



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Area Metropolitana di Bari

Oggetto: Progressione verticale con le modalità del concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Funzionario Direttivo Amministrativo – Cat. D1. Estratto verbali.

VERBALE N. 1

Insediamiento commissione. Prova scritta.

La Commissione si sofferma sulle modalità di selezione e sui criteri di valutazione stabiliti dal bando, che prevede, in particolare, l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale, oltre la valutazione dei titoli.

Per la prima prova, che consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico mediante lo svolgimento di un elaborato vertente sui profili caratterizzanti dell'attività lavorativa da assolversi, sulle materie oggetto della prova orale, il punteggio a disposizione della commissione è di 30/30 e la prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Secondo quanto previsto dal bando di selezione la Commissione dovrà provvedere alla valutazione dei titoli prima del colloquio e il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio proveniente dal colloquio.

Per la valutazione dei titoli il punteggio a disposizione della commissione è di 10 punti, suddivisi per valutazione – massimo 5 punti; titoli di servizio – massimo 2 punti; titoli di studio massimo 1 punto; curriculum - massimo 2 punti.

Per la prova orale, colloquio, il punteggio a disposizione della commissione è di 30/30 e la prova si intende superata con la votazione minima di 21/30.

Preso atto che, così come da bando di selezione, a mezzo di apposito avviso pubblicato in data 6/8/2021, è stata data preventiva comunicazione della data di espletamento della prima prova stabilita per il giorno 8 settembre ore 10.00, la commissione si determina in merito alla durata e al contenuto della stessa.

Nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato, in seguito all'emergenza sanitaria COVID-19, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, per tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la commissione stabilisce di assegnare alla prova la durata di 60 minuti.

In considerazione della durata imposta per l'espletamento della prova e preso atto della previsione del bando in merito al contenuto teorico – pratico della stessa, la commissione stabilisce che la prova scritta consista nella redazione di un provvedimento amministrativo nell'ambito delle materie previste dal bando, ritenendo esaustivo il richiamo alle normative ai fini della valutazione della parte teorica.

Formula, quindi, le n. 3 tracce di seguito indicate:

Traccia n. 1 - Il candidato predisponga lo schema di provvedimento di approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Traccia n. 2 - Il candidato predisponga lo schema di provvedimento di affidamento diretto di una fornitura di materiale di cancelleria.

Traccia n. 3 - Il candidato predisponga lo schema di provvedimento di approvazione della convenzione per la gestione associata fra Enti dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

Viene sorteggiata la traccia n. 2: "Il candidato predisponga lo schema di provvedimento di affidamento diretto di una fornitura di materiale di cancelleria".

V E R B A L E N. 2

Correzione prova scritta

Richiamato il proprio verbale n. 1, dovendo procedere nella seduta odierna alla valutazione della prima prova, la Commissione prima di procedere all'apertura delle buste contenenti gli elaborati, stabilisce che nella valutazione della prova scritta di contenuto teorico-pratico terrà conto dei seguenti elementi:

- | | | |
|--|-------|----|
| a) conoscenza tecnica e consapevolezza del quadro normativo di riferimento | punti | 12 |
| b) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio | punti | 9 |
| c) completezza e qualità del contenuto | punti | 9 |

V E R B A L E N. 3

Abbinamento buste candidati con elaborati.

Alle ore 16,20 in seduta pubblica la Commissione procede quindi all'apertura della busta grande sigillata contenente le buste numerate in ordine progressivo da n. 1 a n. 3 in cui sono inseriti gli elaborati e le buste con le generalità dei partecipanti alla selezione, chiuse e sigillate.

Si procede con le operazioni di abbinamento, a partire dalla busta contrassegnata con il n. 1.

V E R B A L E N. 4

Valutazione titoli e prova orale. Graduatoria finale

Secondo quanto previsto dal bando di selezione la commissione provvederà alla valutazione dei titoli prima del colloquio. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio acquisito a seguito del colloquio.

Per la valutazione dei titoli il punteggio a disposizione della commissione è di 10 punti, così suddivisi:

- a) valutazione media della performance individuale nel triennio precedente – massimo 5 punti;
- b) titoli di servizio – massimo 2 punti;
- c) titoli di studio - massimo 1 punto;
- d) curriculum - massimo 2 punti.

Preso atto dei criteri previsti dal bando per la valutazione dei titoli, e considerato che occorre individuare gli elementi di valutazione a discrezione della commissione - inerenti il curriculum - a porte chiuse si stabilisce che il punteggio massimo di 2/10 assegnato al curriculum sarà così ripartito:

- idoneità a procedure selettive per il posto da ricoprire: punti 0,20 per ognuna sino ad un massimo di 0,40: la commissione ritiene che l'elemento sia utile a dimostrare le competenze possedute;
 - abilitazioni professionali in materia economico-giuridica: punti 0,30 sino ad un massimo di punti 0,60;
 - corsi di formazione: saranno valutati i corsi di formazione della durata minima di 50 ore e con esame finale, con punti 0,20 per ogni corso, fino ad un massimo di punti 0,60;
 - certificazione lingua straniera: punti 0,20;
- patente europea certificazione ECDL: punti 0,20.

La Commissione esaminatrice stabilisce, per la prova orale i criteri al fine di accertare il livello tecnico complessivo di preparazione, ossia: la capacità logico-argomentativa, la padronanza nella esposizione degli argomenti e la capacità critica.

Successivamente, la commissione redige n. 18 quesiti sulle materie indicate nel bando, suddivisi in 3 gruppi contenenti ciascuno 6 domande, raggruppati per ambiti di materie previste dall'avviso di selezione, stabilendo che al candidato sarà richiesto di estrarre una domanda da ciascun gruppo di quesiti, come di seguito riportati:

GRUPPO 1

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Il candidato illustri i provvedimenti di autotutela amministrativa
- Il candidato illustri le funzioni del responsabile del procedimento ex L. 241/90

NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- Il candidato illustri il diritto d'accesso agli atti e l'accesso civico
- Il candidato illustri la normativa in materia di tutela dei dati personali

STATUTO E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNALE DI RUVO DI PUGLIA

- Il candidato illustri gli istituti di partecipazione dei cittadini
- Il candidato illustri l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Ruvo di Puglia

GRUPPO 2

CONTABILITA' PUBBLICA

- Il candidato esponga gli strumenti della programmazione economico-finanziaria dell'Ente locale
- Il candidato illustri le fasi della spesa previste dall'ordinamento finanziario dell'Ente locale

ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

- Il candidato esponga la distinzione dei ruoli e funzioni tra gli organi politici e la dirigenza negli Enti locali
- Il candidato esponga le competenze del Sindaco

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO

- Il candidato illustri forme e termini del procedimento disciplinare nel pubblico impiego
- Il candidato esponga le modalità di reclutamento del personale nella Pubblica Amministrazione

GRUPPO 3

DIRITTO COSTITUZIONALE

- Il candidato esponga il principio di sussidiarietà dell'art. 118 Cost.
- Il candidato illustri le funzioni del Parlamento

DIRITTO PENALE

- Il candidato illustri il reato di abuso d'ufficio
- Il candidato illustri il reato di concussione

ANTICORRUZIONE

- Il candidato illustri il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Ente locale

- Il candidato illustri i compiti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei Dirigenti

I tre gruppi di quesiti vengono inseriti in singole buste numerate dalla n. 1 alla n. 3.

Le domande estratte dalla candidata Catalano Gabriella sono le seguenti:

1. Il candidato illustri le funzioni del responsabile del procedimento ex L. 241/90
2. Il candidato illustri forme e termini del procedimento disciplinare nel pubblico impiego
3. Il candidato illustri le funzioni del Parlamento

Le domande estratte dal candidato De Cecco Giovanni sono le seguenti:

1. Il candidato illustri il reato di concussione
2. Il candidato illustri le fasi della spesa previste dall'ordinamento finanziario dell'Ente locale
3. Il candidato illustri i provvedimenti di autotutela amministrativa

Alle ore 16.48, a porte aperte, viene data lettura di tutti i quesiti non estratti che vengono siglati dai componenti della commissione.

L'esito della valutazione dei titoli e del colloquio viene reso noto mediante affissione alla porta della sala.

Successivamente a porte chiuse la commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi conseguiti dai candidati nelle prove e nella valutazione dei titoli:

| | CANDIDATO | PUNTEGGIO PROVA SCRITTA | PUNTEGGIO PROVA ORALE | PUNTEGGIO TITOLI | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|----------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | GABRIELLA CATALANO | 27/30 | 27/30 | 8/10 | 62/70 |
| 2 | GIOVANNI DE CECCO | 22/30 | 21/30 | 7/10 | 50/70 |