

Il Sindaco, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Gestione e Ppromozione delle Risorse umane, propone l'approvazione della seguente deliberazione:

“L'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della legge 6 novembre 2012, n. 190 testualmente prevede:

Art. 54 – Codice di comportamento

1. *Il Governo definisce il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purchè di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.*

2. *Il codice, approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.*

3. *La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogni qualvolta le stesse responsabilità siano collegate qllq violazione dei doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni grave o reiterate del codice di comportamento comportano l'applicazione della sanzione di cui all'art. 55, quater, comma 1.*

4. omissis.....

5. *Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura a parte alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al personale di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – CIVIT- definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.*

6. *Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.*

7. *Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi”.*

Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013, avente ad oggetto: “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001, all'art. 1, comma 2, dispone: “Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001”.

Pertanto, è stato predisposto uno schema di Codice di comportamento che si intende adottare per i dipendenti di quest'Amministrazione comunale del quale è stata data notizia attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco e fattala propria;

RITENUTO necessario provvedere, in particolare, all'interno del codice di comportamento le seguenti disposizioni:

- a) che gli obblighi di condotta previsti siano estesi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari degli organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
- b) inserire apposite clausole di risoluzione o decadenza dei rapporti nei contratti di consulenza o collaborazione o di servizio in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato;
- c) in generale, la possibilità per il dipendente/dirigente/funziionario responsabile di posizione organizzativa di ricevere solo regali o altre utilità d'uso di modico valore che, in via orientativa, non superino i 50,00 euro di valore;

CONSTATATO, inoltre, che, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28 novembre 2000, recante: "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e pubblicato nella G.U. n. 84 del 10 aprile 2001 "è abrogato";

VISTO il parere positivo espresso unanimemente e per iscritto dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella seduta del 18 dicembre 2013, nella quale ha esaminato l'articolato del Codice di comportamento dei dipendenti di quest'Amministrazione, che con la presente viene approvato;

DATO ATTO, infine che il codice di comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale è stato pubblicato nella sezione "notizie" del sito istituzionale e che sul contenuto dello stesso sono pervenute osservazioni da parte del personale dipendente, del CUG e dei soggetti fruitori di servizi;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

VISTA la legge n. 190/2012, avente ad oggetto disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTA la legge n. 241/1990, recante: "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni";

VISTI i pareri favorevoli, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 ed ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Coordinatore dell'Area Pianificazione e Risorse, Servizio Gestione e Promozione delle Risorse umane;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo Statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli resi per alzata di mano ed accertati nelle dovute forme di legge,

DELIBERA

1.) **DI APPROVARE** il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti di quest'Amministrazione comunale che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

2.) **DARE ATTO CHE** il Codice di comportamento è stato pubblicato nella sezione "notizie" del sito istituzionale e che sul contenuto dello stesso sono pervenute osservazioni da parte del personale dipendenti, del CUG e dei soggetti fruitori di servizi.

3.) **DI CONSEGNARE**, inoltre, immediatamente, copia del predetto codice tramite e-mail ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione.

4.) **DI CONSEGNARE**, infine, ai nuovi assunti con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

5.) **DI PROCEDERE** alla pubblicazione definitiva dell'allegato codice di comportamento, così come approvato con il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

6.) **DI DARE ATTO CHE** nessun onere fa carico sul bilancio di questo Comune.

7.) **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, quarto comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Df/delibera codice di comportamento



DELIBERA

IL/LE APPROVARE il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti di quest'Amministrazione comunale che allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO- PRESIDENTE
f.to: Ins. Vito Nicola OTTOMBRINI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

N. 32Reg. Pubblicazione

Si attesta che copia della presente viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio informatico di questo Comune, sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it/ e vi resterà per quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

20 GEN. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

Ruvo di Puglia, li.....

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n 2 (due) fogli ed allegati n. 1 (uno).
Ruvo di Puglia, li 20 GEN. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva il giorno _____, perché dichiarata immediatamente eseguibile;

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, diverrà esecutiva il giorno _____, perché decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico;

che la presente deliberazione, è stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del d.lgs. n. 267/2000.

20 GEN. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

Ruvo di Puglia, li.....

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composto da n 2 (due) fogli ed allegati n. 1 (uno).

20 GEN. 2014



IL SEGRETARIO GENERALE

Ruvo di Puglia, li.....