



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 17/03/2021 N. 400/2021 e vi rimarrà fino al 24/03/2021.

Li 17/03/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Angela Maria Fusaro

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.49/2021 del 17.03.2021

OGGETTO: Indizione Progressione Verticale, con le modalità del concorso per titoli ed esami, per la copertura di N.2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D e n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C.

In data 17 marzo 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 286 del 11.12.2020, immediatamente esecutiva, di modifica della precedente delibera di G.C. n. 214 del 09.10.2020 ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022", è stata prevista, tra le altre, la progressione verticale di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. N. 75/2017, per il 2020, di n. 2 posti di Funzionario Direttivo Amministrativo, Cat. D, accesso D1, e di n. 3 posti Istruttore Amministrativo Cat. C, accesso C1;
- con delibera di Giunta Comunale n. 311 del 28.12.2020 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D.LGS. 25/05/2017, n. 75, demandando al Direttore dell'Area Risorse Umane il compito di dare esecuzione allo stesso Piano, attivando le procedure di selezione previste;
- nella predetta delibera di programmazione è stato stabilito che le predette procedure concorsuali devono essere avviate subito, mentre le relative assunzioni saranno perfezionate a conclusione del programma assunzionale 2020-2022 da cui è scaturita la facoltà delle predette progressioni;

RITENUTO, quindi, di dover dare esecuzione a quanto sopra mediante la pubblicazione dei relativi bandi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con delibera di G.C. n. 88 del 31.03.1999 e ss.ii.mm;

VISTO il vigente Regolamento sulle progressioni verticali di all'art. 22, comma 15, del d.lgs. 25/05/2017, n. 75, adottato con delibera di G.C. n. 311 del 11.12.2020, esecutiva a termini di legge;

VISTO il D. Lgs. N.75/2017;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. N.267 del 18.8.2000;

ACCERTATA la propria competenza in materia, giusta provvedimento sindacale n. 12737 del 17/05/2019;

DATO ATTO che non sussistono motivi di conflitto di interesse con i destinatari del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

1. di indire una progressione verticale di cui all'art. 22, comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017, con le modalità del concorso per titoli ed esami, a n. 2 post1 di Funzionario Direttivo Amministrativo – cat. D, accesso D1, e di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C, accesso C1, da collocare all'interno degli uffici comunali sulla base della programmazione;
2. di approvare, a tal fine, i relativi bandi di concorso (allegato A) e il fac-simile di domanda di partecipazione (allegato B) per la categoria D, e (allegato A1) e il fac-simile di domanda di partecipazione (allegato B1), per la categoria C, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che la procedura concorsuale potrà essere espletata nel rispetto delle vigenti norme di

- contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, fino all'approvazione delle relative graduatorie di merito, condizionando la successiva assunzione al completamento del piano assunzionale dal quale è scaturita la facoltà delle predette progressioni verticali;
4. di stabilire che il personale vincitore delle procedure di progressione resta assegnato alla struttura direzionale di appartenenza compatibilmente con le esigenze organizzative derivanti dal programma triennale dei fabbisogni professionali.
 5. di pubblicare il bandi di concorso all'albo pretorio on-line del Comune di Ruvo di Puglia, nonché sul sito dell'ente – www.comune.ruvodipuglia.ba.it nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, per la durata di gg. 30;
 6. di dare atto che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione dirigenziale relativa all'assunzione in servizio dei vincitori dei concorsi;
 7. di informare del presente atto le rappresentanze sindacali.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
