



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 13/07/2022 N. 895/2022 e vi rimarrà fino al 20/07/2022.

Li 13/07/2022

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Cosimo Di Rella

### **AREA 1 – RISORSE UMANE**

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

### **DETERMINAZIONE**

n.116/2022 del 30.06.2022

OGGETTO: SERVIZIO SPERIMENTALE ACQUISTO APPLICATIVI E DI SUPPORTO INFORMATICO ALLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PARSEC 3.26 SRL. DETERMINA A CONTRARRE DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 32, COMMA 2, DLGS 50/16. SMART CIG Z1E36C5742.

In data 30 giugno 2022 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Giuseppe Bucci

## IL DIRETTORE DELL'AREA 1

PREMESSO che l'Ente deve provvedere a dotarsi di un sistema informatico che possa garantire, in maniera organica ed unitaria, molteplici aspetti legati al ciclo della Programmazione ed ai sistemi di controlli interni, coordinandoli con l'obbligo inerente la valutazione della performance;

VISTO che tale esigenza risponde ad un preciso obbligo di legge stante la modifica apportata al c.d. Decreto Brunetta n. 150 /2009 da parte del D.Lgs. 74/2017;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

RILEVATO che:

- l'art. 3 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art.3, le Amministrazioni pubbliche sviluppino in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dal citato art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance - parte essenziale del cosiddetto "ciclo di gestione della performance", articolato nelle fasi di programmazione, monitoraggio,

misurazione e valutazione, come disposto dall'art. 4, comma 2, del citato D.Lgs. n. 150/2009 -, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse finanziarie, umane e strumentali, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO che per gli enti locali, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, ai sensi del sopracitato art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del medesimo TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

CONSIDERATO altresì, che l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, ha introdotto, per le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione, denominato "PIAO", per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese; il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la

pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il piano deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno, In fase di prima applicazione la scadenza è stata fissata al 30 giugno 2022, prorogata a 4 mesi dalla data di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, dall'art. 7 del D.L. 30/04/2022, n. 36, in attesa dei relativi decreti attuativi;

CONSIDERATO, altresì, che il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 82 del 27/03/2017, esecutiva, di modifica dell'art. 72 del Regolamento dell'ordinamento degli uffici riguardante il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

- la deliberazione di G.C. n. 124 del 20/04/2022, esecutiva, di avviso pubblico per la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione la cui individuazione è in fase di conclusione;

DATO ATTO che la presente determinazione dell'Area 1 – Risorse Umane è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente in quanto trattasi di servizio di supporto ed assistenza tecnico – specialistica rispetto ad esigenze specifiche rinvenute per questo Ente;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.ii.mm. che prevede affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- il D. L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 ha innalzato fino al 31.12.2021 la soglia ad euro 75.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art 51 del D. L. 77/2021 che ha apportato modifiche al suddetto D. L. 76/2020 convertito, con modificazioni nella L. 120/2020, innalzando sino al 30.06.2023 la

soglia dell'affidamento diretto per servizi e forniture ad euro 139.000,00 anche senza previa consultazione di più operatori economici nel rispetto dei principi enunciati all'art 30 del codice degli appalti di cui al d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che prevede una procedura in modo semplificato per gli affidamenti diretti effettuati ai sensi dell'art. 36, comma 1 lett a) della medesima normativa;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

RILEVATO che:

- il sottoscritto, Responsabile dell'Area 1 – Risorse Umane di questo Ente, ha effettuato una indagine di mercato al fine di individuare l'operatore qualificato a svolgere il servizio sperimentale oggetto di affidamento del presente provvedimento, acquisendo l'offerta di n. 3 Aziende specializzate nel settore, conservate agli atti, ed ha ritenuto più completa ed adeguata alle esigenze dell'Ente quella della Ditta Parsec 3.26 srl., con sede in Cavallino (LE), via del Platano 7, P.I. 03791010758, che ha offerto la fornitura di Servizi applicativi e di supporto informatico alla Programmazione e Controllo comprendente i seguenti pacchetti:
  - Modulo di controllo di gestione;
  - Modulo performance;
  - Modulo strategica;
  - Modulo POLA;
  - Modulo Qualità;
  - sia la somministrazione di n. 70 ore di supporto specialistico presso la sede comunale e di formazione e assistenza all'avviamento;
  - n. 3 Giorni di Formazione ed assistenza all'avviamento presso la sede dell'ente (4 ore per giornata).
- con nota n. prot. 0000627/2022 del 14/02/2022, la ditta sopra menzionata ha fatto pervenire un preventivo di spesa pari ad € 10.411,00 (IVA esclusa) per il servizio specificato su base annuale, includendo anche l'attività di supporto alla redazione del PIAO;

VISTO il par. 4.1.3 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che prevede espressamente che: "In caso di affidamento diretto, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice dei contratti pubblici. La

stazione appaltante ha, altresì, la facoltà di esonerare l'affidatario dalla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice dei contratti pubblici, in casi specifici, e alle condizioni dettate dal comma 11 del citato articolo 103";

PRECISATO che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva alla società affidataria, come consentito dall'articolo 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante il limitato importo in questione;

RAVVISATA, dunque, la necessità di dotarsi, per la durata 12 mesi, di un servizio sperimentale applicativo e di supporto informatico alla Programmazione e Controllo;

ACQUISITO per via telematica sull'apposita piattaforma dell'ANAC il Codice identificativo di Gara (Smart CIG) Z1E36C5742 ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;

RILEVATO CHE:

- è presente sulla piattaforma MEPA la ditta Parsec 3.26 s.r.l., con sede in Cavallino (LE), via del Platano 7, P.I. 03791010758, la quale offre sul mercato servizi applicativi ad alta professionalità e competenza specifica conformi alle esigenze prospettate sopra in premessa;

- con trattativa diretta n. 3050181 su MEPA, è stata esperita procedura di affidamento diretto, sulla base delle normative prima richiamate, con l'O.E. Parsec 3.26 srl, con sede in Cavallino (LE), via del Platano 7, P.I. 03791010758, il quale ha offerto il prezzo di € 10.411,00 oltre IVA al 22% per un importo finale di affidamento pari ad € 12.701,42;

- con medesima trattativa diretta sono stati acquisiti, oltre all'offerta con specifica tecnica del servizio:

- Autodichiarazione ex art 80 D.Lgs 50/16 (DGUE);
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTA la trattativa diretta n. 3050181 svolta su piattaforma MEPA con l'O.E. Parsec 3.26 srl custodita agli atti, che, per i servizi applicativi e di supporto informatico alla Programmazione e Controllo per la durata di n. 1 anno a decorrere dall'effettivo inizio del servizio, ha presentato un preventivo di 10.411,00 oltre IVA al 22% per un importo finale di affidamento pari ad € 12.701,42;

RITENUTO pertanto conveniente, nonché confacente alla necessità dell'Ente, procedere alla generazione di apposita procedura sulla piattaforma MePA, (CONSIP-Acquisti in rete P.A.), per il servizio di che trattasi, nelle forme della trattativa diretta quale modalità di realizzazione dell'affidamento diretto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1, DL 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 120/20, modificata

dall'art. 51, comma 1, punto 2.1.a del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, alla Ditta Parsec 3.26 srl, con sede in Cavallino (LE), via del Platano 7, P.I. 03791010758, dei Servizi applicativi e di supporto informatico alla Programmazione e Controllo, come Trattativa Diretta allegata alla procedura MEPA, dietro corrispettivo di € 12.701,42 (di cui € 10.411,00 importo servizio ed € 2.290,42 di IVA al 22%), da corrispondersi in rate trimestrali posticipate;

DARE ATTO che il servizio sarà espletato in due fasi: nel secondo semestre 2022, sarà svolta l'attività di formazione del personale, caricamento di tutti i dati relativi alla struttura organizzativa e predisposizione di tutti gli atti di programmazione, mentre nel primo semestre 2023 sarà svolta tutta l'attività di controllo di gestione e report di consuntivazione delle attività;

VISTA l'autodichiarazione ex art. 80 dlgs 50/16, ai sensi del DPR 445/200, prodotta dall'O.E. in questione;

DATO ATTO, infine, che sono stati avviati gli opportuni controlli sull'aggiudicatario a norma dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, e che si provvederà alla tempestiva revoca del presente provvedimento nel caso in cui emergano a carico dello stesso motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 26/01/2022, esecutiva, con la quale è stato avviato il ciclo di gestione della performance 2022 sulla base del D.U.P. 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30/03/2022, esecutiva, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 24/06/2022, esecutiva, di assegnazione ai Responsabili dei Settori del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2024;
- sentito il parere del Responsabile dell'Area Risorse Economiche e Bilancio a cui è assegnata la competenza finanziaria del relativo capitolo di spesa;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, n. 8 del 30/03/2022, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024 e ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2020;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sui Contratti;
- lo Statuto Comunale;

**Accertata** altresì la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. L.vo n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

La narrativa e tutti gli atti e documenti nella stessa richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;

**1. Approvare** la procedura della Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA, (CONSIP- Acquisti in rete P.A.) n. 3050181 per i Servizi applicativi e di supporto informatico alla Programmazione e Controllo, n. 1 anno a decorrere dall'effettivo inizio del servizio, comprendente i seguenti pacchetti:

- Modulo di controllo di gestione;
- Modulo performance;
- Modulo strategica;
- Modulo POLA;

sia la somministrazione di n. 70 ore di supporto specialistico e n. 3 giornate di formazione e assistenza all'avviamento presso la sede comunale, per l'importo di € 12.701,42 (di cui € 10.411,00 per la fornitura e il servizio di supporto ed € 2.290,42 di IVA al 22%);

**2. Procedere**, ai sensi dell'art. 1, comma 1, DL 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 120/20, modificata dall'art. 51, comma 1, punto 2.1.a del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, all'affidamento del servizio di che trattasi alla Ditta Parsec 3.26 srl, con sede in Cavallino (LE), via del Platano 7, P.I. 03791010758, a fronte di un corrispettivo pari a 12.701,42 (di cui € 10.411,00 per importo servizio ed € 2.290,42 di IVA al 22%), giusta Trattativa Diretta n. 3050181;

**3. Impegnare ed imputare** la spesa complessiva pari ad €. 12.701,42, iva inclusa, così divisa: per € 4.593,91, competenza anno 2022, e €. 6.350,71, competenza anno 2023 al Capitolo 425/00, epigrafato "Spese di funzionamento del centro elettronico", p.d.c.1.03.02.05.999, Mis./Prog. 1/2, Tit./Mac. 1/103; per € 1.756,80 al Capitolo 340/00 epigrafato "Spese per la formazione e qualificazione del personale", p.d.c. 1.03.02.04.999, Mis./Prog. 1/2, Tit./Mac. 1/103, anno 2022;

**4. Disporre** che alla liquidazione della spesa si provvederà, con rate trimestrali posticipate, nei limiti della somma impegnata e come da consuntivo sulle attività eseguite, mediante "liquidazione tecnico contabile" previa presentazione di regolare fattura, trasmessa a mezzo SdI, al Codice Univoco di Ufficio 6Z4LB0, e acquisizione DURC e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

**5. Dare atto** che gli elementi essenziali del contratto sono:

- a. oggetto del contratto: Servizi applicativi e di supporto informatico alla Programmazione e Controllo;
- b. Importo servizio: € 12.701,42 (di cui € 10.411,00 per importo servizio ed € 2.290,42 di IVA al 22%);
- c. Termini di esecuzione del contratto: n. 1 anno a decorrere dall'effettivo inizio del servizio;



d. affidamento del servizio: all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 1, DL 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 120/20, modificata dall'art. 51, comma 1, punto 2.1.a del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021;

**6. Dare atto** che il CIG della seguente procedura è Z1E36C5742;

**7. Dare atto** che, ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/73, prime di effettuare il pagamento previsto, verrà effettuata, in capo all'affidatario, il suo stato di adempienza all'obbligo del versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per il tramite della piattaforma "Acquistinretepa";

**8. Dare atto** che, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. B) e comma 14, dlgs 550/16, non si applica il termine di *stand-still* e che la stipulazione del presente contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**9. Dare atto** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti, vi sarà risoluzione del contratto e pagamento solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;

**10. Dare atto** che Il responsabile del procedimento è il rag. Giuseppe Bucci, Area Risorse Umane;

**11. Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio nonché Amministrazione Trasparente Sezione bandi di gara contratti

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_