

SCHEDA OBIETTIVO

n° 323

del 26-11-2014

AREA 3 – POLITICHE DI SVILUPPO

Servizio: Coordinamento Appalti e Contratti

Direttore d'area: dott.ssa Bianca De Zio

- **Descrizione dell'obiettivo:** 1) Velocizzazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori e delle operazioni connesse alla stipula dei relativi contratti d'appalto. 2) Riduzione dei costi di approvvigionamento di beni e servizi e miglioramento degli standard qualitativi dei prodotti acquisiti a seguito di gara; 3) Implementazione di miglioramenti nelle prassi operative connesse all'esecuzione di procedure di gara per rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa e garantirne la trasparenza. 4) Semplificazione dei rapporti con le imprese; 5) Acquisizione dell'inventario dei beni mobili ed immobili comunali; 6) Gestione delle procedure di alienazione e valorizzazione dei beni immobili comunali; 7) Attuazione del percorso giuridico-amministrativo finalizzato all'esecuzione in forma associata con i Comuni di Bitonto, Corato, Molfetta, e Terlizzi, dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani nonché di igiene urbana; 8) Sviluppo del progetto di e-government nell'ambito dell'Area Vasta M.T.B. tendente all'implementazione dei servizi on line a favore dei cittadini

- **Descrizione delle azioni:** - Acquisti di beni e servizi attraverso il mercato elettronico (ME.PA., CONSIP e/o altre centrali di committenza);
- Acquisizione di beni, servizi e lavori con il ricorso al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per una maggiore valorizzazione dell'aspetto qualitativo delle forniture;
- Revisione dei contratti in corso di esecuzione per la fornitura di beni e servizi al fine della razionalizzazione delle spese prevista dall'art. 8, comma 8, D.L. n. 66/2014
- Redazione e sottoscrizione dei contratti d'appalto in modalità elettronica, registrazione, assolvimento del bollo e conservazione dei medesimi secondo le norme contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Gestione della corrispondenza e dei flussi documentali sia con imprese che con Enti certificatori ed uffici comunali attraverso strumenti di comunicazione digitale (PEC, posta elettronica, firma digitale,);
- Comunicazioni telematiche con AVCP per adempimenti SIMOG
- Utilizzo del sistema AVCPASS per l'acquisizione, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, delle informazioni riguardanti le imprese partecipanti alle gare d'appalto

- Massima pubblicizzazione nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale di tutti i dati e documenti riguardanti le procedure d'appalto previsti dal decreto n. 33/2013 e dal decreto n. 190/2012, nonché delle informazioni sullo stato di esecuzione delle medesime;
- Favorire la partecipazione del proprio personale a corsi di formazione specifica;
- Promozione di conferenze di servizio tra Direttori d'Area competenti per materia, coinvolti nell'intero iter procedurale di gara ed esecuzione dei relativi contratti;
- Gestire i rapporti con i Comuni facenti parte dell'ARO rifiuti e porre in essere tutte le azioni necessarie alla costituzione del nuovo soggetto societario.
- Monitoraggio ed adempimenti collegati alla adesione al progetto di e-government (partecipazioni ad incontri di Area Vasta MTB, adesione rete RUPAR, adozione di atti di impegno finanziario e quant'altro connesso)

- **Risultato atteso:** Efficace attuazione del documento programmatico dell'Amministrazione per l'anno 2014, nel rispetto dei termini ivi previsti. Riduzione dei tempi/lavoro, miglioramento dell'efficienza e dell'economicità nelle operazioni di acquisto di beni e servizi e miglioramento della relativa qualità nonché sviluppo delle competenze informatiche necessarie per una gestione delle procedure concorsuali conforme alle nuove norme vigenti in materia. Valorizzazione dell'effettivo patrimonio mobile ed immobile dell'Ente attraverso lo strumento dell'inventario quale elemento indispensabile del bilancio. Accertamento delle entrate necessarie a garantire gli equilibri di bilancio.

Costituzione della Società in house per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in ambito A.R.O. nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella L.R. n. 24/2012, per una gestione più efficiente, economica, efficace ed ecosostenibile del servizio medesimo.

Rispetto del cronoprogramma del progetto di e-gov, funzionale all'implementazione dei servizi on line.

- **Risorse umane coinvolte:** Agata Giangaspero; Chiara De Leo; Nico Fusaro

- **Risorse finanziarie:** Somme assegnate con il PEG

- **Pesatura dell'obiettivo:** (solo quando è necessaria)

- Indicatori di risultato: *(parametri in relazione ai quali si misura se l'obiettivo sia stato conseguito o meno. Ad es., un classico indicatore è quello temporale, consistente nell'indicare il termine entro il quale dovrà essere realizzato l'obiettivo)*

Numero di gare espletate con il criterio dell'O.E.P.V. sino al 31.12.2014

Numero di contratti stipulati in modalità elettronica sino al 31.12.2014

Numero di avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale sino al 31.12.2014

Stipula contratto per redazione inventario entro il 31.12.2014;

Procedure di alienazione e valorizzazione gestite sino al 31.12.2014

Costituzione della società in house entro il 31.12.2014

Rispetto del cronoprogramma di e-gov entro il 31.12.2014

SCHEDA OBIETTIVO

AREA 3 – POLITICHE DI SVILUPPO

Servizio: Politiche abitative – Proprietà sociale

Direttore d'area: dott.ssa Bianca De Zio

- **Descrizione dell'obiettivo:** Recupero dei crediti attinenti le procedure di assegnazione di suoli provenienti da esproprio.

- **Descrizione delle azioni:** Ricognizione dei debiti nei confronti dei proprietari dei suoli ablati, per effetto di sentenze esecutive. Accordi per la parziale riduzione dei debiti vantati dai proprietari e per le relative dilazioni di pagamento. Individuazione delle risorse necessarie alla copertura dei debiti. Recupero dei crediti verso i soci delle cooperative assegnatarie dei suoli e proprietari di suoli in zona PIP. Liquidazione delle somme riconosciute in favore dei proprietari dei suoli espropriati.

- **Risultato atteso:** Definitiva conclusione del contenzioso introdotto dai diversi proprietari espropriati. Riduzione dei debiti riconosciuti e dilazione nei pagamenti. Recupero dei crediti vantati nei confronti dei soggetti assegnatari dei suoli.

- **Risorse umane coinvolte:** Luigi Abbattista

- **Risorse finanziarie:** fondi di bilancio

- **Pesatura dell'obiettivo:** *(solo quando è necessaria)*

- **Indicatori di risultato:** *(parametri in relazione ai quali si misura se l'obiettivo sia stato conseguito o meno. Ad es., un classico indicatore è quello temporale, consistente nell'indicare il termine entro il quale dovrà essere realizzato l'obiettivo)*

Numero di lettere di recupero diramate sino al 31.12.2014

Numero di pagamenti effettuati in esecuzione di sentenze e accordi sino al 31.12.2014
