

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSARIA DE TOMMASO
Indirizzo	VIA CATTEDRALE N. 61- 70037 RUVO DI PUGLIA (BA) ITALIA
Telefono	0809507213
Fax	0809507242
E-mail	rosaria.detommaso@comune.ruvodipuglia.ba.it

Nazionalità italiana

Data di nascita [16 NOVEMBRE 1960]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date | Dal 1° marzo 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ruvo di Puglia |
| • Tipo di impiego | Direttore Area Programmazione Economica - titolare di posizione organizzativa con conferimento di incarichi dirigenziali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio Bilancio e programmazione – servizio Entrate Tributarie – Servizio Economato, Provveditorato e Manutenzione RR.TT. |
| • Date | Dal 24/09/2012 al 28/02/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ruvo di Puglia |
| • Tipo di impiego | Coordinatore d'Area Pianificazione e Risorse. - titolare posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio programmazione economica e Risorse Finanziarie, – Servizio Entrate e Tributi – Servizio Economato, Provveditorato e Manutenzione RR.TT |
| • Date | Con D.D. n.30047 del 2008 – D.D. n.30052 del 2010 e D.D. 30053 del 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ruvo di Puglia |
| • Tipo di impiego | Funzionario Servizio Bilancio e Programmazione RR.FF. |

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di procedimento e/o coordinamento di unità organizzativa,
Responsabile del conseguimento di obiettivi e risultati specifici, in attuazione di programmi e piani di attività,
Responsabile di istruttorie particolarmente complesse,
Responsabile di sistemi relazionali complessi;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/05/2010 al 30/06/2011

Comune di Ruvo di Puglia
Funzionario Amministrativo Contabile

Responsabile dell'ufficio Comunale per il censimento dell'Agricoltura del Comune di Ruvo di Puglia;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/05/2010 al 30/06/2011

Comune di Ruvo di Puglia
Funzionario Amministrativo Contabile

Responsabile della fase procedimentale di sottoscrizione di mandati e reversali;

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 ad oggi

Comune di Ruvo di Puglia

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con profili professionali vari

Mansioni amministrative c/o Segreteria Generale,
Mansioni amministrative c/o Servizi Sociali,
Mansioni amministrativo-contabili c/o Servizio Bilancio e Programmazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 2000

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio

Specializzazione in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee" conseguita con la votazione di 50/50 con lode

Anno 1988

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio conseguita con la votazione di 110/110 e lode

Anno 1979

Liceo Scientifico

Diploma di maturità scientifica conseguita con la votazione di 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità e competenze tecniche

- Conseguimento Patente Europea E.C.D.L. in data 19/12/2001

- Altre capacità e competenze

- Vincitrice di concorso nazionale, a Vice Consigliere di Ragioneria dell'Amministrazione Civile dell'Interno – 8^a q.f. – con provvedimento n. 203/vcr dell'11/11/1991; a tale nomina la sottoscritta ha volontariamente rinunciato;
- Partecipazione alla selezione per la copertura di un posto a tempo determinato di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie presso il Comune di Ruvo di Puglia classificandosi in posizione utile per il conferimento dell'incarico, come risulta agli atti dell'Ufficio Personale del Comune di Ruvo di Puglia.
- La sottoscritta, dal mese di agosto 2010 a 24/9/2012, a causa dell'assenza di un dirigente specifico in forma stabile del Settore Finanziario, ha sostanzialmente assunto il ruolo di riferimento, per quanto attiene le competenze relative alla programmazione ed alla gestione delle risorse finanziarie sia nei confronti del personale del competente Servizio, sia nei confronti dei colleghi degli altri Settori, nonché nei confronti di Amministratori, Collegio dei Revisori ed Enti esterni. Pertanto alla luce del ruolo suindicato, pur se non formalmente riconosciuto sino alla data di conferimento di incarico di posizione organizzativa avvenuta il 24/9/2012, la sottoscritta ha organizzato e coordinato le attività inerenti il Servizio per il raggiungimento degli obiettivi propri dell'Ufficio e contestualmente ha aggiornato la propria conoscenza in materia attraverso l'informazione quotidiana della normativa di settore in continua evoluzione..

- Patente o patenti

- Patente B

AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE

- partecipazione sin dal 1995, con frequenza annuale e più volte nel corso dell'anno, a numerosi convegni e corsi formativi in materia di contabilità degli Enti Locali
- partecipazione sin dal 1993 a numerosi convegni e corsi formativi in materia di Gestione delle risorse umane negli Enti Locali;
- Partecipazione al progetto di "Formazione continua generale del personale del Comune di Ruvo di Puglia" organizzato dal Comune di Ruvo di Puglia negli anni 2010 e 2011;
- Conoscenza in materia di fondi strutturali avendo frequentato corsi di formazione specialistica ed avendo conseguito, in data 25/10/2000 c/o l'Università degli Studi di Bari, il Diploma di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee. A tal riguardo i corsi di formazione frequentati sono:
 - 1) "Aspetti strategici e progettuali nei Fondi strutturali" organizzato dal consorzio PASS II Puglia e tenutosi a Bari dal 27 Maggio al Dicembre 1998,
 - 2) " Azione mirata per il rafforzamento della capacità di progettazione e sostegno allo sviluppo locale" organizzato, nell'ambito del Progetto PASS II n. 114, dall'ATI – FORMEZ, SPEGEA,TECNOPOLIS – dal 9/11/1998 al 30/10/1999;
 - 3) "Decentramento della P.A. ed il ruolo centrale dell'Ente Locale: tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali (2007-2013)"organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e tenutosi a Bari dal 4/10/2007 al 27/03/2008;
- Partecipazione ai seminari del progetto Fepa (Funzionalità ed efficienza della Pubblica Amministrazione) dal 26/4/1990 al 30/06/1991.