



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 03/01/2022 N. 7/2022 e vi rimarrà fino al 10/01/2022.

Li 03/01/2022

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.239/2021 del 30.12.2021

OGGETTO: AVVIO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

In data 30 dicembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

RICHIAMATE le deliberazioni G.C. n. 288 del 29/12/2021 avente ad oggetto “Modifica Piano triennale dei fabbisogni 2021/2023”;

VISTO il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 88 del 31/03/1999 e ss.mm.ii. che, relativamente alla disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure di reclutamento all'art. 109 c. 1, testualmente recita :

- *L'assunzione per le qualifiche funzionali ed i profili professionali per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, con eccezione delle posizioni professionali sottratte alla presente procedura di reclutamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/12/1988, sono effettuate conformemente alle disposizioni recate dall'art. 16 della legge 28/02/87 n. 56, con le modalità prescritte dal citato decreto del P.C.M., così come attuate, specificate ed integrate dalle norme di cui al capo II del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti applicabili”;*

DATO ATTO che, secondo la Programmazione triennale del fabbisogno del personale, questa Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione di un esecutore amministrativo cat. B economica B1 a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area 4 – Attività Istituzionali, in particolare sarà destinata alla segreteria del Sindaco;

DATO ATTO che l'assunzione, per la tipologia di inquadramento del lavoratore, deve avvenire tramite selezione dal collocamento in applicazione dell'art.16 L. 28.2.1987 n. 56 e del D.P.C.M. 27.12.1988;

DATO ATTO altresì che, con nota prot. 26785 del 30/12/2021, sono state esperite le procedure propedeutiche alle assunzioni, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001, e che si procederà alla relativa assunzione dopo l'esito negativo ovvero il decorso del termine di 45 giorni dalla data di comunicazione;

RITENUTO pertanto necessario attivare con urgenza la procedura di selezione da elenco avviato dal centro per l'impiego, per l'assunzione di n. 1 Esecutore Amministrativo, categoria B1, CCNL 31.03.99, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO l'allegato schema di avviso di selezione pubblica tramite le liste del competente Centro per l'Impiego per l'assunzione di n. 1 operaio professionale, categoria B1, CCNL 31.03.99 riconfermato con il NCCNL sottoscritto in data 21/05/2018, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
 - il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il C.C.N.L. attualmente in vigore per il comparto “Regioni – Enti Locali”;
 - il decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell'incarico di Direttore di Area;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. di approvare ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, l'avviso pubblico di selezione di in "Esecutore Amministrativo, cat. B1";
2. di indire la procedura di selezione pubblica tramite le liste del Centro per l'Impiego DI Corato, competente per territorio, per l'assunzione di n. 1 Esecutore Amministrativo da destinare all'Area 4 –Attività Istituzionali, presso la segreteria del Sindaco, categoria B economica B1 del CCNL 31.03.99 come riconfermata dal CCNL sottoscritto il 21/05/2018, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
3. di trasmettere, tramite pec, la richiesta di avviamento a selezione – art. 16 L. 56/87 - tramite chiamata sui presenti al CPI, al Centro per l'Impiego competente;
4. Di imputare ed impegnare la spesa occorrente, come segue:
5. Di imputare ed impegnare la spesa occorrente, come segue:

Esercizio Finanz.	2022				
CAP./Art	4793	Descrizione	Retribuzione		
Miss./Progr.	1/2	PdCfinanz.	1.01.01.01.00 2	Spesa ricorr.	No
Tit./Macroaggr.	1/101				
Importo	€ 22.140,00				

Esercizio Finanz.	2022				
CAP./Art	4793/02	Descrizione	Oneri CPDEL		
Miss./Progr.	1/2	PdCfinanz.	1.01.02.01.00 1	Spesa ricorr.	No
Tit./Macroaggr.	1/101				
Importo	€ 6.299,00				

Esercizio Finanz.	2022				
--------------------------	-------------	--	--	--	--

CAP./Art	4793/01	Descrizione	Oneri IRAP		
Miss./Progr.	1/2	PdCfinanz.	1.02.01.01.00 1	Spesa ricorr.	No
Tit./Macroaggr.	1/102				
Importo	€ 1.881,00				

Esercizio Finanz.	2023				
CAP./Art	10/00	Descrizione	Retribuzione		
Miss./Progr.	1/2	PdCfinanz.	1.01.01.01.00 2	Spesa ricorr.	No
Tit./Macroaggr.	1/101				
Importo	€ 22.140,00				

Esercizio Finanz.	2023				
CAP./Art	11/00	Descrizione	Oneri CPDEL		
Miss./Progr.	1/2	PdCfinanz.	1.01.02.01.00 1	Spesa ricorr.	No
Tit./Macroaggr.	1/101				
Importo	€ 6.299,00				

Esercizio Finanz.	2023				
CAP./Art	11/01	Descrizione	Oneri IRAP		
Miss./Progr.	1/2	PdCfinanz.	1.02.01.01.00	Spesa	No

			1	ricorr.	
Tit./Macroaggr.	1/102				
Importo	€ 1.881,00				

6. di approvare la disciplina speciale del procedimento di selezione pubblica che viene allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

7. di rimandare a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1

Giuseppe Bucci

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

GIUSEPPE BUCCI

CN = BUCCI GIUSEPPE
O = COMUNE DI RUVO
DI PUGLIA
C = IT

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B, ACCESSO INIZIALE B1, MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 56/1987.

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 29/12/2021 avente ad oggetto: “Modifica Programmazione del Fabbisogno del Personale Triennio 2021/2023” è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Esecutore Amministrativo, Categoria Giuridica ed Economica B1, da assegnare all'area 4 – Attività Istituzionali, presso la Segreteria del Sindaco, mediante selezione degli iscritti nelle liste di collocamento;

Visti:

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 31/03/1999 e ss. mm. ii;
- la legge n. 56/1987;
- il vigente CCNL del comparto “Funzioni locali”;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ruvo di Puglia intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'ambito nel profilo di “Esecutore amministrativo” – Cat. giuridica B – posizione economica B1- mediante l'avviamento a selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987 degli iscritti nelle liste di collocamento.

La procedura di selezione prevede che il presente avviso sia trasmesso al Centro per l'Impiego di Corato, il quale provvederà alla pubblicazione nel proprio Albo.

Gli interessati dovranno dare la propria adesione al presente avviso direttamente al Centro per l'Impiego di Corato in base alle modalità previste dal medesimo;

Il Centro per l'Impiego è competente a formulare la graduatoria, applicando i criteri previsti dall'art. 16 della legge 56/87 e dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria sarà trasmessa al Comune di Ruvo di Puglia, che convocherà i candidati per lo svolgimento delle prove di idoneità.

La graduatoria avrà validità di un anno.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno dimostrare di aver adempiuto all'obbligo scolastico e di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego che di seguito si specificano:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per questi ultimi è richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- c) avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- d) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) possesso della patente di guida B

Vengono previsti inoltre i seguenti requisiti speciali:

- particolare conoscenza dell'ambiente e del territorio comunale in cui dovrà operare, nonché dei relativi residenti in considerazione della particolare fiducia richiesta, derivante anche da precedenti rapporti di lavoro;
- conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei relativi software più diffusi (office, mail, pec, ecc).

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo,
- coloro che sono stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione,
- i dipendenti dello stato o di enti pubblici collocati a riposo.

L'Amministrazione procederà a convocare i candidati, secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di Corato, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione del candidato idoneo.

Le prove selettive sono pubbliche e sono precedute da adeguata pubblicità mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso. L'avviso dovrà essere affisso almeno 15 (quindici) giorni prima rispetto alla data in cui sarà effettuata la selezione.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

La Commissione valutatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio, eventualmente integrato da prova pratica, finalizzato ad approfondire l'idoneità del candidato rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

In particolare il colloquio consisterà nell'accertamento della specifica conoscenza del candidato in materia di funzionamento degli enti locali e delle procedure attinenti capacità di utilizzo di strumenti informatici e sistemi operativi e applicativi (videoscrittura, foglio di calcolo, posta elettronica, browser internet, inserimento dati).

Saranno inoltre oggetto di valutazione durante il colloquio: comportamenti di contesto e relazionali, capacità di svolgimento delle attività; capacità di gestione di progetti elementari; orientamento alla qualità del servizio e al rispetto delle regole; orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia; capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative; capacità relazionali di tipo tecnico e gestionale; orientamento al lavoro di gruppo; orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa; infatti la valutazione comporta esclusivamente il giudizio di idoneità/inidoneità.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito della selezione al Centro per l'Impiego per gli adempimenti conseguenti. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in qualsiasi momento il procedimento di assunzione avviato con il presente avviso in presenza di divieti di assunzione intervenuti per effetto di norme di legge o per altre cause ostative, compreso il persistere o meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'indizione del presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico e mediante comunicazione, prevista dalla legge o da regolamento, agli organi, uffici ed enti destinatari delle richieste di accertamenti del possesso dei requisiti dichiarati, nonché mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente, per la pubblicità delle risultanze della selezione e, comunque, ai fini e con modalità previste dalla legge e ai regolamenti.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia ed inviato al Centro per l'Impiego di Corato per gli adempimenti di competenza.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del comune di Ruvo di Puglia (tel. 080-9507141, 080-9507163, 080-9507164) nelle ore di ufficio.

Ruvo di Puglia, 30 dicembre 2021

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 - RISORSE UMANE
Rag. Giuseppe Bucci