



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13/07/2023 N. 929/2023 e vi rimarrà fino al 20/07/2023.

Li 13/07/2023

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Paolo Cesareo

### AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### DETERMINAZIONE

n.133/2023 del 12.07.2023

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni soggette alle limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno per il profilo professionale appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Assistente Amministrativo Contabile, da assegnare all'area 6 – Attività Sociali, Educative, Culturali, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come recepito dall'art. 32-bis del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del comune di Ruvo di Puglia. Approvazione avviso. Indizione selezione pubblica.

In data 12 luglio 2023 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

## VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2023/2025 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/06/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Rendiconto della Gestione 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 04/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, Approvazione*", in cui è stata prevista l'assunzione oggetto del presente provvedimento;

Visto il prescritto parere da parte dell'organo di revisione contabile in merito al rispetto del principio di contenimento della spesa del personale n. 40 del 30/06/2023, allegato alla predetta deliberazione di approvazione del PIAO;

Ritenuto di approvare l'avviso di selezione di che trattasi, in esecuzione della citata deliberazione di programmazione, allegato alla presente, quindi di provvedere all'indizione della relativa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 32-bis del vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato atto che per il posto da ricoprire è stata effettuata, da ultimo, con nota n. 13127 del 26/06/2023 la prescritta comunicazione alle strutture regionali competenti e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto, in attesa del decorso del periodo fissato dal sopra indicato comma 4 dell'art. 34-bis, di dover disporre lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto in questione, subordinandone la conclusione al definitivo esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis,

Vista la relazione, in atti, a firma della Direttrice dell'area 6 – Attività Sociali, Educative, Culturali, acquisita nel rispetto delle misure di cui al piano triennale di prevenzione della corruzione, periodo 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 27/4/2022 con la quale si manifesta la necessità di supportare l'Area 6 attraverso il reclutamento di un'adeguata professionalità, appartenente all'Area degli Istruttori, che operi già nell'ambito degli Enti Locali, preferibilmente nel settore dei Servizi Sociali ed in particolare in possesso delle seguenti specifiche attività lavorative quali a titolo esemplificativo:

- *Studio e analisi di problematiche di media complessità in ambito amministrativo-contabile,*
- *Raccolta, elaborazione e analisi di dati e informazioni in campo amministrativo-contabile,*
- *Predisposizione di atti e provvedimenti con autonomia nei limiti delle direttive ricevute,*
- *Inserimento dati e gestione verifiche su piattaforme ministeriali, regionali e comunali utilizzate dall'Area nello svolgimento delle proprie funzioni e gestione dei propri progetti (FNASILO, MULTIFONDO, INPS, GEPI, SIUSS, SISTEMA PUGLIA, STUDIOIN PUGLIA, ECC.),*
- *Cura dei rapporti con gli utenti,*
- *Istruttoria di procedimenti amministrativi e contabili, attività di rendicontazione con autonomia operativa e assunzione di responsabilità dei risultati sulla base di procedure predeterminate;*
- *Procedimenti relativi alla gestione dell'entrata e della spesa del bilancio comunale;*

Ritenuto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 - "Risorse Umane";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni locali";

## **DETERMINA**

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano integralmente per la puntuale conferma di **approvare** l'avviso di mobilità volontaria esterna, alla presente allegato per farne parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo Contabile", appartenente all'Area degli Istruttori, e contestualmente procedere all'indizione della relativa selezione pubblica.
2. Di dare atto che si procederà all'impegno di spesa con la determina di assunzione.
3. Di stabilire che l'avviso di selezione venga reso noto mediante:
  - affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia;
  - pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" sul sito internet istituzionale [www.comune.ruvodipuglia.ba.it](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it);
  - pubblicazione sul portale del reclutamento "In PA" del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
  - invio ai Comuni della città metropolitana e alle province della regione Puglia.
4. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente atto, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
5. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente.
6. Di notiziare i componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1  
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_