



COMUNE RUVO DI PUGLIA
Città Metropolitana di Bari
Area 1-Risorse Umane

**PROGRESSIONE VERTICALE, CON LE MODALITA' DEL CONCORSO
PER TITOLI ED ESAMI, A N. 3 POSTI DI CAT. C, ACCESSO C1 –
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –**

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 09/10/2020, immediatamente esecutiva, come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 286 del 11.12.2020, si è proceduto ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, fra l'altro nell'anno 2020, è stata prevista mediante procedura selettiva, una progressione verticale per n.3 posti di Istruttore Amministrativo . Cat. C1;

VISTA la propria determinazione n. 1/49 del 17/03/2021 con la quale è stato approvato il presente bando che costituisce a tutti gli effetti “Lex specialis”;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31.03.1999 e ss.ii.mm;

VISTO il vigente Regolamento per le progressioni di carriera riservata agli interni, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 28.12.2020;

RENDE NOTO

Che è indetta la progressione verticale, con le modalità del concorso per titoli ed esami, a n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. N. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dell'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla progressione verticale di che trattasi possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, assunti dal Comune di Ruvo di Puglia con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria “B”, che abbiano maturato **un'anzianità minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore** a quella correlata al posto oggetto di selezione e in possesso dei

medesimi titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

L'anzianità di servizio richiesta deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e i., in categorie e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto, con servizio di ruolo o non di ruolo.

I candidati devono possedere:

- titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale (maturità) che dia diritto a frequentare un corso universitario;
- Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia, www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Ruvo di Puglia – Area 1 – Risorse Umane e dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno dal termine ultimo di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. Tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Ruvo di Puglia comuneruvodipuglia@postecert.it;
Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata intestata al candidato.
Si suggerisce di inviare i documenti in formato pdf nativi e le scansioni di documenti di solo testo (bianco e nero) non devono superare le dimensioni di 100 d.p.i. il documento di identità (testo + foto) in scala di grigi non deve superare i 100 d.p.i.; qualora fosse necessario e fondamentale l'esibizione di documenti o atti a colori, gli stessi non devono superare le dimensioni di 200 d.p.i.
2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via Giorgio Amendola n. 8 – 70037 Ruvo di Puglia (BA), nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione.;

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda deve essere riportata la seguente dicitura: ***domanda di partecipazione alla progressione verticale, con le modalità***

del concorso per titoli ed esami, a n. 3 posti di cat. C, accesso C1 – Istruttore amministrativo.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

E' fatta riserva di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini, nonché di revocare il concorso stesso, con provvedimento motivato.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n.445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R..

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, pena l'esclusione.

Il Comune di Ruvo di Puglia provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato B), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR 445/2000:

1. cognome, nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito, qualora non coincida con la residenza, cui inviare le comunicazioni relative al concorso;
4. Numero di un documento di identità in corso di validità;
5. Codice fiscale;
6. possesso della cittadinanza italiana o di uno status equivalente tra quelli indicati al punto 2 dell'art. 2 "Requisiti di ammissione";
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. possesso dell'anzianità di servizio maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e i. con

- indicazione della categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli richiesti come requisito di accesso alle procedure selettive in oggetto
9. possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad uno dei titoli di studio indicati nei requisiti di ammissione;
 10. media della valutazione del triennio 2018-2020, ai fini della performance individuale;
 11. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 12. l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
 13. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
 14. di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
 15. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 nonché del GDPR U.E. finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
 16. autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet istituzionale del comune di Ruvo di Puglia per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

1. Copia del proprio documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae firmato;
3. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia, o direttamente presso la tesoreria, IBAN: IT52 X 05424 04297 000 000 000 389 – Banca Popolare di Bari – Filiale di Ruvo di Puglia indicando la causale di versamento. La predetta tassa non è rimborsabile.

**MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI
VALUTAZIONE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di selezione, debitamente motivata, sarà inviata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario delle prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet www.comune.ruvodipuglia.ba.it.

VALUTAZIONE TITOLI:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di merito nel loro complesso è di punti 10 ed è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- a) Valutazione media - massimo punti 5
- b) Titoli di servizio - massimo punti 2
- c) Titoli di studio - massimo punti 1

d) Curriculum - massimo punti 2

a) Valutazione media (massimo punti 5/10):

Risultato medio ottenuto dal candidato nell'ambito della valutazione della performance individuale nel triennio precedente all'anno di indizione della selezione. Agli esiti della valutazione operata secondo il sistema di misurazione della performance saranno attribuiti massimo 5 punti, così ripartiti:

- media fino a 90 - punti 0
- media da 91 fino a 100 – 0,50 punti per ogni punto superiore a 90

b) Titolo di servizio (massimo punti 2/10):

E' valutabile esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in categorie professionali e/o profili professionali corrispondenti o equivalenti a quelli richiesti per partecipare alla selezione del posto messo a concorso.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati, per il periodo di tempo considerato. Non verrà conteggiato il periodo di 36 mesi (tre anni) quale requisito necessario per la partecipazione alla selezione.

La valutazione del servizio sarà effettuata in ragione di 0,20 punti per ciascun anno di servizio prestato in posizione di categoria professionale e/o profilo professionale corrispondente o equivalente, come sopra detto, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori.

c) Titoli di studio (massimo punti 1/10)

Verranno valutati i titoli di studio superiori a quello richiesto per partecipare alla selezione, max 1 punto; ai percorsi di laurea di durata triennale sarà attribuito 0,50 punti; ai percorsi di laurea specialistica, a ciclo unico o vecchio ordinamento, sarà attribuito 0,50 punti. Per attività di dottorato e per master di durata di almeno un anno con prova d'esame finale 0,50 punti.

d) Curriculum (massimo punti 2)

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti categorie di titoli ed il punteggio è assegnato, quali ad esempio l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire, a discrezione della commissione, purché motivato.

PROVE D'ESAME

Il programma degli esami è il seguente:

PROVA SCRITTA

Essa consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico mediante lo svolgimento di un elaborato, vertente sui profili caratterizzanti dell'attività lavorativa da assolversi, sulle materie oggetto della prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle materie seguenti:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sui principali servizi comunali;
- Nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge n. 241/1990;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy, Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del comune di Ruvo di Puglia.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla progressione verticale secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.-

Il calendario delle prove verrà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni.

La graduatoria di merito del concorso ha efficacia esclusivamente per i posti messi a concorso, per cui non è consentito alcuno scivolamento per eventuali posti che dovessero rendersi disponibili dopo la pubblicazione del bando.

Se nessuno dei candidati risultasse idoneo alla progressione, l'Amministrazione ha facoltà di riservare il posto a concorso pubblico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta da un Direttore d'Area, che la presiede, e da due commissari, almeno di pari categoria di quella della selezione, anche esterni all'Ente e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

Nessun genere può essere rappresentato nella Commissione in misura superiore ai 2/3.

GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il Punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio proveniente dal colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvederà alla pubblicazione della stessa.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale saranno trasmessi al Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane per l'approvazione della graduatoria definitiva.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle norme

contenute nel vigente “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali” approvato con delibera di Giunta Comunale N.311 del 28.12.2020.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio. In ogni caso l'assunzione avverrà dopo il completamento del piano assunzionale programmato per il triennio 2020-2022 dal quale scaturisce la facoltà della seguente procedura di progressione verticale.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro previo apposito accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione; i vincitori assumeranno servizio alla data indicata dall'Ente e riportata nel contratto individuale di lavoro. Il concorrente dichiarato vincitore consegue il diritto alla nomina e non è soggetto al periodo di prova nel rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il personale vincitore verrà assegnato alla struttura direzionale stabilita nell'atto di programmazione del fabbisogno di personale ovvero da specifico atto di indirizzo della Giunta Comunale, in base alle esigenze organizzative.

INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nonché del GDPR U.E. sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso stesso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Titolare del trattamento è il Comune di Ruvo di Puglia, in persona del direttore dell'Area 1 – Risorse Umane, con sede in Ruvo di Puglia alla Via Giorgio Amendola n. 8 (di seguito semplicemente: Titolare):

Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comuneruvodipuglia@postecert.it, al seguente indirizzo di posta elettronica semplice giuseppe.bucci@comune.ruvo_dipuglia.ba.it ovvero a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Ferma restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Ruvo di Puglia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia, l'ammissione/esclusione dalla progressione verticale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento e il Direttore dell'Area 1, rag.

Giuseppe Bucci.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.ruvodipuglia.ba.it, sotto il link Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all’Albo Pretorio del Comune di Ruvo di Puglia e pubblicato sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia;

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione del [Comune di Ruvo di Puglia al numero 0809507141-0809507163 indirizzo e-mail: giuseppe.bucci@comune.ruvodipuglia.ba.it.](http://www.comune.ruvodipuglia.ba.it)

Ruvo di Puglia, li 18marzo 2021.

*IL DIRETTORE
Rag. Giuseppe Bucci*

AL COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
AREA 1 – RISORSE UMANE
Via Giorgio Amendola n. 8
70037 Ruvo di Puglia (BA)
pec: comuneruvodipuglia@postecert.it

PROGRESSIONE VERTICALE, CON LE MODALITA' DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, A N.3 POSTI DI CAT.C – ACCESSO C1 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ () il _____
residente nel Comune di _____ ()
via/piazza _____ N. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail (campo obbligatorio) _____
PEC: (campo obbligatorio se posseduta) _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla progressione verticale, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Accesso C1.

A tal fine, DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/00 n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- Di essere nato/a _____ il __/__/____ - cod.fiscale: _____, documento di identità: _____;
- Di essere residente in _____ e di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo _____;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il comune di Ruvo di Puglia dal _____;
- di essere inquadrato nella categoria giuridica B;
- di aver maturato la seguente anzianità nel profilo immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione: Anni _____ ; Mesi _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____conseguito presso
_____con sede in
_____in data _____
con votazione _____;
- di aver conseguito nel triennio 2018-2020 il punteggio di _____ quale media della valutazione ai fini della performance individuale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare in modo dettagliato i dati reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi sentenza a carico, ecc.*) _____;
- di avere il seguente titolo di preferenza in caso di parità di punteggio con altro candidato: _____
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità e nel regolamento stralcio per l'accesso all'impiego e agli incarichi di lavoro (in particolare la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale).

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 ss.mm.ii autorizzo il Comune di Ruvo di Puglia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Ruvo di Puglia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico.

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di progressione nonché dai regolamenti interni del Comune di Ruvo di Puglia.

Allega:

1. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum vitae documentato;
3. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi mediante c.c.p. n. 18327700 intestato alla tesoreria del Comune di Ruvo di Puglia, o direttamente presso la tesoreria, IBAN: IT52 X 05424 04297 000 000 000 389 – Banca Popolare di Bari – Filiale di Ruvo di Puglia indicando la causale di versamento. La predetta tassa non è rimborsabile.

Allegato "B1 " domanda partecipazione progressione verticale cat. C

I sottoscritt_ si impegna a comunicare eventuali variazioni dei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Luogo _____, data _____

Firma
