



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22/12/2021 N. 1732/2021 e vi rimarrà fino al 29/12/2021.

Li 22/12/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.222/2021 del 21.12.2021

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE ALLE LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO, CATEGORIA D, DA ASSEGNARE ALL' AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF. VERIFICA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E NOMINA COMMISSIONE.

In data 21 dicembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- con deliberazione n. 59 del 4/3/2021, esecutiva ai sensi di legge, come modificata da ultimo con delibera n. 232 del 25.11.2021, la Giunta Comunale approvava la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021-2023, per le figure professionali così come riportate nell'allegato alla stessa e per le motivazioni ampiamente descritte;
- tra il personale da assumere è stato previsto n. 1 "Funzionario Informatico", categoria D, da assegnare all'area 3 – Direzione generale e staff;

Vista la determinazione n. 1/190 del 19/11/2021 del Direttore Area 1 – Risorse Umane di indizione della procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "Funzionario Informatico", cat. D, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Dato atto che:

- per la predetta procedura selettiva è stata disposta la pubblicazione dal 20 novembre al 19 dicembre;
- è pervenuta nei termini n. 1 domanda, di un dipendente di altro Ente già in posizione di comando presso il comune di Ruvo di Puglia, che, sulla base dell'istruttoria effettuata, è risultata in regola con i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione;
- per l'espletamento del colloquio previsto nell'avviso di selezione è necessario nominare la commissione giudicatrice, a norma dell'art. 12 dell'allegato 1) alla delibera di G.C. n. 263 del 24/11/2020 che modifica l'art. 32 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il Decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, di **ammettere alla selezione** dell'avviso pubblico di mobilità volontaria, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di funzionario informatico, categoria D, da assegnare all'area 3 – Direzione generale e staff il candidato Ing. Gianluca Barile, già in posizione di comando presso il ns. Ente.
2. **Di nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 dell'allegato 1) alla delibera di G.C. n. 263 del 24/11/2020 che modifica l'art. 32 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, la Commissione Giudicatrice dell'Avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Funzionario Informatico", categoria D, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, da assegnare all'area 3 – Direzione generale e staff, nelle persone:

Dott.ssa Antonella Tampoia, Segretaria Generale del comune di Ruvo di Puglia

..... PRESIDENTE

Rag. Giuseppe Bucci – Direttore area 1 - Area Risorse Umane del comune di Ruvo di Puglia..... COMPONENTE

Dott.ssa Bianca De Zio - Direttore Area 3 – Direzione generale e staff del comune di Ruvo di Puglia..... COMPONENTE

Dott.ssa Rosa Elicio - Assistente amministrativo contabile – comune di Ruvo di Puglia
.....SECRETARIO VERBALIZZANTE

3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa sul bilancio comunale.
4. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
