

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Nome: Francesca Gabriella Chiarello

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa

TITOLI DI SERVIZIO

Amministrazione:	Comune di Trani (BT)
Profilo professionale:	Specialista Amministrativo – Posizione giuridica D1
Inquadramento:	Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno
Assegnazione:	Servizio Risorse Umane
Periodo:	01/02/2020 – in corso
Altri incarichi	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane dall'01/04/2021
Amministrazione:	Comune di Ruvo di Puglia (Città Metropolitana di Bari)
Profilo professionale:	Istruttore Direttivo Amministrativo – Posizione giuridica D1
Inquadramento:	Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno
Assegnazione:	Area Attività Sociali, Educative e Culturali
Periodo:	18/03/2019 – 31/01/2020
Altri incarichi:	Componente dell'Ufficio di Supporto Controlli interni
Amministrazione:	Comune di Terlizzi (Città Metropolitana di Bari)
Profilo professionale:	Tecnico Amministrativo Gestionale - Istruttore amministrativo - Posizione giuridica C1, Posizione economica C2
Inquadramento:	Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno
Assegnazione:	Unità Operativa Semplice Contenzioso, Contratti e Appalti
Periodo:	30/12/2014 - 17/03/2019
Amministrazione:	Collegio Provinciale Geometri e Geometri laureati di Barletta-Andria-Trani – Trani (BT) (Comparto Enti Pubblici non economici con inquadramento su tre livelli)
Profilo professionale:	Assistente di Amministrazione – Area B Livello B1 del CCNL “Enti Pubblici non economici” (equiparata alla cat. C1 del comparto Regioni-EE.LL.)
Inquadramento:	Contratto di lavoro a tempo determinato e pieno
Assegnazione:	Segreteria Amministrativa
Periodo:	23/06/2014 – 24/12/2014
Amministrazione:	Comune di Forenza (PZ)
Profilo professionale:	Istruttore Amministrativo – Posizione giuridica C1
Inquadramento:	Contratto di lavoro a tempo determinato e part-time al 50%
Assegnazione:	Segreteria Affari Generali e Ufficio Ragioneria
Periodo:	01/07/2013 – 31/12/2013

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Argomento:	Lo sviluppo del capitale umano
Organizzatore:	Universus CSEI - Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione
Data	07/04/2021 - 11/06/2021 (per complessive 50 ore)

Argomento: Il nuovo CCNL della dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 17.12.2020
Organizzatore: OPERA
Data: 22 gennaio 2021

Argomento: Lo stato della disciplina sui fondi decentrati e la contrattazione integrativa
Organizzatore: Anci Puglia – IFEL
Data: 9 dicembre 2020

Argomento: Novità su gestione e reclutamento del personale
Organizzatore: Anci Puglia – IFEL
Data: 13 febbraio 2020

Argomento: Gli acquisti elettronici nella P.A.
Organizzatore: Anci Puglia – IFEL
Data: 24 ottobre 2019

Argomento: Terzo Settore: gli affidamenti negli Enti Locali
Organizzatore: ANUTEL
Data: 1° ottobre 2019

Argomento: Le novità e le criticità del Codice dei Contratti Pubblici nel processo di acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria dopo la legge di conversione dello Sblocca-cantieri
Organizzatore: MEDIACONSULT
Data: 12 settembre 2019

Argomento: Nuova disciplina dei Contratti Pubblici
Organizzatore: Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia
Data: 18/09/2017 - 31/12/2017 (per complessive 16 ore)

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD UE 2016/679

Barletta, 2 luglio 2021

Francesco Olivetti