

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA TAMPOIA**
Data di nascita **17/09/1967**
Qualifica **Segretario Generale – fascia A +**
Amministrazione **Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da) **OTTOBRE 2015**
Amministrazione **Comune di Gravina in Puglia (BA)**
Tipo di impiego **Segretario Generale**

Date (da - a) **DICEMBRE 2009 – OTTOBRE 2015**
Amministrazione **Comune di Bitetto (BA)**
Tipo di impiego **Segretario Generale**

Date (da – a) **SETTEMBRE 1999 – DICEMBRE 2009**
Amministrazione **Comune di Toritto (BA)**
Tipo di impiego **Segretario Comunale**

Date (da – a) **MARZO 1999 - SETTEMBRE 1999**
Amministrazione **Comune di Ortona (FG)**
Tipo di impiego **Segretario Comunale**

Date (da – a) **MAGGIO 1994 – FEBBRAIO 1999**
Amministrazione **Comune di Zermeghedo (VI)**
Tipo di impiego **Segretario Comunale**

ABILITAZIONI A PROFESSIONI E

IDONEITÀ A CONCORSI

data (anno) **2017**
Ente **Ministero dell'Interno**
Qualifica conseguita **Idoneità alla titolarità di segreterie generali di Segreterie classificate in 1^a, con decorrenza dal 16.11.2017, conseguita a seguito del compimento del periodo di 2 anni di servizio effettivo in una segreteria di classe 1B,**

data (anno)	2017
Ente	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
Qualifica conseguita	Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione - fascia 2, (reg. n. 2056) a far data dal 14.07.2017
data (anno)	2015
Ente	Ministero dell'Interno
Tipologia di concorso	Corso di Specializzazione indetto con decreto prefettizio n. 24036 del 10.07.2013
Qualifica conseguita	Idoneità alla titolarità di segreterie generali di cui all'art 14, comma 2 D.P.R. n. 465/1997 (sedi con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province)
data (anno)	2000
Ente	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
Tipologia di concorso	Corso di specializzazione indetto con deliberazione del C.d.A. dell'AGES Nazionale n. 161/2000
Qualifica conseguita	Idoneità alla titolarità di segreterie generali di cui all'art 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997 (sedi con popolazione superiore a 10.000 abitanti)
data (anno)	1995
Ente	Ministero di Grazia e Giustizia
Tipologia di concorso	Concorso pubblico per titoli ed esami a funzionario di cancelleria - VIII q.f.
Qualifica conseguita	Vincitrice del concorso
data (anno)	1994
Ente	Corte d'Appello di Bari
Tipologia di concorso	Esame di abilitazione all'esercizio della professione forense
Qualifica conseguita	Procuratore Legale/Avvocato
data (anno)	1994
Ente	Ministero dell'Interno
Tipologia di concorso	Concorso pubblico per titoli ed esami per n.142 post segretario comunale
Qualifica conseguita	Vincitrice del concorso
data (anno)	1992
Ente	ENPAS
Tipologia di concorso	Concorso pubblico per esami a 100 posti di collaboratore amministrativo VII q.f.
Qualifica conseguita	Idonea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Aggiornamento professionale

Corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (anno) 2018 Valore PA INPS Corso "Unitarietà delle discipline ed integrazione delle condotte nell'approccio alle nuove regole in tema di lavoro pubblico, di trasparenza, di prevenzione della corruzione, di performance e di responsabilità disciplinare delle pubbliche amministrazioni" A.A. 2017-2018 Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", CIASU Centro Internazionale Alti Studi Universitari
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (anno) 2017 Accademia per l'Autonomia (Ministero dell'Interno – ANCI – UPI Corso "Gli Strumenti di Governo del Territorio" Università degli Studi ROMATRE (Roma 23 -27 novembre 2017)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (anno) 2017 Valore PA INPS Corso "Leadership e Management: il governo della complessità nella P.A." Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (Bari aprile - giugno 2017)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (anno) 2015 Accademia per l'Autonomia (Ministero dell'Interno – ANCI – UPI Corso "Il riassetto organizzativo delle città metropolitane alla luce delle disposizioni della legge di stabilità e della circolare 1/2015 ed il riordino delle funzioni nella proposta di legge della Regione Puglia" (Bari 16 febbraio 2015) Corso: "Strumenti e strategie dello sviluppo economico locale negli anni della crisi" Università SDA Bocconi School of management (Milano 23 marzo 2015 - 26 marzo 2015) Corso: "Il nuovo ordinamento contabile e i bilanci armonizzati" (Bari 10 aprile 2015) Corso: "Metodi e tecniche di valutazione delle politiche pubbliche nella dimensione locale: le funzioni dell'OIV e dell'organo di revisione; gli strumenti analitici a disposizione del governo locale e dell'assemblea elettiva; il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholders" Università degli studi di Milano Bicocca (Milano 14 aprile 2015 - 17 aprile 2015) Corso: "Gli enti locali e l'agenda digitale" ("Metodologie di individuazione, progettazione e realizzazione dei servizi on-line e degli open data per le smart communities locali") Università di Roma "Sapienza" Dipartimento di Ingegneria Informatica automatica e gestionale (Roma 20 -21 aprile 2015, 28 - 29 aprile 2015)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Date (anno) 2015 FORMEZ PA - Progetto "Cloud4PA" Corso on line "E-leadership" (27 novembre -30 novembre 2015)

Corso on line "Open data" (9 novembre 2015- 9 dicembre 2015)
 Corso on line "Partecipazione" (16 novembre 2015 – 15 dicembre 2015)
 Corso on line "Qualità dei servizi web" (23 novembre 2015 – 18 dicembre 2015)

Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ed Oggetto	ottobre – novembre 2013 FORMEZ Roma Corso di formazione per Responsabili della Prevenzione della Corruzione ex art. 1 comma 7 della L.190/2012" – II edizione
Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ed Oggetto	Anno 2007 FORMEZ percorsi formativi on line: Sviluppo delle competenze manageriali, Project Management, Project Cycle Management (FORMEZ anno 2007)
Date (da - a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ed Oggetto	1994-2017 Ministero dell'Interno - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO per Segretari Comunali concernenti diverse materie di interesse per gli Enti Locali: Secondo Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali in prova (SSAI Roma 22.09.1994- 21.12.1994) con attestato di profitto "ottimo" – tesi "La responsabilità disciplinare dei dipendenti degli enti locali nell'evoluzione della recente normativa" Corso di aggiornamento con attestato di profitto "Attività amministrativa ed economica dell'ente locale: il D. Lgs. 25.02.1995, n.77" (Prefettura di Vicenza 21 - 26 ottobre 1996) Corso di formazione permanente con attestato di profitto "La comunicazione nell'amministrazione comunale" (SSAI Roma 3 - 5 novembre 1997) Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunale e provinciali "Progetto Merlino" (SSPAL maggio - luglio 2000) Corso di specializzazione per il conferimento dell'idoneità a segretario generale, (SSPAL settembre-dicembre 2000) I corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali (SSPAL Puglia, Bari 10 -24 luglio 2001) ad oggetto "La responsabilità dei dipendenti pubblici: responsabilità per danno erariale, civile verso terzi e penale" e "Comunicazione pubblica e e-government" Il corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali "Modulo informatico" (SSPAL Puglia, Bari 28 - 29 settembre 2001) III corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali su "Teoria e pratica dell'espropriazione per pubblica utilità" (SSPAL Puglia, Bari 10 dicembre 2001 - 23 febbraio 2002) IV corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali su "Enti Locali: struttura, progettazione organizzativa e fondi strutturali" (SSPAL Puglia, Bari 1° marzo - 11 maggio 2002) VI corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali "Tutela e uso del territorio" (SSPAL Puglia, Bari 30 maggio - 13 luglio 2002) VII corso di aggiornamento per segretari comunali della regione Puglia ad oggetto "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a. e i nuovi modelli organizzativi" (SSPAL Puglia, Bari 12 ottobre - 20 dicembre 2002) VIII corso di aggiornamento per segretari comunali della regione Puglia ad oggetto "Il cambiamento della p.a. dal modello burocratico al modello postburocratico" (SSPAL Puglia Bari 28 marzo - 28 maggio 2003) IV corso di aggiornamento per segretari comunali e dirigenti degli enti locali ad oggetto "La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni. La disciplina

del rapporto di lavoro e i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico" (SSPAL Puglia, Bari novembre 2003 – maggio 2004)

X corso di aggiornamento per segretari comunali della regione Puglia ad oggetto "L'utilizzo dei fondi strutturali di Agenda 2000 nell'ente locale" (SSPAL Puglia, Bari 10 maggio – 30 giugno 2004)

XII corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali della regione Puglia ad oggetto "Le politiche di finanza innovativa degli enti locali" (SSPAL Puglia, Bari 15 settembre – 8 novembre 2005)

XIII corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali della Regione Puglia ad oggetto "Autonomia e controlli – I nuovi controlli della Corte dei Conti" (SSPAL Puglia, Bari 14 novembre – 16 dicembre 2005)

XIV corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali della Regione Puglia ad oggetto "La contrattualistica del segretario comunale" (SSPAL Puglia, Bari 9 marzo – 11 maggio 2006)

XV corso di aggiornamento per segretari comunali della Regione Puglia ad oggetto "L'ambiente tra diritto interno e diritto comunitario" (SSPAL Puglia, Bari 14 giugno 2006 – 16 marzo 2007)

XVI corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali ad oggetto "Governo del Territorio" (SSPAL Puglia, Bari 18 aprile 2007 – 16 luglio 2007)

XVII corso di aggiornamento per segretari comunali e provinciali "Finanza locale e finanziaria 2008" (SSPAL Puglia, Bari 19 dicembre - 11 febbraio 2008)

Corso di aggiornamento "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile" (SSPAL Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria e Basilicata" Foggia 17 marzo- 12 maggio 2009)

Corso di aggiornamento "La gestione delle risorse umane negli enti locali" – Le principali novità in materia di personale e organizzazione dopo il D.L. n. 112/2008, la L. n. 15/2009, la L. n.69/, Calabria e Basilicata" Bari 28 ottobre - 19 novembre 2009)

Corso di aggiornamento "La redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale e gli atti d'obbligo" (SSPAL Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria e Basilicata", Bari 9 aprile - 23 aprile 2010)

Corso di aggiornamento "La misurazione e valutazione della performance nella p.a. Il ciclo della performance, misura dei risultati e del merito individuale secondo il D. Lgs. 150/2009" (SSPAL Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria e Basilicata" 16 aprile - 30 novembre 2010)

Corso di formazione e informazione "Fondi diretti, quadro logico e budget (SSPAL, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche europee, EIPA Bari 21 – 22 giugno 2012)

Ciclo seminariale "Le recenti riforme in tema di procedimento amministrativo" (SSAI, SSPAL, Università ROMATRE, Roma 4-5 giugno 2012)

Ciclo seminariale "Il sistema di gestione del personale" (SSAI, SSPAL, Università Tor Vergata – Roma 17-18-19 settembre 2012)

Corso di Specializzazione indetto con decreto prefettizio n. 24036 del 10.07.2013 per l'Idoneità alla titolarità di segreterie generali di cui all'art 14, comma 2 D.P.R. n. 465/1997 (sedi con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province) (ottobre 2013 - febbraio 2015)

**Seminari di aggiornamento
concernenti diverse materie di
interesse per gli Enti Locali**

Date (da - a)	2000-2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ed Oggetto	Diversi

seminario "L'autonomia statutaria e regolamentare"(SSPAL Nazionale, Roma 16

dicembre 1999)

seminario "Gli organi di governo e i nuovi rapporti tra sindaco (o presidente della Provincia) ed organi esecutivi e consiglio comunale (o provinciale)" (SSPAL Nazionale, Napoli 21 gennaio 2000;

seminario di aggiornamento in videoconferenza (SSPAL Puglia 24 ottobre 2001)

seminario "Emersione del lavoro irregolare. Come si applica la l.383/2001" (Scuola Superiore di Economia e Finanza e SSPAL – Regione Puglia, Bari 17.09.2002)

seminario di aggiornamento "La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni. La disciplina del rapporto di lavoro ed i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico" (SSPAL Puglia 29 - 30 novembre 2004)

seminario di aggiornamento "Le novità della Legge Finanziaria 2005: profili fiscali e finanziari" (SSPAL Puglia 27 gennaio 2005)

seminario di studio "Il nuovo assetto della disciplina generale dell'azione amministrativa" (SSPAL Puglia 20 luglio 2005)

2° Forum delle autonomie locali pugliesi "La formazione nella struttura pubblica come volano dello sviluppo locale" (SSPAL Puglia Bari – Fiera del Levante 3 novembre 2005)

seminario di aggiornamento "Le novità della Legge Finanziaria 2006: profili fiscali e finanziari" (SSPAL Puglia 13 febbraio 2006)

seminario di aggiornamento "Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" (SSPAL Puglia 22 novembre 2006)

seminario di aggiornamento "La manovra finanziaria bis e la legge finanziaria per il 2007: prime riflessioni" (SSPAL Puglia 4 dicembre 2006)

seminari di aggiornamento "Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L.133 del 6 agosto 2008" (SSPAL Puglia 17-18 settembre 2008)

seminario di aggiornamento "La sicurezza come esercizio del diritto di cittadinanza – (Approfondimenti sul "pacchetto sicurezza") (SSPAL Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria e Basilicata" 16 dicembre 2008)

seminario di aggiornamento "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo – Legge 18 giugno 2009, n. 69" (SSPAL Puglia 18 settembre 2009)

seminario di aggiornamento "Il cosiddetto "piano casa" aspetti procedurali e criticità della legge regionale n. 14/2009" (SSPAL Puglia 16 novembre 2009)

seminario di aggiornamento "Le principali novità normative in materia di servizi pubblici locali" (SSPAL Puglia 24 novembre 2009)

Corso di aggiornamento "La gestione delle risorse umane negli enti locali. Le principali novità in materia di personale e organizzazione" (SSPAL Puglia 23 febbraio 2010)

seminario di aggiornamento "Le principali novità in materia di appalti pubblici" (SSPAL Puglia 11 marzo 2010)

seminario di aggiornamento "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente" (SSPAL Puglia 22 marzo 2010)

seminario di aggiornamento "Autonomia regolamentare dei Comuni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso. Rapporto tra fonte primaria e

legislazione regionale" (SSPAL Puglia 18 maggio 2010)

seminario di aggiornamento "Sistemi di welfare e dimensione territoriale" (SSPAL Puglia 25 maggio 2010)

seminario di aggiornamento "Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata: il ruolo e le funzioni degli enti locali" (SSPAL Puglia 7 giugno 2010)

seminario di aggiornamento "Contrattazione collettiva e relazioni sindacali" (SSPAL Puglia 9 giugno 2010)

seminario di aggiornamento "Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti" (SSPAL Puglia 1 ottobre 2010)

seminario di aggiornamento "Precontenzioso e contenzioso amministrativo, alla luce del nuovo codice- Le novità in materia di contratti pubblici artt 121-124 del D.Lgs. n. 104/2010" (SSPAL Puglia 20 ottobre 2010)

seminario di aggiornamento "La responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. n. 150/2009" (SSPAL Puglia 4 novembre 2010)

seminario "Pari opportunità e cambiamento" (SSPAL – Università ROMATRE 5 novembre 2010)

seminario "L'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" (FormezItalia 12 aprile 2011)

seminario di aggiornamento "Servizi pubblici: novità normative e problematiche applicative negli enti locali" (SSPAL Puglia 21 novembre 2011)

convegno "Il segretario comunale e la carta delle autonomie: approfondimenti e proposte" (Prefettura di Bari 7 ottobre 2011)

seminario di aggiornamento "Le principali novità al Codice dei contratti pubblici" (SSPAL Puglia 2 dicembre 2011)

seminario di aggiornamento "Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della pa" (SSPAL Puglia 11 maggio 2012)

seminario di aggiornamento "Novità in materia di personale: contrattazione ed assunzioni" (SSPAL Puglia 29 giugno 2012)

seminario di aggiornamento "Novità in materia di personale: contrattazione ed assunzioni" (SSPAL Puglia 9 luglio 2012)

seminario di aggiornamento "Il procedimento amministrativo con riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale ed il diritto d'accesso agli atti" (SSPAL Puglia 22 ottobre 2012)

seminario di aggiornamento "Personale e spending review" (SSPAL Puglia 30 ottobre 2012)

seminario di aggiornamento "Il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali" (SSPAL Puglia 12 novembre 2012)

seminario di aggiornamento "I servizi pubblici locali tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica (c.d. spending review)" (SSPAL Puglia 16 novembre 2012)

seminario di aggiornamento "I controlli della Corte dei conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori locali" (SSPAL Puglia 21 novembre 2012)

convegno "La L. 190/12; il contrasto della corruzione nella PA" (FormezPa 13

maggio 2013)

convegno regionale "Anticorruzione e trasparenza: competenze, adempimenti, procedure e profili di responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni Locali" (Prefettura di Bari 19 dicembre 2013)

seminario "Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i PTPC e i PTTI" "Progetto Anticorruzione" (Formez pa Roma 15 maggio 2014)

corso di formazione istituzionale per gli enti locali "La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011) (FORMAP - IFEL- MEF- Napoli 11 e 12 dicembre 2014)

62° Convegno di Studi Amministrativi di titolo "L'Italia che cambia: dalla riforma dei contratti pubblici alla riforma della Pubblica Amministrazione" (Provincia di Lecco - Varenna 22-23 2016)

Corso di formazione "Il nuovo Codice degli appalti pubblici, linee guida e prime interpretazioni dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016" (Comune di Trani e AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati- Trani marzo – aprile 2017

Corso professionale "La soluzione delle controversie nel codice dei contratti (Tribunale Arbitrale Specializzato di Bari marzo – aprile 2017)

Giornata formativa "Le società partecipate da enti locali – Le novità legislative recate dal testo unico sulle società pubbliche" (Bari 6.03.2017 – Città Metropolitana di Bari)

Giornata formativa "Le principali patologie nella gestione finanziaria e contabile degli enti locali" (Bari 10.03.2017 – Città Metropolitana di Bari)

Giornata formativa "Il trattamento accessorio del personale dopo di Decreti Madia n. 4 e 75/201(Bari 08.09.2017 – Città Metropolitana di Bari)

Titoli universitari

Date (da - a)	2010 – 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi ROMATRE – DIPES - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
Oggetto	Corso di Alta Specializzazione "Pari Opportunità e cambiamento negli Enti Locali"
Date (da – a)	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Oggetto	Master di II livello in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni"
Votazione	Conseguito con lode
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
Oggetto	Diploma di specializzazione biennale in Diritto ed Economia delle Comunità Europee
Votazione	50/50 con lode
Date (anno)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Oggetto	Laurea in Giurisprudenza

Votazione 110/110 con lode

Titolo di studio

Date (anno) 1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "C.Sylos" di Bitonto (BA)
Oggetto Diploma di Maturità
Votazione 60/60

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura Scolastico
Capacità di scrittura Scolastico
Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza dei principali applicativi Windows. Buona capacità di navigazione e ricerca in Internet e di utilizzo dei sistemi di Posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI Segretario Comunale a decorrere dal 16.05.1994. Segretario capo a decorrere dal 16 novembre 1998. Segretario generale a decorrere dal 18.12.2009.

Idonea alla titolarità di segreterie generali di cui all'art 14, comma 1, D.P.R. n. 465/1997 (sedi con popolazione superiore a 10.000 abitanti), a seguito di superamento del Corso di Specializzazione indetto con deliberazione del C.d.A. dell'AGES Nazionale n. 161/2000

Idonea alla titolarità di segreterie generali di cui all'art 14, comma 2 D.P.R. n. 465/1997 (sedi con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluogo di provincia e province), a seguito di superamento del Corso di Specializzazione indetto con decreto prefettizio n. 24036 del 10.07.2013

Iscritta alla fascia professionale A di cui all'art 31, comma 1, lett c) del CCNL dei segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16 maggio 2001 giusta decreto Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali prot. n. 5579 del 03.03.2015

Previo compimento di un biennio di effettivo servizio in Comune di classe 1B ha conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di classe 1A con decorrenza dal 16.11.2017.

Note di qualifica annuali: 1994 ottimo, 1995 ottimo, 1996 ottimo (a decorrere dall'anno 1997 le note di qualifica sono state abolite).

Segretario comunale titolare dei Comuni di Zermeghedo (VI) dal 16.05.1994 al 28.02.1999; di Ortona (FG) dal 1.03.1999 al 21.09.1999; di Toritto dal 22.09.1999 al 17.12.2009; del Comune di Bitonto (BA) dal 18.12.2009 al 4.10.2015; del Comune di Gravina in Puglia (BA) dal 16.11.2015.

Segretario comunale reggente a scavalco dei Comuni di Altissimo (VI) luglio - agosto 1998, Montorso Vic.no (VI) ottobre 1998-febbraio 1999, Toritto (BA) dicembre 2009-febbraio 2010, Gravina in Puglia ottobre - novembre 2015.

Segretario supplente in Comuni delle province di Vicenza, Foggia e Bari.

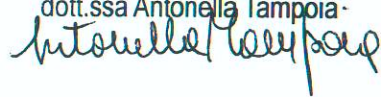
Cancelliere dell'ufficio di conciliazione presso il Comune di Toritto dal 22.09.1999 sino a chiusura dell'Ufficio di conciliazione.

Nei diversi enti presso i quali ha prestato servizio ha svolto le funzioni di responsabile dei seguenti servizi: personale, programmazione e controllo, commercio, segreteria, contenzioso, servizi sociali, demografici e culturali.

Ha espletato inoltre le seguenti funzioni: presidente delle commissioni di gara e di concorso; presidente della delegazione di parte pubblica; presidente del nucleo di valutazione del personale avente funzioni di responsabilità; rappresentante dell'amministrazione e componente del collegio nei tentativi di conciliazione delle controversie in materia di personale (art. 66, D.Lgs. n. 165/2001).

Ha curato la redazione di testi normativi comunali quali: statuti; regolamenti di contabilità ed in materia tributaria; regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti; regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dotazione organica; regolamento per le forniture ed i servizi in economia; regolamento in materia di tutela della riservatezza (privacy); regolamento dei contratti; regolamento del consiglio; regolamento dei controlli interni; regolamento dell'archivio storico e di deposito; regolamento delle sponsorizzazioni.

Bitonto 25 febbraio 2019

dott.ssa Antonella Tampoia




COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Prot. n. 9688

IL SINDACO

Premesso che la sede di segreteria del Comune di Ruvo di Puglia è vacante dal 28/2/2019 a seguito di trasferimento presso la Provincia di Brindisi del segretario titolare;

Considerato che con nota prot. n. 4676 del 21/2/2019 è stato chiesto all'Albo Nazionale di avviare la procedura per la nomina del nuovo segretario titolare;

Visto che risulta esperita adeguata pubblicità da parte del predetto Albo con avviso n. 15 del 22/2/2019 con scadenza il 4/3/2019;

Preso atto che risultano pervenute n. 10 manifestazioni di interesse alla nomina;

Dato atto che, dall'esame dei curricula presentati, quello della dott.ssa Antonella Tampoia evidenzia notevoli competenze tecnico giuridiche e gestionali confacenti alle esigenze di questo Ente;

Visto l'art.15 del D.P.R. n. 465/1997;

Vista la deliberazione n. 150/1999 del C.d.A. Nazionale dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di individuare la dott.ssa Antonella Tampoia, nata a Bari il 17/9/1967 quale segretario titolare della sede di segreteria di Ruvo di Puglia;

2. Di inviare il presente provvedimento all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali ai fini dell'assegnazione del segretario sopra indicato.

Ruvo di Puglia, 15/4/2019



IL SINDACO
Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Prot. n. 10397

IL SINDACO

Visto il provvedimento prot. n. 9688 del 15/4/2019 con cui è stata individuata ai fini della nomina la dott.ssa Antonella Tampoia segretaria idonea a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo comune;

Visto il provvedimento dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali prot. n. 4692 del 16/4/2019, con il quale si assegnava quale segretario titolare della segreteria di questo comune la dott.ssa Antonella Tampoia;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla nomina del suddetto segretario;

Visto l'art. 15 del d.P.R. n. 465/1997;

Vista la deliberazione n. 150/1999 del C.d.A. Nazionale dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di nominare la dott.ssa Antonella Tampoia nata a Bari il 17/9/1967 quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Ruvo di Puglia.
2. Di notificare il presente provvedimento al segretario sopra nominato, fissando la decorrenza della nomina al 29 aprile 2019, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali.
4. Di comunicare al segretario uscente la data di assunzione in servizio del nuovo segretario nominato.

Ruvo di Puglia, 23/4/2019



IL SINDACO

Prof. Avv. Pasquale Roberto Chieco

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI
ALL'ARTICOLO 20, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39

Il/La sottoscritto/a ANTONELLA TAMPOIA nato/a
BARI il 17.09.1967 in relazione all'incarico di
SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013.

Portato 24 aprile 2019

(Data)

IL/LA DICHIARANTE

Antonella Tampoià