

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	ABBRACCIAMENTO Giuseppe
INDIRIZZO	Via Beata Elia di San Clemente n. 220 – 70122 Bari
TELEFONO	3282299153
PEC	GIUSEPPE.ABBRACCIAMENTO@PEC.IT
E-MAIL	<u>g.abbracciamento@inwind.it</u> ; <u>g.abbracciamento@comune.bari.it</u>
NAZIONALITÀ	Italiana
LUOGO E DATA DI NASCITA	Palermo, 23.12.75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA-A) Da 29.12.2015 a oggi
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comune di BARI
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Pubblica Amministrazione
Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Direttore del Settore Contenzioso e Affari generali
- TIPO DI IMPIEGO Attività legale-giuridica in ambito amministrativo e tributario a favore dell'Ufficio. Rappresentanza dell'Ente nelle procedure ex art. 48 e ss del Codice del Processo tributario. Difesa e rappresentanza dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie ex D.Lgs. n. 546/92. Istruttoria ricorsi in Corte di Cassazione di ambito tributario. Partecipazione a tavoli tecnici indetti dal Direttore Generale. Partecipazione a commissioni di gara ex D. Lgs. n. 50/2016 per conto dell'Amministrazione come Presidente e componente esperto. Responsabile per il Comune di Bari della mediazione tributaria ex art. 17bis D.Lgs. n. 546/92 e coordinatore di gruppi di lavoro in tema di processo tributario. Gestione procedure fallimentari e da sovraindebitamento. Responsabile processo tributario telematico (PTT). Misurazione e valutazione performance dipendenti e organizzazione del personale assegnato. Programmazione strategica dell'ufficio e anticorruzione. Responsabile sicurezza del lavoro e
- PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITÀ

benessere organizzativo dell'ufficio. Controllo di gestione e pianificazione Ufficio

- DATE (DA – A) da **01.07.2015** a **28.12.2015**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali – Div. II – Roma
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE Amministrazione Pubblica
 - TIPO DI IMPIEGO Funzionario
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Autorità di Gestione Pon Inclusione finanziato dal fondo FSE 2014-2020 – Implementazione sistema di governance del PON – Programmazione e gestione - Monitoraggio e controlli di 1° livello ex art. 125 Reg CE n. 1303/2013– Rapporti con Autorità di Audit e Autorità di Certificazione Ministero del Lavoro – aggiornamento Piani esecutivi – vigilanza amministrativa – cura del contenzioso amministrativo – elaborazione indici di performance
Membro Commissione esaminatrice progetti di cui alla Legge 383/2000
-
- DATE (DA – A) da **01.01.2015** al **30.06.2015**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – DTL Bologna
 - TIPO DI IMPIEGO Ispettore del Lavoro – Ufficiale di Polizia Giudiziaria – Funzionario area III - pos. ec. F4
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Attività ispettiva in materia di tutela del lavoro e delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pubblici e privati – vigilanza sulle aziende e adempimenti connessi alla qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria nei rapporti con le Procure – vigilanza e controlli sulle agenzie di lavoro interinali - coordinamento dati statistici – attività consultivo-legale – adempimenti relativi alla L. n. 689/81 - ricorsi amministrativi artt. 16-17 d.lgsvo. 124/04 – Formatore ufficiale per conto del Ministero del Lavoro sui temi del diritto del lavoro
-
- DATE (DA – A) da **03.02.2014** a **31.12.2014**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Provincia di Bari – Servizio Affari generali, Istituzionali, Contratti e Gestione Giuridica del personale – Bari
 - TIPO DI IMPIEGO **Comando** autorizzato da Ministero del Lavoro fino al 31.12.2014 – Funzionario Amministrativo cat. D3
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Attività di Ricerca e Studio nell'ambito dei settori di pertinenza del servizio – Gestione contenzioso del personale dell'Ente – Disciplina relativa all'Accesso agli Atti – Componente Ufficio Elettorale per l'elezione del Consiglio Metropolitan di Bari Legge n. 56/2014 e Presidente del Seggio elettorale
-
- DATE (DA – A) da **01.12.08** a **02.02.2014**



- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro per l'Emilia Romagna – Ufficio Legale e Contenzioso
- TIPO DI IMPIEGO
Ispettore del Lavoro – Ufficiale di Polizia Giudiziaria - Funzionario area III - pos. ec. F4
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Attività ispettiva in materia di tutela del lavoro e delle condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pubblici e privati – controlli sulle aziende e adempimenti connessi alla qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria nei rapporti con le Procure – coordinamento dati statistici – attività consultivo-legale – adempimenti relativi alla L. n. 689/81 - ricorsi amministrativi artt. 16-17 d.lgsvo. 124/04 – segretario Comitato Regionale per l'Emilia Romagna sui rapporti di lavoro - rappresentanza dell'Ente in giudizio – Formatore ufficiale per conto del Ministero del Lavoro sui temi del diritto del lavoro – membro di commissioni d'esame in rappresentanza del Ministero del Lavoro – Presidente di Collegi di Conciliazione ed Arbitrato ex art. 7 L. n. 300/70
Dal 01.02.2009 al 22.03.2009 ha usufruito di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali

- DATE (DA – A)
da 08.06.06 a 30.11.08
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Provinciale del Lavoro di Bologna
- TIPO DI IMPIEGO
Ispettore del Lavoro – Ufficiale di polizia Giudiziaria - Funzionario ispettivo area III
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Attività ispettiva in materia di tutela del lavoro e adempimenti connessi alla qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria – Vigilanza sulle agenzie di somministrazione – attività consultiva e legale – adempimenti relativi alla L. n. 689/81 – presidenza commissioni di conciliazioni ex art. 410 c.p.c. – rappresentanza dell'Ente in giudizio – partecipazione tavoli coordinamento INPS – coordinamento vigilanza INPS e INAIL

- DATE (DA – A)
da 01.11.05 a 07.06.06
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE
Comune di Ostuni (BR)
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
Settore politiche sociali e culturali
- TIPO DI IMPIEGO
Avvocato – contratto di collaborazione a progetto
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Attività consultiva in tema di adeguamento dell'attività amministrativa comunale alla legislazione regionale e nazionale nell'ambito delle politiche sociali ed assistenziali

- DATE (DA – A)
da 27.03.04 al 06.06.06
- TIPO DI IMPIEGO
Avvocato libero professionista presso studio legale On. Prof. Avv. Gaetano Veneto
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
Consulenza legale alle imprese – Rappresentanza del cliente in giudizio Diritto del Lavoro – Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto del Pubblico Impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A) **31.03.2017 – 16.05.2018**
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Divisione di *Public Management*. Executive Master in *Innovazione della Pubblica Amministrazione***
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **Ricerca e studio nell'ambito del *Management della Pubblica Amministrazione e processi di organizzazione e innovazione***
Performance management e valutazione - Diritto Amministrativo - Scienza dell'Amministrazione – Sviluppo economico locale – Bilancio Aziendale e Contabilità degli Enti Pubblici- Finanza locale – Gestione delle risorse Umane – Sistemi di programmazione e controllo gestione nella P.A. – Gestione dell'innovazione – Pubblica Amministrazione comparata – Performance management
- QUALIFICA CONSEGUITA **Executive master in *Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione produttivi*. Titolo conseguito in data 16.05.2018 con project work in tema di innovazione della finanza locale**

- DATE (DA – A) **01.01.2011 – 31.12.2013**
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **Politecnico di Bari – Dipartimento Ingegneria Gestionale e Management. Dottorato di ricerca in *Sviluppo Organizzativo, Lavoro, Innovazione dei processi produttivi***
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **Attività di ricerca e studio nell'ambito del *Management della Pubblica Amministrazione e processi di valutazione della performance del personale dipendente della P.A.***
Scienza dell'Amministrazione - Economia delle Pubbliche Amministrazioni - Lavoro alle dipendenze della P.A.- Organizzazione aziendale e delle Pubbliche Amministrazioni – Innovazione dei processi – Controllo di gestione nella P.A. – Pianificazione e Programmazione Strategica della P.A. - Auditing – Performance management
- QUALIFICA CONSEGUITA **Dottore di ricerca in *Sviluppo Organizzativo, Lavoro, Innovazione dei processi produttivi*. Titolo conseguito in data 15.04.2014 con tesi dal titolo "*Come un orizzonte tra due emisferi*": *valutazione del dirigente e performance management alla luce del D. Lgs. n. 150/2009: il MLPS*".**

- DATE (DA – A) **01.09.2005 – 28.02.2006**
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE **University of Exeter (UK) – *Department of Politic***
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO **English Constitutional Law – English Legal System - English Legal History – Comparative Law – International Law**
- QUALIFICA CONSEGUITA **Borsista di perfezionamento all'estero nell'area delle Scienze Giuridiche.**
(qualifica conseguita al termine di un periodo semestrale di ricerca



trascorso presso l'Università di Exeter (UK) quale vincitore di Borsa di studio per il perfezionamento all'estero per l'area Scienze Giuridiche bandita dall'Università degli Studi di Bari in seguito a procedura di valutazione comparativa e colloquio)

• DATE (DA – A)	28.11.01 a 01.12.04
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università di Bari – Dottorato di ricerca in <i>Storia dell'Europa</i> , curriculum storico-giuridico, presso Dipartimento Giuridico delle Istituzioni Amministrazioni e Libertà, Facoltà di Giurisprudenza, Bari.
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Storia del diritto italiano; Storia del diritto costituzionale; storia delle istituzioni politiche; storia del pensiero giuridico; storia contemporanea; storia delle relazioni internazionali.
• QUALIFICA CONSEGUITA	Dottore di ricerca. Titolo conseguito in data 10.03.2005 con una tesi dal titolo " <i>Autonomie e finanze locali nella cultura delle riviste</i> "

• DATE (DA – A)	Da Ottobre 2000 a aprile 2006
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università di Bari – Scuola di Specializzazione in <i>Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale</i> (sospensione triennale per dottorato di ricerca)
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Diritto del Lavoro – Ordinamento del Lavoro alle dipendenze della P.A. – Gestione delle Risorse Umane e Management - Diritto della Previdenza Sociale – Diritto Sindacale – Diritto comunitario del Lavoro – Diritto Sindacale Comparato - Diritto Comparato del Lavoro – Diritto Tributario del Lavoro – Diritto Penale del Lavoro – Organizzazione aziendale – Sociologia del Lavoro – Relazioni industriali e contrattazione collettiva
• QUALIFICA CONSEGUITA	Specialista in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale. Titolo conseguito in data 29.04.2006

• DATE (DA – A)	Da novembre 1994 a giugno 2000
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università di Bari – Laurea in Giurisprudenza
• QUALIFICA CONSEGUITA	Dottore in Legge. Titolo conseguito in data 27.06.2000

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• CAPACITÀ DI LETTURA • CAPACITÀ DI SCRITTURA • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Inglese – Francese Inglese: Eccellente; Francese: buono Inglese: Eccellente; francese: elementare Inglese: eccellente; Francese: buono
	Diploma di Perfezionamento in <i>ENGLISH LEGAL LANGUAGE</i> presso Dottorato in "Istituzioni e Politiche Comparete" – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Coordinamento seminari con studenti presso Facoltà di Giurisprudenza di Bari; - Attività di Tutoraggio (Tesi ed Esami) agli studenti presso Facoltà di Giurisprudenza di Bari; - Partecipazione a Progetti di Ricerca coordinati dal Prof. Alessandro Torre (Diritto Pubblico Comparato, Facoltà di Giurisprudenza di Bari); - Partecipazione a programmi di sviluppo Comunitari in tema di Sviluppo Rurale (programma Leader Plus presso G.A.L. Alto Salento di Ostuni nel 2000)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Presidenza e Coordinamento commissioni di conciliazione ex art. 410 c.p.c. presso DPL di Bologna; - Presidenza Collegi di conciliazione e arbitrato ex art. 7 L. 300/70; - Assistenza Collegi di Conciliazione Pubblico Impiego ex D.Lgsvo. 165/01; - Coordinamento attività di formazione e informazione ai lavoratori e alle aziende in materia di orario di lavoro per conto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali; - Partecipazione ad incontri formativi del Ministero del Lavoro in tema di Sicurezza sui luoghi di lavoro - Partecipazione a numerosi convegni in tema di vigilanza sul lavoro in rappresentanza dell'ente di appartenenza; - Partecipazione a tavoli di coordinamento Inps e presso Prefettura di Bologna. - Partecipazione tavoli di coordinamento Comune di Bari - Membro di Commissione di gara ex Codice degli appalti per conto dell'amministrazione di appartenenza
CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE	Windows, Office, Internet Explorer

AG