



COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

AREA 3 – DIREZIONE GENERALE E STAFF
COORDINAMENTO GESTIONI ASSOCIATE E APPALTI

Oggetto: PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO. VERBALE DI GARA – SEDUTA N.1.

CIG n. Z4E20CCF20

L'anno **duemilaDICIASSETTE** il giorno **CINQUE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 9,30, in Ruvo di Puglia e presso l'Area 3 - Coordinamento Gestioni Associate e Appalti, si è costituito il seggio di gara nelle persone di: D.ssa Rosaria De Tommaso – Direttrice d'Area 2 – Programmazione economica, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Bianca De Zio – Direttrice d'Area 3 – Direzione Generale e Staff e Rag. Chiara De Leo – Assistente Amministrativo-Contabile dell'Area 3 – Coordinamento Gestioni Associate e Appalti, con funzioni anche di Segretaria verbalizzante, per l'espletamento delle operazioni di gara di cui all'oggetto.

Presenziano, in rappresentanza delle aziende concorrenti, i signori:

- Piergiorgio Manzo - delegato della Società **AON S.P.A.** da Milano;
 - Michele Sacco - delegato della Società **ASSIGEM S.R.L.** da Manfredonia,
- giuste deleghe prodotte dai presenti, in atti.

PREMESSO

- **che** con delibera n. 68 del 13/03/2017 la Giunta Comunale ha deliberato di continuare ad avvalersi, per l'attività di assistenza finalizzata alla stipulazione di polizze assicurative, di una società di brokeraggio da individuarsi attraverso procedure di scelta del contraente previste dal D.Lgs. 50/2016, demandando all'Area Politiche Economiche e Bilancio la competenza all'adozione dei successivi provvedimenti;
- **che**, in esecuzione alla predetta deliberazione, con determinazione della Direttrice dell'Area 2 – Politiche Economiche e Bilancio dell'Ente n. 89/2017 del 15 novembre u.s., è stata autorizzata la procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per la durata di anni 4 (quattro), mediante procedura comparativa tra operatori economici qualificati in materia, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato speciale d'appalto, allegato alla determinazione in argomento;
- **che** in data 17.11.2017 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'avviso relativo alla procedura di che trattasi, aperto a chiunque avesse interesse a partecipare;
- **che**, la seduta pubblica per l'espletamento delle operazioni di gara veniva fissata alle ore 09,30 del giorno 05.12.2017;
- **che**, a seguito della pubblicazione di cui sopra, sono pervenute, entro il termine fissato nelle ore 13:00 del 4/12/2017, al protocollo dell'Ente n. 3 plichi contenenti le offerte presentate per la partecipazione alla procedura de qua;

- **che** entro il prescritto termine del 04/12/2017 – ore 9,30, risultavano regolarmente pervenuti all'ufficio Protocollo di questo Comune n. 3 plichi-offerta appartenenti alle aziende di seguito riportate:

| N. | DITTA | INDIRIZZO | CAP | CITTA' | DATA ARRIVO | PROT. N° |
|----|--|-----------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------|----------|
| 1 | AON S.P.A | VIA ANDREA PONTI N. 8/10 | 2014 3 | MILANO | 04.12.201 7 10.15 | 26080 |
| 2 | ASSIGEM S.R.L. | LOCALITA' CALLE DEL PORTO TORRE B | 7104 3 | MANFREDONI A (FG) | 04.12.201 7 10.53 | 26083 |
| 3 | R.T.I. GBSAPRI S.P.A. - CAPOGRUPPO BP BROKER S.R.L. - MANDANTE | VIA NOMENTANA N.183 | 0016 1 | ROMA | 04.12.201 7 11.41 | 26092 |

CIO' PREMESSO

In apertura di seduta i componenti del seggio di gara, visto l'elenco dei concorrenti alla gara, dichiarano di non versare nelle condizioni di cui al co. 2 dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, all'art. 35 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

Alle ore 10,00 di oggi 05.12.2017, la Direttrice di Area 2 – R.U.P., dichiara aperta la gara e dopo aver ricordato l'oggetto e l'importo del servizio, le modalità ed il sistema di aggiudicazione previsti negli atti di gara, procede all'esame dei plichi pervenuti nel termine stabilito, riconoscendoli regolari.

Si procede, quindi, con l'apposizione delle sigle dei componenti del seggio di gara sui plichi pervenuti nell'ordine di cui all'elenco riportato in premessa e quindi alla materiale apertura del plico n. 1, previa verifica dell'integrità del plico stesso e dell'apposizione delle diciture prescritte.

Si attesta la regolare formazione delle buste A), B) e C), così come prescritto nel bando di gara, con apposizione, sulle medesime delle sigle da parte dei componenti del seggio di gara.

Il seggio di gara procede con l'esame della documentazione contenuta nel plico contraddistinto con la lettera "A – documentazione amministrativa" - per la verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, previa apposizione di sigle su ciascun documento prodotto. Le medesime operazioni vengono effettuate, nell'ordine per tutti i plichi-offerta prodotti dalle imprese concorrenti.

Il Seggio di gara, accertata la conformità alle prescrizioni del bando di gara della documentazione prodotta dalle imprese:

| Ordine | Concorrente |
|--------|--|
| 1 | AON S.P.A |
| 2 | ASSIGEM S.R.L. |
| 3 | R.T.I. GBSAPRI S.P.A. - CAPOGRUPPO BP BROKER S.R.L. - MANDANTE |

all'unanimità decide per l'ammissione delle medesime alla gara.

Si prosegue con l'apertura dei plichi contraddistinti con la lettera "B" contenenti le offerte tecniche delle società ammesse, al fine di esaminare la documentazione in essi presente:

- **AON S.P.A:**

1. Offerta tecnica composta da n. 20 pagine

- **ASSIGEM S.R.L.:**

1. N. 1 elaborato

– **R.T.I.: GBSAPRI S.P.A. - CAPOGRUPPO
BP BROKER S.R.L. – MANDANTE:**

1. N. 2 Elaborati: Offerta Tecnica composta da n. 29 facciate e curricula

A conclusione della seduta pubblica, tutti i plichi delle offerte tecniche e delle offerte economiche delle aziende ammesse vengono racchiusi in un unico contenitore che viene idoneamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dai componenti del seggio di gara e da alcuni rappresentanti delle società concorrenti presenti alla seduta.

Il contenitore sigillato, insieme a tutta la documentazione amministrativa, viene consegnato alla Segretaria del seggio di gara, per la necessaria custodia all'interno di un armadio chiuso a chiave posizionato negli ambienti dell'Ufficio Appalti.

Alle ore 14,00 la seduta è dichiarata conclusa.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene come appresso sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DIRETTRICE D'AREA 2 - RUP: F.to Rosaria De Tommaso

LA DIRETTRICE D'AREA 3: F.to Bianca De Zio

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE: F.to Chiara De Leo