



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARI

ALBO PRETORIO
DAL 25 MAG. 2015
AL 9 GIU. 2015

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione straordinaria urgente

Seduta pubblica

N. 15 del Reg. deliberazioni

Data 14 maggio 2015

OGGETTO: DISCIPLINA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, D'ISTRUTTORIA E DI RICERCA, RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ENTE, NONCHÉ PER LA RIPRODUZIONE DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **9,30**, nella sala delle adunanze si è riunito **IL CONSIGLIO COMUNALE**, per trattare l'argomento di cui all'oggetto.

Alla prima convocazione della seduta odierna, partecipata ai signori consiglieri, a norma di legge, al secondo appello nominale risultano:

CONSIGLIERI	Presenti (si-no)	CONSIGLIERI	Presenti (si-no)
1 - ins. OTTOMBRINI Vito Nicola - Sindaco	si	10 - prof. OLIVIERI Cataldo	si
2 - sig. CAMERINO Giovanni	si	11 - rag. PAPARELLA Antonio	no
3 - dott. CANTATORE Claudio	no	12 - dott. PAPARELLA Matteo	no
4 - sig. CANTATORE Vito	no	13 - sig. PELLEGRINI Alessandro	no
5 - dott. CATALANO Francesco	si	14 - sig. PELLEGRINI Michele	si
6 - ing. CRISPINO Luca	si	15 - sig. SUMMO Francesco	si
7 - sig. DI MODUGNO Felice	no	16 - rag. TURTURRO Giovanni	si
8 - dott. MASTRORILLI Biagio	si	17 - prof. VISICCHIO Giuseppe	si
9 - sig. MAZZONE Giovanni	no		

Presenti N. 10

Assenti N. 7

Presiede il dott. Francesco CATALANO, Presidente del Consiglio Comunale.

Assiste il Segretario Generale, Salvatore Maurizio MOSCARA.

Il PRESIDENTE, dott. Francesco CATALANO, constatata la legalità del numero dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Sono presenti gli Assessori: arch. Elisabetta ALTAMURA, prof. Pasquale DE PALO, dott. Salvatore DI RELLA, prof.ssa Caterina MONTARULI e sig. Michele SCARDIGNO

Si dà atto che sulla proposta di deliberazione, così come definita in sede istruttoria, sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 8 del regolamento sui controlli:

favorevole, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa.	favorevole, circa la regolarità contabile, in ordine ai riflessi diretti o indiretti che la proposta stessa comporta sulla situazione economico-finanziaria e sulla situazione patrimoniale dell'Ente.	favorevole, circa la conformità dell'atto rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni.
Data, 12 maggio 2015 IL DIRETTORE DELL'AREA 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA f.to: dott.ssa Rosaria DE TOMMASO	Data, 12 maggio 2015 IL DIRETTORE DELL'AREA 2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA f.to: dott.ssa Rosaria DE TOMMASO	Data, 14 maggio 2015 IL SEGRETARIO GENERALE f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

In continuazione di seduta.

Il Presidente passa alla trattazione dell'argomento, posto al punto n. 4 dell'ordine del giorno, di pari oggetto, facendo riferimento, per la sua trattazione, agli atti messi a disposizione dei signori consiglieri nel relativo fascicolo di Consiglio Comunale, e cede la parola all'Assessore, dott. Salvatore Di Rella, la cui relazione è riportata nel verbale di pari seduta.

Dichiarata aperta la discussione generale, nessun consigliere chiede di parlare.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 141 del 28 dicembre 1992 venivano determinati gli importi di specifici diritti di segreteria spettanti all'Ente per certificazioni, autorizzazioni, e concessioni varie rilasciate dalla Ripartizione tecnica Comunale in materia di edilizia;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 787 del 28 settembre 1995 si confermavano gli importi dei diritti di segreteria in materia di edilizia ed urbanistica già deliberati con il succitato provvedimento e contestualmente si determinava l'importo dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, copiedi atti, documenti ed autentiche;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 13 luglio 2005 si adeguavano i diritti di segreteria in materia di edilizia ed urbanistica in quanto, a seguito dell'entrata in vigore di specifica normativa si modificavano, sia da un punto di vista tipologico che terminologico, gli atti rilasciati dagli uffici tecnici comunali;
- la legge n. 311/2004, all'art. 1, comma 50, modificava alcuni dei valori minimi e massimi dei diritti di segreteria previsti dal D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 convertito, con modificazione, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10 luglio 2007 venivano apportate alcune modifiche al regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi interni ad edifici comunali, con relativa fissazione del contributo per la relativa concessione in uso;

DATO ATTO CHE con Direttiva n. 9/2014, prot. n. 15491 del 30 luglio 2014, il Segretario Generale invitava i Direttori d'Area, ciascuno per competenza, ad adeguare/aggiornare i diritti di segreteria già applicati e contestualmente a proporre, laddove possibile, l'istituzione di diritti d'istruttoria:

VISTE, a tal proposito, le note pervenute dai Direttori d'Area dalle quali si evincono le proposte di adeguamento dei diritti di segreteria nonché le proposte d'istituzione di diritti istruttori;

VISTO:

- l'art. 4 della legge n. 306/2003 il quale dispone: "gli oneri per prestazioni e controlli da eseguire da parte degli uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono poste a carico dei soggetti interessati, ove ciò non risulti in contrasto con la disciplina comunitaria, secondo tariffe determinate sulla base del costo effettivo del servizio";
- l'art. 36, comma 1, della L.R. n. 19 del 31 dicembre 2010 con il quale si stabilisce che le spese d'istruttoria in materia di autorizzazioni/pareri/accertamento di compatibilità paesaggistica, ai sensi del d.lgs. n. 42/2004, sono poste a carico dei soggetti proponenti;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo n. 59/2010;
- l'art. 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, così come riformulato e integrato dalla legge n. 122/2010 e dal D.L. n. 70/2011, il quale introduce il sistema della SCIA per "ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il

cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

- l'art. 4, comma 13, del citato D.P.R. n. 160/2010, il quale prevede che, in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP, vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di legge statale e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previste a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione ed al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

RITENUTO necessario, soprattutto alla luce delle normative susseguitesesi nel tempo, di ridisciplinare tutti i diritti di segreteria e di prevedere, laddove possibile, l'istituzione di diritti d'istruttoria e ricerca, valutando per ogni singolo servizio la complessità dei procedimenti amministrativi in termini di tempo, risorse umane e strumentali utilizzate;

RITENUTO di dover apportare le necessarie modifiche al Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi interni ad edifici comunali, giusta variazione intervenuta negli immobili di disponibilità dell'amministrazione, oltre la revisione e più specifica regolamentazione delle tariffe in vigore per l'utilizzo degli spazi utilizzati per le celebrazioni civili e promesse di matrimonio di cui alle deliberazioni consiliari n. 18 del 12 aprile 2005 e n. 22 del 24 gennaio 2013;

RITENUTO, pertanto, di determinare i diritti di segreteria, d'istruttoria e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'Ente, nonché per la riproduzione di copie di atti e documenti, specificati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di seguito elencati:

- 1) diritti di copia e ricerca di atti amministrativi in genere,
- 2) diritti d'istruttoria e segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi demografici, elettorali e stato civile,
- 3) diritti di segreteria e d'istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi di edilizia privata ed urbanistica e relativi allo sviluppo paesaggistico e ambientale del territorio,
- 4) diritti di segreteria e d'istruttoria dei procedimenti amministrativi del S.U.A.P. e attività produttive;
- 5) diritti di segreteria e d'istruttoria procedimenti amministrativi dei servizi di polizia municipale e pubblica sicurezza;
- 6) diritti di istruttoria procedimenti amministrativi del servizio cimiteriale;

RITENUTO, limitatamente alla sola prima apertura di attività ricomprese tra quelle elencate al punto 4) dell'allegato "A", di esonerare dal pagamento dei relativi diritti i giovani di età inferiore ad anni trenta a condizione che non svolgano altra attività o siano diversamente occupati;

RITENUTO di esonerare dal pagamento dei soli diritti istruttori e di segreteria gli eventi e le manifestazioni per le quali l'Amministrazione comunale concede il patrocinio;

PRESO ATTO CHE sono esentati dal pagamento dei diritti sopra elencati gli enti locali, le amministrazioni dello Stato, gli enti ecclesiastici e le Onlus;

ACCERTATA la competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000;

UDITA la relazione illustrativa svolta dall'Assessore, dott. Salvatore Di Rella, riportata nel verbale di pari seduta.

VISTI i pareri favorevoli, ex art. 49 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed ex art. 8 del Regolamento sui controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, reso dal Direttore dell'Area 2 - Programmazione economica;
- circa la regolarità contabile, in ordine ai riflessi diretti o indiretti che la presente proposta comporta sulla situazione economica-finanziaria e sulla situazione patrimoniale dell'ente, reso dal Direttore dell'Area 2 - Programmazione economica;

- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo Statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità
- lo Statuto comunale;

DATO ATTO CHE, al momento della votazione i componenti presenti e votanti in aula sono n. 10;

CON n. 9 voti favorevoli, resi per alzata di mano e accertati nelle dovute forme di legge, e un astenuto, nella persona del Consigliere comunale – Presidente, dott. Francesco Catalano,

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa,

1.) **INDIVIDUARE**, quali diritti di segreteria, d'istruttoria e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'Ente, nonché per la riproduzione di copie di atti e documenti quelli di seguito elencati, determinando l'entità degli stessi nella misura indicata nell'allegato A al presente provvedimento:

- 1) diritti di copia e ricerca di atti amministrativi in genere;
- 2) diritti di istruttoria e segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi demografici, elettorali e stato civile;
- 3) diritti di segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi di edilizia privata ed urbanistica e relativi allo sviluppo paesaggistico ed ambientale del territorio;
- 4) diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti amministrativi del S.U.A.P. e attività produttive;
- 5) diritti di segreteria e di istruttoria procedimenti amministrativi del servizio di polizza municipale e pubblica sicurezza,
- 6) diritti di istruttoria procedimenti amministrativi del servizio cimiteriale.

2.) **MODIFICARE**, come di seguito, il Regolamento per la concessione in uso temporaneo di spazi interni ad edifici comunali:

art. 1) : l'elencazione degli immobili concedibili in uso temporaneo è sostituita dalla seguente:

	MQ	CAPIENZA
- Aula Magna dell'edificio scolastico "Giovanni Bovio"	350	150
- Auditorium dell'edificio scolastico "Papa Giovanni XXIII"	350	150
- Salone dell'edificio scolastico "San Giovanni Bosco"	200	150
- Chiostro dell'ex Convento dei Frati Domenicani	400	200
- Sala Conferenze secondo piano di Palazzo "Caputi"	150	100
- Sala Conferenze di via Romanello da Forlì	150	100

introduzione dell'**art. 4 bis**:

"Ai soli fini della celebrazione di matrimoni civili e delle promesse di matrimonio, le sale di seguito indicate potranno essere concesse, previo versamento del relativo rimborso spese, per le celebrazioni dinanzi all'Ufficiale di stato civile, ovvero di un suo delegato:

RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI PER MATRIMONI CIVILI E PROMESSE DI MATRIMONIO

		MATRIMONI CIVILI	PROMESSE DI MATRIMONIO
TIPOLOGIA	SPECIFICITÀ	NUOVI IMPORTI	
SALA CONSIGLIO	Giorni feriali (<i>fuori dell'orario di servizio</i>)	€ 70,00	€ 40,00
	Giorni festivi	€ 120,00	€ 70,00
	Matrimoni per delega di altro Ufficiale di	€ 150,00	

	stato civile		
SALA GIUNTA	Giorni feriali (<i>durante l'orario di servizio</i>)	gratuita	
SALE DI PALAZZO "CAPUTI"	Giorni feriali (<i>durante l'orario di servizio</i>)	€ 120,00	€ 70,00
	Giorni feriali (<i>fuori dell'orario di servizio</i>)	€ 80,00	€ 50,00
	Giorni festivi	€ 200,00	€ 120,00
	Matrimoni per delega di altro Ufficiale di Stato civile	€ 200,00	

CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E PROMESSE DI MATRIMONIO IN UFFICIO SEPARATO DELLO STATO CIVILE

		MATRIMONI CIVILI	PROMESSE DI MATRIMONIO
TIPOLOGIA	SPECIFICITÀ		
		NUOVI IMPORTI	
"VILLA FENICIA"	Giorni feriali (<i>durante l'orario di servizio</i>)	€ 150,00	€ 90,00
	Giorni feriali (<i>fuori dell'orario di servizio</i>)	€ 120,00	€ 70,00
	Giorni festivi	€ 375,00	€ 200,00
	Matrimoni per delega di altro Ufficiale di stato civile	€ 525,00	

3.) **STABILIRE** la decorrenza dei suindicati diritti a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento se adottato prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

4.) **STABILIRE**, limitatamente alla sola prima apertura di attività ricomprese tra quelle elencate al punto 4) dell'allegato "A", di esonerare dal pagamento dei relativi diritti i giovani di età inferiore ad anni trenta a condizione che non svolgano altra attività o siano diversamente occupati.

5.) **STABILIRE** di esonerare dal pagamento dei soli diritti istruttori e di segreteria quegli eventi e manifestazioni per le quali l'amministrazione comunale concede il patrocinio.

6.) **DISPORRE CHE**, al momento della presentazione dell'istanza finalizzata al rilascio di parere/autorizzazioni /permessi/certificazioni/rilascio copie e quant'altro, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuta corresponsione dei diritti, allegando la ricevuta di avvenuto pagamento.

7.) **DARE ATTO CHE** il pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- con bollettino di c.c.p., intestato a Comune di Ruvo di Puglia n. 18327700 con l'indicazione della causale "diritti di segreteria /istruttoria/rimborso spese per.....";
- direttamente presso l'Ufficio Economato di questo Comune;
- direttamente presso la Tesoreria Comunale su c.c., intestato a Comune di Ruvo di Puglia (IBAN IT52X0542404297000000000389).

8.) **DISPORRE**, inoltre, che in caso di non ritiro del parere/autorizzazioni /permessi/certificazioni/rilascio copie e quant'altro richiesto, i diritti di segreteria e le spese di istruttoria non saranno rimborsate.

9.) **PRECISARE CHE** potranno essere adottati dalla Giunta Comunale successivi aggiornamenti al presente tariffario, anche in riferimento a nuovi e/o diversi procedimenti amministrativi attualmente non previsti in base alle disposizioni vigenti in materia.

A questo punto, su proposta del Consigliere comunale, dott. Biagio Mastrorilli, approvata all'unanimità; si sospende la seduta alle ore 9,30.

Ripresi i lavori alle ore 10,30; al riappello sono presenti n. 12 componenti (assenti i consiglieri: dott. Claudio Cantatore, sig. Felice Di Modugno, rag. Antonio Paparella, dott. Matteo Paparella e sig. Alessandro Pellegrini).



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to: dott. Francesco CATALANO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio MOSCARA

N. 639 Reg. Pubblicazione

Si attesta che copia della presente viene pubblicata, in data odierna, all'Albo Pretorio informatico di questo Comune, sul sito istituzionale www.comune.ruvodipuglia.ba.it/ e vi resterà per quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Ruvo di Puglia, li. 25 MAG. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composta da n. 40 fogli e n. 1 allegati.

Ruvo di Puglia, li. 5 MAG. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE
(Salvatore Maurizio Moscara)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, diverrà esecutiva il giorno _____, perché decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico.

Ruvo di Puglia, li.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to: Salvatore Maurizio Moscara

È copia conforme all'originale, ad uso amministrativo, composta da n. _____ fogli e n. _____ allegati.

Ruvo di Puglia, li.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Salvatore Maurizio Moscara)