeo – Direttore dell'area 9 – Sviluppo sostenibile e governo del territorio del Comune di Ruvo di Puglia - Componente.
- Dott.ssa Francesca Maria Noviello – Assistente amministrativo dell'area Risorse Umane del comune di Ruvo di Puglia – Segretaria verbalizzante.

La commissione così come costituita si insedia e prende atto, all'unanimità, della avvenuta convocazione con nota prot. n. 20640 del 12/10/2021, a firma del Presidente della Commissione.

Quindi la Commissione, legittimata allo svolgimento delle operazioni concorsuali di che trattasi, prende atto:

- 1) della determinazione dirigenziale n. 1/27 del 28/02/2021 di approvazione ed indizione del bando di concorso;
- 2) della determinazione dirigenziale n. 1/65 del 17/06/2020 di parziale modifica degli articoli 2 e 4 del bando con riapertura dei termini;
- 3) della determinazione dirigenziale n. 1/131 del 10/11/2020 di nomina della commissione;
- 4) delle determinazioni dirigenziali n. 1/92 del 2/9/2020, 1/105 del 25/09/2020 e n. 1/159 del 30/09/2021, di ammissione di n. 668 candidati nominalmente indicati;
- 5) dello stralcio del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- 6) del piano operativo contenente il protocollo per lo svolgimento dei concorsi in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Covid-19

Successivamente ciascun componente della commissione nonché il segretario verbalizzante, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi alle prove preselettive e, previa verifica, da atto singolarmente con allegata dichiarazione (ai sensi dell'art. 11, co. 1, del DPR 09/05/1994, n. 487, dell'art. 35, co. 1, lett. "e" e dell'art. 35 bis del D. Lgs. N. 165/01) che non sussistono cause di incompatibilità, tra loro, incluso il segretario verbalizzante, e i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile e dell'art. 97 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e di non ricoprire cariche ostative alla nomina a componente di Commissione di concorso, come previsto dall'art. 97, 1° comma, del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 88 del 31/03/1999; dichiarano, inoltre, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e i.i. Le dichiarazioni vengono allegate al presente verbale (allegato a) per costituirne parte integrante e sostanziale.

1

La Commissione prende atto che:

- il bando di selezione in oggetto prevede che *“qualora le istanze presentate dovessero risultare in numero superiore a 150 si procederà ad una prova preselettiva”*;
- i candidati ammessi sono n. 668;
- con determinazione dirigenziale n. 1/110 del 01/10/2020 è stato affidato alla società TM Consulting srl, con indagine di mercato sul MePA (codice identificativo gara Smart CIG – Z1B2E3B04E), il servizio di preselezione secondo il capitolato speciale d'appalto allegato alla stessa;

La commissione prende in esame le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove preselettive che saranno eseguite ad opera della ditta appaltatrice “TM Consulting” come segue: saranno predisposte, per essere somministrate ai candidati, nr. 4 batterie di test a risposta multipla, ciascuna composta da 40 quesiti con 3 alternative di risposta di cui una sola corretta, sorteggiati da una apposita banca dati e vertenti sulle materie di esame previste nel bando. I candidati avranno complessivamente 45 minuti per svolgere la prova preselettiva.

La commissione stabilisce, come segue, i criteri di valutazione delle prove preselettive:

+ 1 punto per ogni risposta esatta

0 punti per ogni risposta non data

- 0,25 punti per ogni risposta errata o multipla.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 80 (ottanta) concorrenti. Tale numero potrà essere superiore, in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della determinazione della votazione complessiva finale.

Per quanto attiene alle prove preselettive la commissione prende atto che con avviso del 05/10/2021 pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Esiti del sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it, i candidati sono stati convocati per sostenere la prova preselettiva il giorno 28 ottobre alle ore 08:30.

La Commissione stabilisce che per quanto riguarda le modalità di valutazione dei titoli, da effettuarsi dopo l'esperimento delle prove scritte e prima della valutazione delle stesse con attribuzione della relativa votazione a ciascun candidato, si atterrà ai punteggi e criteri stabiliti dagli articoli 89, 90, 91, 92 e 93 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, ai quali apporta all'unanimità le seguenti sotto-indicazioni:

VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (MAX PUNTI 4,00):

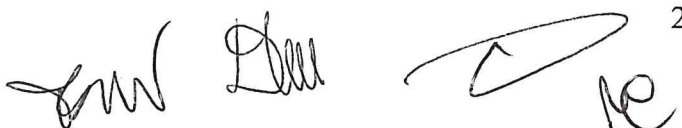
- Diploma conseguito con votazione da 48/60 a 54/60 oppure da 80/100 a 90/100: 1 punto;
- Diploma conseguito con votazione da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100 e lode: 2 punti;
- Laurea triennale (di primo livello): 1 punto
- Laurea magistrale o specialistica (magistrale): 2 punti

La laurea di primo livello non sarà valutata in presenza di una laurea magistrale.

Nel caso di possesso di più lauree, sarà preso in considerazione un solo titolo.

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (MAX PUNTI 5,00):

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo indeterminato e determinato, prestato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (intese come amministrazioni dello stato, compresi istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende e amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le città metropolitane, le province, i comuni, le



comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e cultura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale). In caso di servizio a tempo parziale, il punteggio sarà parametrato in base alla percentuale di part-time.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

I complessivi 5 punti per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti:

- Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi prestato nella stessa categoria o categoria superiore rispetto al posto messo a concorso (fino a un massimo di 3 punti):
 - Presso il comune di Ruvo di Puglia: 0,50
 - Presso altre amministrazioni o aziende: 0,40
- Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi prestato nella categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso (fino ad un massimo di 2 punti):
 - Presso il comune di Ruvo di Puglia: 0,30
 - Presso altre amministrazioni o aziende: 0,20

VALUTAZIONE TITOLI VARI (MAX PUNTI 0,50):

La Commissione, nel rispetto della disciplina interna del Comune di Ruvo di Puglia, stabilisce di valutare tra i titoli vari indicati dall'art. 92 del regolamento (corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, incarichi professionali riferiti alla funzione, abilitazioni professionali, pubblicazioni a stampa editoriale, se attinenti alle materie oggetto di prove d'esame), anche i master universitari e i dottorati di ricerca assegnando ad ogni titolo il punteggio di 0,10.

CURRICULUM PROFESSIONALE (MAX PUNTI 0,50):

La Commissione stabilisce che la valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato in relazione al posto messo a concorso sarà effettuata sulla base del principio fissato dall'art. 93, comma 1, del vigente regolamento degli uffici e servizi, e lo stesso sarà valutato solo se evidenzierà un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione:

- Curriculum irrilevante punti 0
- Curriculum poco rilevante massimo punti 0,20
- Curriculum rilevante massimo punti 0,50.

Nella valutazione del curriculum saranno tenute in considerazione le idoneità in concorsi pubblici per figure di professionalità pari o superiore rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione ribadisce che tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale, saranno pubblicate all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Esiti del sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it, con valenza di notifica a tutti gli effetti e nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal bando e dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dal bando di concorso, l'Amministrazione può disporre con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and initials 'ME' on the right.

Per quanto attiene alle prove d'esame, in base a quanto previsto nel bando, verteranno sulle seguenti tematiche/materie:

- Legislazione statale e regionale sulla polizia locale;
- Codice della Strada e relativo regolamento;
- Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)
- Elementi di legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale;
- Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- elementi di diritto Penale e procedura penale;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente.
- L'attività di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo dell'ufficiale di polizia giudiziaria.
- Infortunistica stradale;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale.

PROVE SCRITTE:

La Commissione, in applicazione delle relative previsioni del bando di gara – lex specialis della procedura - stabilisce che la **1° prova scritta** consisterà nella stesura di un elaborato di massimo 60 righe nelle materie elencate dal bando.

Ai fini del sorteggio, la Commissione predisporrà la mattina del giorno previsto per la prima prova scritta, tre tracce che saranno contenute in tre plichi originali perfettamente identici, sulle materie indicate nel bando.

La **2° prova scritta** consisterà, invece, nella redazione di un verbale inerente alle funzioni di Polizia Locale.

Ai fini del sorteggio la Commissione predisporrà la mattina del giorno previsto per la prima prova scritta, tre tracce che saranno contenute in tre plichi originali perfettamente identici, sulle materie indicate nel bando.

La Commissione assegnerà il termine massimo di 1 (una) ora per lo svolgimento della prima prova scritta e 1 (una) ora per lo svolgimento della seconda prova scritta.

La valutazione di ciascuna prova di esame sarà espressa in trentesimi.

La Commissione procederà con la valutazione della prima prova scritta; per i candidati che non conseguano l'idoneità (punteggio minimo di 21/30) nella prima prova valutata, non si procederà alla valutazione della seconda prova.

La valutazione di entrambe le prove scritte avverrà attraverso l'espressione di un voto unico per ciascuna prova, basato sui criteri di seguito elencati, a ciascuno dei quali è attribuito il punteggio massimo sotto indicato:

| CRITERI | PUNTEGGIO (Max. 30) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Conoscenza specifica sugli argomenti e competenza tecnico-professionale | 8 |
| Chiarezza espositiva e appropriatezza terminologica | 5 |
| Organicità e completezza dell'elaborato | 5 |
| Capacità di analisi, di sintesi e collegamento | 7 |
| Attinenza alla traccia | 5 |

 4

La Commissione stabilisce che, in caso di votazione unanime per ciascuno dei predetti criteri, verrà verbalizzata la votazione complessiva dell'elaborato.

Nel caso in cui l'elaborato non ottenga la votazione unanime da parte di tutti i commissari, la valutazione finale sarà espressa dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario con annotazione a verbale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione minima di 21/30.

Il punteggio complessivo delle prove scritte sarà dato dalla media dei voti conseguiti.

Al termine delle operazioni di valutazione delle prove scritte verrà predisposto un elenco riportante le votazioni assegnate.

PROVA ORALE:

La Commissione, in sede di prova orale, provvede ad interrogare il candidato, attraverso il sorteggio di n. 3 (tre) domande, sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- Statuto del comune di Ruvo di Puglia,
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008),
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Conoscenza della lingua inglese
- Capacità pratica di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'esame dei candidati sarà volto ad accertare il livello tecnico complessivo di preparazione, la capacità logico argomentativa, la padronanza nella esposizione degli argomenti e la capacità critica, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. I criteri, le modalità di espletamento delle prove orali debbono essere tali da assoggettare i candidati stessi ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedono a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30.

In riferimento agli adempimenti da osservare da parte della Commissione e dei concorrenti durante l'espletamento delle prove concorsuali, si rinvia a quanto stabilito agli artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii.

Per tutto quanto non previsto nel Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, si applica il D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487.

La Commissione, ai sensi dell'art. 100, comma 3, lett. e) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, si pone come limite massimo per la conclusione del procedimento mesi sei decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

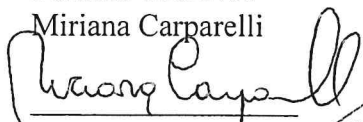
Si da atto che le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte con il consenso unanime dei componenti.

La Commissione, avendo terminato le precisazioni sopra indicate, si scioglie alle ore 20,00 e si riconvoca alle ore 8:00 del giorno 28 ottobre 2021 presso il Palazzetto dello sport in Viale C. Colombo n. 9, per l'espletamento delle prove preselettive.

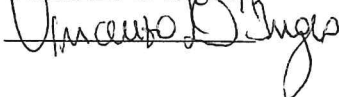
Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

I COMPONENTI

Miriana Carparelli

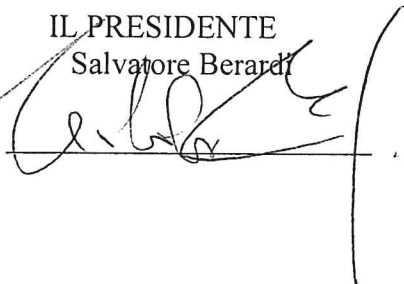


Vincenzo D'Ingeo



IL PRESIDENTE

Salvatore Berardi



IL SEGRETARIO

Francesca Maria Noviello

