

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	<b>Filomeno CAMPOREALE</b>
• Indirizzo residenza	Via S. Maria degli Angeli, 32
	70054 GIOVINAZZO
• Telefono	3482205831
• E-mail	<a href="mailto:camporealemimmo@libero.it">camporealemimmo@libero.it</a>
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	10/04/1957 Giovinazzo (Ba)
• Codice Fiscale	CMPFMN57D50E047L

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da ottobre 2003 ad tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Comandante della Polizia Locale con posizione organizzativa di alta Professionalità/Dirigente Conferimento delle funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Locale dal 2003 ad oggi
	Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2003 a dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	- Conferimento delle funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Locale dal 01-08-2017 al 31-12-2017 ( Decreto Sindacale n.43 del 01-08-2017) - Conferimento delle funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Locale dal 01-06-2017 al 31-07-2017 (Decreto Sindacale n.28 del 01-06-2017) - Conferimento di Comandante Della Polizia Locale con attribuzione della posizione organizzativa di alta professionalità dal 01-12-2016 al 31-05-2017 (Determina n.447 del 29-12-2016), dal 01-01-2015 al 31-12-2015 (Decreto Sindacale n.2 del 02-02-2015) - Conferimento delle funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Locale dal 29-11-2014 al 01-02-2015 (Decreto Sindacale del 28-11-2014)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 27/02/2014 al 29/11/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente P.L. e Dirigente SUAP ( Sportello Unico Attività Produttive ); Responsabile convenzione con Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Bari.
• Principali lavori effettuati	Attivazione dello sportello unico delle attività produttive al fine di assicurare il coordinamento e la semplificazione delle procedure volte al rilascio dei provvedimenti autorizzatori per l'insediamento delle attività produttive attraverso gestione telematica delle pratiche .

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Febbraio 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente SUAP , Dirigente PL, Responsabile organizzazione del Giro d' Italia
• Principali lavori effettuati	Provvedere all'adozione degli atti di gestione nel patrocinare l'iniziativa secondo il programma e le modalità comunicate da RCS Sport s.p.a.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente SUAP, Dirigente PL e Responsabile dell'organizzazione del Mercato Campagna Amica- Mercato km 0
• Principali lavori effettuati	Provvedere all'adozione degli atti gestionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre-dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente SUAP, Comandante PL e Responsabile del programma di manifestazione Primitivo 2013 -Natale in piazza- Mercatini artigianali- Degustazioni- Mostra di presepi- Spettacoli.

• Principali lavori effettuati	Provvedere all'adozione degli atti gestionali
--------------------------------	---

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente SUAP, Comandante PL e Responsabile Manifestazione " Tourist Evolution " organizzata e finanziata dal GAL FIOR d'OLIVI
• Principali lavori effettuati	Provvedere all'adozione degli atti gestionali

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente SUAP , Comandante PL e Responsabile installazione distributori automatici di acqua alla spina negli spazi pubblici del territorio comunale
• Principali lavori effettuati	Ricerca di soggetti esterni che si propongono come partner dell'Amministrazione per l'installazione di distributori automatici di acqua.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Agosto 2012 a Settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente del II Settore- Economico Finanziario e del I Settore – Servizi alla Città e Comandante PL
• Principali lavori effettuati	Attuare l'attività gestionale del settore adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; coordinare e controllare l'attività degli uffici del II settore e dei procedimenti amministrativi.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Agosto 2012 ad oggi
-----------------	------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente del IV Settore Polizia Municipale e di Comandante del corpo di Polizia Municipale
• Principali lavori effettuati	Attuare l'attività gestionale del settore di Polizia Municipale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; coordinare e controllare l'attività degli uffici del settore di Polizia Municipale e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia; provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici del settore di Polizia Municipale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica presso il Servizio ufficio Elettorale
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Elettorale Comunale

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Da dicembre 2011 a Luglio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica presso il Servizio Adempimenti Demografici
• Tipo di impiego	Responsabile e Coordinatore di tutti i servizi statali delegati ai Comuni ivi incluso l'ISTAT e l'Agricoltura
	Eseguire le autenticazione delle sottoscrizioni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 1988 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Agente P.M..
Principali lavori effettuati	Agente P.M.: viabilità, ufficio amministrativo (annona); segretario particolare di vari sindaci e commissari prefettizi; urp ( accoglienza segnalazioni dei cittadini, consegna modulistica uffici comunali, gestione

	gazzette ufficiali IV serie speciale concorsi, segreteria remota, rilascio certificati camera di commercio TELEMACO (servizio telematico), pubblicizzazione delle iniziative culturali-turistiche e sociali del comune)
--	---

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 26/01/2004 al 25/07/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Ferdinando di Puglia – via Isonzo, 6
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Comandante P.M. / affidamento temporaneo a scavalco
Principali lavori effettuati	Gestione funzionale ed amministrativa della struttura inclusa l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate ai servizi del settore; gestione del regolamento comunale per le occupazioni di aree e spazi pubblici; viabilità compresi segnaletica ed impianti semaforici, infortunistica stradale, vigilanza e pronto intervento; commercio annona, igiene pubblica e mercati, attività economiche e produttive, inclusa agricoltura e caccia; sopralluoghi ed attività repressiva in materia di urbanistica ed ambientale compresi il censimento, la vigilanza, il controllo e la repressione dei pozzi; gestione servizi nettezza urbana; gestione servizi ufficio UMA referente dell'Amministrazione Comunale c/o Regione Puglia.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giovinazzo P.zza Vittorio Emanuele II, 64
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo cat. D _ Istruttore Direttivo di Vigilanza – Ufficiale P.M.
Principali lavori effettuati	Gestione funzionale ed amministrativa della struttura inclusa l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate ai servizi del settore; gestione del regolamento comunale per le occupazioni di aree e spazi pubblici; viabilità compresi segnaletica ed impianti semaforici, infortunistica stradale, vigilanza e pronto intervento; commercio annona, igiene pubblica e mercati, attività economiche e produttive, inclusa agricoltura e caccia; sopralluoghi ed attività repressiva in materia di urbanistica ed ambientale compresi il censimento, la vigilanza, il controllo e la repressione dei pozzi; gestione servizi nettezza urbana;

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>25/03/1983</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
• Indirizzo del titolo di studio	Laurea in " Scienze Politiche " indirizzo Politico Amministrativo
• Qualifica e votazione conseguita	93/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
-------------------------

• Date (da – a)	12/09/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Le ultime modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e SUAP nei Comuni dopo la riforma del Decreto " Sblocca Italia " D.L. n. 133 Decreto del Fare di cui alla L.98/13
	OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

• Date (da – a)	17/07/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Le nuove competenze dello sportello unico delle attività produttive ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce della legge n. 98 del 9/08/2013 ( di conversione del D.L. n. 69 del 21/06/2013) del decreto legislativo n. 147 del 06/08/2012, della L.134/12 del D.LGS.33 del 14/03/2013 e dei recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e del ministero dello sviluppo economico . Le novità della legge 112 del 07/10/2013 in materia di pubblici spettacoli e autorizzazione paesaggistica e commercio su aree pubbliche
	OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

• Date (da – a)	21/03/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Le ultime modifiche in materia di edilizia ed urbanistica e Suap nei Comuni dopo la riforma del decreto del fare di cui alla legge n. 98 del 09/08/2013 ( di conversione del D.L. 69/13) la legge n. 134 del 07/08/2012 ed i recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale
	OPERA Organizzazione per le Amministrazioni

• Date (da – a)	21/01/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza
	" Il piano anticorruzione : nuovi obblighi, adempimenti e responsabilità per gli enti locali e i loro operatori alla luce della proposta di PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE e dell' intesa in Conferenza Unificata
	IRSEM Soc. Coop.

• Date (da – a)	03/02/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	" Mobility Manager "
	POR PUGLIA F.S.E. 2007/2013 Provincia di Bari Avviso pubblico BA 09/2012 AZ 2B- ASSE IV

• Date (da – a)	25/06/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	" Responsabilità, oneri e doveri per una razionalizzazione del traffico e per un incremento dei canoni della sicurezza stradale "
	A.N.C.U.P.M.

• Date (da – a)	06-07-08-/05/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	" L'attività di controllo tecniche operative e criticità "
	WWF - XI DELEGAZIONE PUGLIA C.L. IPA BA/2 - ANVU PUGLIA - COMUNE DI GIOVINAZZO

• Date (da – a)	08/04/2013 24/06/2013 15/07/2013 27/09/2013 18/11/2013 30/12/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	" Corso di formazione SUAP "
	AD Consulting & Formazione

• Date (da – a)	12, 19 e 26 aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al seminario con esame finale
	La sicurezza urbana "La gestione operativa della sicurezza urbana, dell'ordine e della sicurezza pubblica. Area d'intervento e protocolli operativi"
	A.N.V.U. – "Ars Nostra Vis Urbis" Associazione Professionale Polizia Locale D'Italia

• Date (da – a)	12 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione

	Protezione civile e Ambiente
	S.U.L.P.M. – Segreteria regionale Puglia / Provincia di Bari

• Date (da – a)	11 febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Le scelte della regione Puglia per la sicurezza stradale
	Regione Puglia Assessorato ai trasporti e vie di comunicazione

• Date (da – a)	6, 7 e 8 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza
	Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria e Polizia Stradale
	EDK Formazione con il patrocinio della Città di Trani

• Date (da – a)	12 settembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione IV° Convegno nazionale di Polizia Locale
	“Gente & Agenti ..... in sicurezza” Informazioni e comunicazioni fra assicurazioni e r(assicurazioni)
	Città di Barletta

• Date (da – a)	23 gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza
	Ripensare l'organizzazione negli Enti Locali alla luce delle recenti disposizioni in materia di Pubblico Impiego (DPCM)
	EDK Formazione

• Date (da – a)	9, 13, 20 Dicembre 2008 e 10, 17 gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione alle giornate studio
	L'attività di controllo e le tecniche operative
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2

	40 ore
--	--------

• Date (da – a)	9 dicembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza
	Codice della strada
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23 giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di Qualifica "Specialista della Tutela dei Beni Culturali"
	Agenti di Polizia Municipale per la protezione dei Beni Culturali
	S.I.P.B.C. – Società Italiana per la Protezione dei Beni Culturali e riconosciuto dalla Regione Puglia
	100 ore

• Date (da – a)	18 maggio, 1, 8 e 15 giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Rifugiati e Migrati in Puglia: strategie e pratiche d'intervento
	Progetto Equal – Comunità Europea – Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Provincia di Bari

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	12, 24 Aprile e 3 maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	La tratta di esseri umani: Scenari, Significati e Servizi
	Comunità OASI2 Trani in partnership Comune di Giovinazzo

• Date (da – a)	29 novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione

	Il codice della strada: "Le novità legislative alla luce dell'art. 44 del Decreto Legge 3 Ottobre 2006 n. 262"
	A.PRO.PO.L. – Associazione Professionale Polizia Locale

• Date (da – a)	16, 17 novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza
	Gli appalti pubblici di servizi e forniture
	C.E.S.E.L. – Centro Studi di Enti Locali

• Date (da – a)	Febbraio – Novembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Guardie volontarie ambientali - venatorie
	Organizzato dal WWF Puglia in partnership con la Provincia di Bari

• Date (da – a)	4 febbraio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Dal traffico illecito dei rifiuti alla fiscalità ambientale
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20 gennaio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Formazione ed aggiornamento del personale di Polizia Municipale operante in funzione di Polizia Giudiziaria: Illeciti Penali nel Codice della Strada.
	DTC PAL S.r.l. – Comando polizia municipale di Bitonto

• Date (da – a)	25, 26 e 27 Ottobre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Le attività di polizia il controllo del territorio: dall'ambiente, al commercio, al codice della strada, attraverso le tecniche di polizia giudiziaria.
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2

• Date (da – a)	13, 19, 20 e 25 maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Ambiente e territorio – Stato dell'arte: Legislazione e attività di P.G.
	A.N.V.U. – "Ars Nostra Vis Urbis" Associazione Professionale Polizia Locale D'Italia

• Date (da – a)	10 marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Nuova legge regionale Polizia Municipale – Polizia Locale: Quale futuro?
	Regione Puglia – Provincia di Bari

• Date (da – a)	28 maggio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Polizia Municipale: Ambiente & Sicurezza
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2 - WWF

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16 e 17 aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Codice della strada e sicurezza delle città
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2

• Date (da – a)	28 febbraio e 6, 13, 20, 27 marzo 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	L'attività di Polizia Giudiziaria in materia Ambientale
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2 – Regione Puglia - WWF

• Date (da – a)	07 ottobre 2003
-----------------	-----------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	La tutela della sicurezza stradale attraverso la riforma del codice della strada
	XI Delegazione Puglia C.L. IPA BA/2

• Date (da – a)	15 settembre – 15 dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tirocinio formativo in ambito di P.M.
	Espletamento pratiche inerenti alla Polizia Giudiziaria, Amministrativa Annonaria, Viabilità e codice della strada ed Edilizia
	Comune di Bisceglie – Comando di Polizia Municipale

• Date (da – a)	12, 13 e 14 Dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Commercio e attività produttive: Governo e controllo sul territorio
	Maggioli fiere e congressi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	31 ottobre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Progetto PASS II N. 114 "Azione mirata per il rafforzamento delle capacità di progettazioni e sostegno allo sviluppo locale", corso per i funzionari finalizzato al miglioramento delle capacità progettuali degli Enti Locali.
	Formez – Spegna - Tecnopolis
	175.5 ore

• Date (da – a)	27 novembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza
	Le relazioni con il pubblico e le attività di informazioni e promozioni nell'utilizzo dei fondi strutturali
	Tecnopolis

• Date (da – a)	01 marzo 1993
-----------------	---------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma "13° Corso Regionale di aggiornamento e perfezionamento per operatore di polizia municipale
	Regione Puglia – Assessorato agli Enti Locali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	12 maggio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Dalla pianificazione alle esercitazioni della protezione civile. Esplicazione del ruolo della cooperazione internazionale nella prevenzione e nella emergenza.
	Comune di Bisceglie – Regione Puglia

• Date (da – a)	14 novembre 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione
	Partecipazione e crescita democratica nell'educazione al rischio ambientale
	Comune di Bisceglie – Regione Puglia

#### CAPACITÀ , COMPETENZE E

##### CONOSCENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRE LINGUA	ITALIANA
--------------	----------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	<p>Le molteplici esperienze di lavoro hanno sviluppato e accentuato una naturale capacità di coordinare e controllare l'attività degli uffici affidatemi mettendomi in relazione in modo sensibile alle varie problematiche e contribuendo alla creazione di un clima empatico e coinvolgente, di scambio reciproco e di crescita dei collaboratori.</p> <p>In situazioni eterogenee riesco ad affrontare con disinvoltura le varie problematiche mettendo alla prova le competenze maturate.</p>
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	<p>La spiccata capacità di pianificazione e organizzazione evidenzia la mia determinazione per il raggiungimento degli obiettivi con atteggiamento positivo e concreto portando sempre a termine gli impegni assunti con regolarità, precisione e discrezionalità.</p> <p>Sono in grado di provvedere con eccellenti risultati alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali avendo ricoperto ruoli dirigenziali.</p>
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non,</i>	<p>Ottime conoscenze dei pacchetti informatici Word, Excel, Power Point, Posta elettronica, Internet.</p>
--	---

sistemi/applicativi informatici,  
strumentazione specifica.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Automunito Patente B  
Sono in possesso di vari attestati di specializzazione che allego al presente curriculum vitae.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO**

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

DATA

Giovinazzo, 09.07.2018

FIRMA

**Filomeno CAMPOREALE**