



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**

**Citta Metropolitana di Bari**

**OGGETTO:** verbale di esame di offerta tecnica per la gara di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di RUVO DI PUGLIA .

L'anno 2018 nel mese di febbraio, il giorno 23, si è riunita la Commissione, nominata con determina dirigenziale n. 2/094 del 6/12/2017 e composta dai sig.ri: Dott.ssa Rosaria De Tommaso – Presidente -, Dott.ssa Bianca De Zio – Componente - e Dott. Giovanni De Cecco – Componente- , per l'esame delle offerte pervenute.

La Commissione prende atto della integrità del plico contenente le offerte pervenute e procede all'apertura del medesimo.

La commissione procede, quindi, con l'esame della offerta tecnica presentata dalla Società AON S.P.A. attribuendo la valutazione meglio esplicitata nella tabella che segue:

**OFFERTA TECNICA VALUTAZIONE AON**

N°	DESCRIZIONE ELEMENTI	PUNTEGGIO		
		Valore medio	Valore parametrato	Valore assoluto
1	<b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b> Dettagliata relazione tecnico funzionale riguardante le modalità di gestione del servizio presso il Comune di Ruvo di Puglia. La valutazione delle modalità e dei criteri per l'espletamento dell'attività richiesta in favore del Comune viene eseguita tenendo conto della miglior rispondenza dell'elaborato progettuale rispetto alle esigenze del Comune di Ruvo di Puglia, con particolare riferimento alle soluzioni adottabili per il miglioramento di efficienza all'interno dell'ente e di riskanalysis del patrimonio culturale del Comune.			
1.1	Descrizione dei servizi offerti	1	1	20

*[Handwritten signatures and initials]*

	1.2	Esaustività e completezza della proposta organizzativa	1	1	20
2		<b>STRUTTURA TECNICA DEDICATA</b> Descrizione della struttura organizzativa indicante la composizione dello staff tecnico impegnato direttamente ed indirettamente nella gestione del servizio dell'Ente con la specifica indicazione dei nominativi e delle qualifiche professionali delle persone che il broker intende impiegare direttamente nei rapporti con il Comune. Saranno allegati il curriculum vitae di un numero massimo pari a cinque soggetti per responsabilità del servizio.			
	2.1	Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio (presenza di strutture specializzate, uffici dedicati alle Pubbliche Amministrazioni, ecc.)	1	1	15
	2.2	Curriculum delle risorse umane di interfaccia con il Comune.	0,91	0,91	9
3		<b>PROPOSTE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE</b> Descrizione del piano per la formazione del personale del Comune di Ruvo di Puglia coinvolto nella gestione delle polizze indicando le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale.	1	1	10
4		<b>SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b> Servizi accessori e migliorativi gratuiti che il broker si impegna a svolgere a favore del Comune di Ruvo di Puglia o a favore degli utenti esterni all'ente.  Nell'assegnazione dei punteggi si terrà conto dell'effettiva utilità dei servizi aggiuntivi offerti.	1	1	10
		<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			84

Procede poi all'esame dell'Offerta tecnica presentata da ASSIGEM attribuendo la valutazione meglio esplicitata nella tabella che segue:

N°	DESCRIZIONE ELEMENTI	PUNTEGGIO		
		Valore medio	Valore parametrato	Valore assoluto

1	<p><b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>          Dettagliata relazione tecnico funzionale riguardante le modalità di gestione del servizio presso il Comune di Ruvo di Puglia.          La valutazione delle modalità e dei criteri per l'espletamento dell'attività richiesta in favore del Comune viene eseguita tenendo conto della miglior rispondenza dell'elaborato progettuale rispetto alle esigenze del Comune di Ruvo di Puglia, con particolare riferimento alle soluzioni adottabili per il miglioramento di efficienza all'interno dell'ente e di riskanalysis del patrimonio culturale del Comune.</p>			
1.1	Descrizione dei servizi offerti	0,70	0,70	14
1.2	Esaustività e completezza della proposta organizzativa	0,70	0,70	14
2	<p><b>STRUTTURA TECNICA DEDICATA</b>          Descrizione della struttura organizzativa indicante la composizione dello staff tecnico impegnato direttamente ed indirettamente nella gestione del servizio dell'Ente con la specifica indicazione dei nominativi e delle qualifiche professionali delle persone che il broker intende impiegare direttamente nei rapporti con il Comune. Saranno valutati il curriculum vitae di un numero massimo pari a cinque soggetti per responsabilità del servizio.</p>			
2.1	Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio (presenza di strutture specializzate, uffici dedicati alle Pubbliche Amministrazioni, ecc.)	0,90	0,90	13,50
2.2	Curriculum delle risorse umane di interfaccia con il Comune.	0,70	0,70	7
3	<p><b>PROPOSTE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE</b>          Descrizione del piano per la formazione del personale del Comune di Ruvo di Puglia coinvolto nella gestione delle polizze indicando le modalità con le quali si intende provvedere alla formazione del personale.</p>	0,70	0,70	7
4	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b>	0,70	0,70	7

	Servizi accessori e migliorativi gratuiti che il broker si impegna a svolgere a favore del Comune di Ruvo di Puglia o a favore degli utenti esterni all'ente.			
	Nell'assegnazione dei punteggi si terrà conto dell'effettiva utilità dei servizi aggiuntivi offerti.			
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>62,50</b>

Infine procede all'esame dell'offerta tecnica presentata dal **R.T.I. GB Sapri** attribuendo la valutazione meglio esplicitata nella tabella che segue:

N°	DESCRIZIONE ELEMENTI	PUNTEGGIO		
		Valore medio	Valore parametrato	Valore assoluto
<b>1</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b> Dettagliata relazione tecnico funzionale riguardante le modalità di gestione del servizio presso il Comune di Ruvo di Puglia. La valutazione delle modalità e dei criteri per l'espletamento dell'attività richiesta in favore del Comune viene eseguita tenendo conto della miglior rispondenza dell'elaborato progettuale rispetto alle esigenze del Comune di Ruvo di Puglia, con particolare riferimento alle soluzioni adottabili per il miglioramento di efficienza all'interno dell'ente e di riskanalysis del patrimonio culturale del Comune.			
1.1	Descrizione dei servizi offerti	<b>0,92</b>	<b>0,92</b>	<b>18,40</b>
1.2	Esaustività e completezza della proposta organizzativa	<b>0,92</b>	<b>0,92</b>	<b>18,40</b>
<b>2</b>	<b>STRUTTURA TECNICA DEDICATA</b> Descrizione della struttura organizzativa indicante la composizione dello staff tecnico impegnato direttamente ed indirettamente nella gestione del servizio dell'Ente con la specifica indicazione dei nominativi e delle qualifiche professionali delle persone che il broker intende impiegare direttamente nei rapporti con il Comune. Saranno valutati il curriculum vitae di un numero massimo pari a cinque soggetti per			

