

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOMBARDINI ANGELO**
Indirizzo **PIAZZA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 1 – 70126 BARI**
Telefono **3485821103**
Fax
E-mail **angelo.lombardini@pec.net**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/10/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/08/2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conversano – Piazza XX settembre, 25 – Conversano (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario direttivo, con Posizione Organizzativa in Comune privo di dirigenza, Area 2
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area 2 Servizi Economici – finanziari e gestione risorse umane del Comune di Conversano comprendente i seguenti uffici: • Ragioneria • Bilancio • Tributi • Economato • Risorse Umane
• Date (da – a)	01/08/2019 al 31/07/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conversano – Piazza XX settembre, 25 – Conversano (BA)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario direttivo, con Posizione Organizzativa in Comune privo di dirigenza, Area 2
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area 2 Servizi Economici – finanziari e gestione risorse umane del Comune di Conversano comprendente i seguenti uffici: • Ragioneria • Bilancio • Tributi • Economato • Risorse Umane Nonché vice responsabile dell'Area 1 Affari generali comprendente gli uffici: • Affari istituzionali • Contenzioso

	• Segreteria • URP • Anagrafe • Stato Civile • Elettorale • Messi • Protocollo • Staff del Sindaco
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/07/2017 al 31/07/2019 Comune di Conversano – Piazza XX settembre, 25 – Conversano (BA) Ente locale Funzionario direttivo, con Posizione Organizzativa in Comune privo di dirigenza, Area 2 Responsabile dell'Area 2 Servizi Economici – finanziari del Comune di Conversano comprendente i seguenti uffici: • Ragioneria • Bilancio • Tributi • Economato Nonché vice responsabile dell'Area 1 Affari generali, 4 Demografici e 10 Gestione risorse umane comprendente gli uffici: • Affari istituzionali • Contenzioso • Segreteria • URP - Risorse Umane • Anagrafe • Stato Civile • Elettorale • SUAP • Messi • Protocollo • Staff del Sindaco
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/2018 al 10/07/2018 Comune di Conversano – Piazza XX settembre, 25 – Conversano (BA) Ente locale Funzionario direttivo ad interim , con Posizione Organizzativa in Comune privo di dirigenza, dell'Area 4 Servizi Demografici e SUAP Responsabile dell'Area 4 del Comune di Conversano comprendente i seguenti uffici: • Anagrafe • Stato Civile • Elettorale • SUAP
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018 Comune di Conversano – Piazza XX settembre, 25 – Conversano (BA) Ente locale Vice Segretario Comunale con iscrizione all'Albo Prefettizio Sostituzione nelle sue mansioni del Segretario Comunale in caso di assenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2014 al 30/06/2017
 Comune di Carovigno – Via G. Verdi, 1 - Carovigno (BR)

Ente locale
 Istruttore direttivo, con Posizione Organizzativa in Comune privo di dirigenza, Area 2
 Responsabile dell'Area 2 Servizi Economici – finanziari e gestione risorse umane del Comune di Carovigno comprendente i seguenti uffici:

- Ragioneria
- Bilancio
- Tributi
- Economato
- Risorse Umane
- Patrimonio ed Utenze
- Centro elaborazione dati e sistema informatico

Nonché vice responsabile dell'Area 1 A comprendente gli uffici:

- Affari istituzionali
- Segreteria
- URP
- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Leva
- Messi
- Turismo – Cultura
- Protocollo
- Staff del Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/01/2014 al 31/10/2014
 Comune di Carovigno – Via G. Verdi, 1 - Carovigno (BR)

Ente locale
 Istruttore direttivo, con Posizione Organizzativa in Comune privo di dirigenza, Area 2
 Responsabile dell'Area 2 Servizi Economici – finanziari e gestione risorse umane del Comune di Carovigno comprendente i seguenti uffici:

- Ragioneria
- Bilancio
- Tributi
- Economato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2013 al 08/01/2014
 Comune di Carovigno – Via G. Verdi, 1 - Carovigno (BR)

Ente locale
 Istruttore direttivo
 Responsabile dell'Ufficio Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 10/06/2014 al 30/06/2017
 Comune di Carovigno – Via G. Verdi, 1 – Carovigno (BA)

Ente locale
 Vice Segretario Comunale con iscrizione all'Albo Prefettizio

• Principali mansioni e responsabilità	Sostituzione nelle sue mansioni del Segretario Comunale in caso di assenza
• Date (da – a)	Dal 30/09/1993 al 30/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impresa individuale Dott. Angelo Lombardini Via Alessandro Manzoni 14/16 - Bari
• Tipo di azienda o settore	Impresa Individuale
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dell'impresa individuale operante nel commercio e distribuzione a livello regionale e nazionale di prodotti del settore intimo moda
• Date (da – a)	Dal 1993 al 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale e tributario Dottor Dario Scanni
• Tipo di azienda o settore	Studio tributario
• Tipo di impiego	Assistente del titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente del titolare nel controllo delle attività fiscali e tributarie dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Febbraio 2019 - maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di primo livello "valore PA" "IL CONTROLLO DELLA SPESA PUBBLICA E LA VALUTAZIONE DELLE SPESE PUBBLICHE; BILANCIO E CONTABILITA', APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spending review, contabilità economico patrimoniale, IVA, fatturazione elettronica, contabilizzazione e pagamento delle fatture, RUP, affidamento di beni e servizi, MEPA, simulazioni operative e modulistica
• Date (da – a)	Aprile/Novembre 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari – Facoltà di Economia e commercio
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore commercialista
• Date (da – a)	1987/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari – Facoltà di Economia e commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE, PRIMA, E DI DIPENDENTE PUBBLICO, POI, SI È RESA LA NECESSARIA LA CAPACITÀ DI ESTREMA DISPONIBILITÀ AI RAPPORTI INTERPERSONALI E DI INTERAZIONE CON IL PUBBLICO CON IL QUALE SI VIENE IN CONTATTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'ABITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI HA FATTO SÌ CHE SI RENDESSE NECESSARIA L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE CHE A VARIO TITOLO HA COLLABORATO E COLLABORA CON IL SOTTOSCRITTO. ATTUALMENTE SI COORDINA UNO STAFF COMPOSTO DI 8 UNITÀ. NEL PASSATO SI È COMUNQUE COORDINATO STAFF ANCHE BEN PIÙ NUMEROSI (AD ESEMPIO QUANDO SI È DIRETTO A SEGUITO DI INTERIM DI AREA) L'INTERO UFFICIO ELETTORALE COMPOSTO DA 45 PERSONE) SEMPRE CON RISULTATI VALUTATI ECCELLENTEMENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

BUONA CONOSCENZA DI TUTTI I PIÙ IMPORTANTI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI. OTTIMA CAPACITÀ AD ADEGUARSI AL CAMBIAMENTO DEI SISTEMI IN USO ALL'INTERNO DEGLI ENTI PUBBLICI

IDONEITÀ COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE.

IDONEITÀ AL CONCORSO PER DIRIGENTE FINANZIARIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI 1 AL COMUNE DI ANDRIA (PROCEDURA CONCLUSA SENZA LA SELEZIONE A CAUSA DELLA INTERVENUTA SFIDUCIA AL SINDACO)

IDONEITÀ AL CONCORSO PER DIRIGENTE FINANZIARIO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AL COMUNE DI BARLETTA

IDONEITÀ QUALE "PIÙ CHE ADEGUATO" AL CONCORSO PER DIRIGENTE DEL SERVIZIO TRIBUTI E FINANZA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI 5 AL COMUNE DI LECCE

IDONEITÀ AL CONCORSO PER DIRIGENTE FINANZIARIO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AL COMUNE DI TARANTO

PRESIDENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONCORSO PER N. 1 POSTO CATEGORIA D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE BANDITO DAL COMUNE DI CONVERSANO

PRESIDENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONCORSO PER N. 2 POSTI CATEGORIA D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO BANDITO DAL COMUNE DI CONVERSANO

PRESIDENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONCORSO PER N. 3 POSTI CATEGORIA C1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE BANDITO DAL COMUNE DI CONVERSANO

PRESIDENTE DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONCORSO PER N. 3 POSTI CATEGORIA C1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BANDITO DAL COMUNE DI CONVERSANO

MEMBRO DI COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONCORSO PER N. 1 POSTO CATEGORIA C PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE BANDITO DAL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA AL COMUNE DI CAROVIGNO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PRESSO IL COMUNE DI CONVERSANO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2018

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2019

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2020

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2021

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2022

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2018

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2019

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2020

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2021

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA GAS PER RISCALDAMENTO DEL COMUNE DI CONVERSANO PER L'ANNO 2022

MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA PONTE PER LA RACCOLTA RIFIUTI INDETTA DAL COMUNE DI CONVERSANO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELEFONIA FISSA PER IL COMUNE DI CONVERSANO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'ACQUISTO DI 10 PERSONAL COMPUTER PER IL COMUNE DI CONVERSANO ANNO 2018

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE NON RISERVATO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'ACQUISTO DI 6 PERSONAL COMPUTER PER IL COMUNE DI CONVERSANO ANNO 2019

MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO INDETTA DAL COMUNE DI CONVERSANO

MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA E MENSA SOCIALE PER IL COMUNE DI MONOPOLI

MEMBRO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL COMUNE DI TURI

DI AVER PRESO PARTE AI SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO:

RIFORMA DELLA PA, GESTIONE DEL PERSONALE E CODICI DI COMPORTAMENTO – IFEL (BARI 19 SETTEMBRE 2019)

PERCORSO FORMATIVO CON ATTESTATO PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019 NUOVI OPERATORI COMUNALI (ROMA 17 SETTEMBRE 2019)

PROBLEMATICHE TRIBUTARIE NEGLI ENTI LOCALI: DALL'ATTIVITA' DI RECUPERO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA – IFEL (BARI 05/07/2019)

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – 2021 - OPERA (BARI 15/01/2019)

LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E IL DIRITTO DI ACCESSO: DALLA LEGGE 241/1990 AL D. LGS. 97/2016

PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – OPERA (CONVERSANO 30/11/2017)

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B DAL 1987

Bari 02/05/2023



LOMBARDINI
ANGELO
02.05.2023
13:21:23 UTC