



# COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Città Metropolitana di Bari

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO LEGALE ESTERNO ALL'AREA AVVOCATURA PER LA GESTIONE STRAGIUDIZIALE DI FATTISPECIE DI RESPONSABILITA' DELL'ENTE EX ART. 2043 E SS. CC. SMARTCIG: Z72354B9C7.**

### Art. 1) Oggetto della gara

L'oggetto della gara è la gestione, istruzione e definizione, nell'interesse del Comune di Ruvo di Puglia e con l'utilizzo di risorse sia tecniche che amministrative dell'Impresa assegnataria, di tutti i sinistri occorsi nell'ambito del territorio comunale, derivanti da responsabilità civile verso terzi.

E' pertanto compresa nel servizio l'intera gestione delle richieste di risarcimento ovvero l'istruzione e la trattazione delle pratiche in via transattiva.

Il citato servizio dovrà attivarsi e concludersi secondo un protocollo operativo che si avvii con la presentazione di una istanza risarcitoria e si concluda nella fase preliminare alla decisione sulla attivazione/non attivazione del contenzioso ovvero con l'eventuale proposizione di soluzioni transattive.

La società aggiudicataria, su indicazione dell'ufficio Servizi Legali, potrà prendere in carico e gestire anche pratiche di sinistri parzialmente istruite alla data del presente bando.

### Art. 2) Finalità del contratto

Finalità del presente contratto è l'istituzione di un servizio di supporto all'attività dell'ente nella definizione stragiudiziale delle contese in materia di responsabilità civile al fine di conseguire:

- deflazionamento del carico di contenzioso;
- razionalizzazione della spesa relativa alle richieste di risarcimento avanzate da terzi;
- miglioramento, semplificazione e snellimento dell'organizzazione nella trattazione delle pratiche;
- ausilio al personale impiegato presso l'Area servizi legali;
- riduzione della frequenza annuale delle istanze di risarcimento.

### **Art. 3) Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è stabilita in mesi 12 (dodici) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto scadrà al termine dei dodici mesi con obbligo di definizione di tutti i sinistri con data di accadimento nel periodo di vigenza contrattuale.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

L'appalto può essere rinnovato per un periodo pari a quello in appalto previa valutazione in ordine alla sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà (con obbligo dell'appaltatore di effettuare il servizio) di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. L.vo 50/2016, sino all'espletamento della successiva gara, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, e comunque per un periodo massimo di mesi 3 (tre).

### **Art. 4) Valore dell'appalto**

L'importo complessivo presunto annuo dell'appalto, determinato sulla base del numero di richieste di risarcimento danni gestite negli anni precedenti, oltre che in considerazione dell'importo unitario a base di gara per ogni singola istanza di risarcimento danni, è pari ad € 7.800,00, oltre IVA, e trova copertura sui fondi a disposizione del bilancio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D. Lgs. 50/2016 il valore stimato dell'appalto è pari ad € 17.550,00, oltre IVA.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, atti a garantire le prestazioni necessarie per un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto svolgimento del servizio.

Trattandosi di prestazioni per le quali non è prevista l'esecuzione all'interno dei luoghi della stazione appaltante, l'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione alla determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti n. 3 del 05 marzo 2008 non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

### **Art. 5) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio in questione avverrà ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) della L. 120/2020 s. m. i., previa indagine di mercato mediante RdO "aperta" tra gli operatori economici abilitati all'iniziativa "Servizi di supporto specialistico (SERVIZI)" presente sul MePA.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il minor prezzo rispetto all'importo posto a base d'asta pari ad € 130,00, oltre IVA, quale costo unitario riferito a sinistro gestito.

### **Art. 6) Gestione dei sinistri**

La Società si impegna a svolgere ogni attività idonea e necessaria all'espletamento dell'incarico, incluse, a mero titolo esemplificativo e non limitativo, le seguenti:

a) attività amministrative

- ricezione delle denunce inoltrate dal Comune a mezzo PEC al proprio indirizzo PEC;

- tenuta della corrispondenza tecnica con il Comune per l'apertura delle pratiche di sinistro,
- registrazione delle denunce e loro caricamento su idoneo sistema informatico (data base) in grado di registrare tutti i dati afferenti la pratica in essere, gli allegati in formato digitale aperto, e garantire l'iter procedurale condotto con reportistica finale dell'esito.
- I dati raccolti ed elaborati dall'impresa tramite l'ausilio di software in uso dall'impresa, restano di esclusiva proprietà del Comune di Ruvo di Puglia e dovranno essere consegnati allo spirare dell'appalto in formato elettronico compatibile con i formati standard DBMS o similari.
- L'impresa avrà l'obbligo di garantire la conservazione, segretezza e riservatezza dei dati acquisiti e/o trattati e che a tale obbligo si uniformino tutti coloro che l'impresa consenta l'accesso per motivi attinenti al servizio fornito .
- L'impresa, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, con l'aggiudicazione e sottoscrizione del contratto, assume pacificamente la designazione e qualità di Responsabile del Trattamento dei dati personali in relazione al servizio fornito dichiarando altresì di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla norma richiamata, in materia civile e penale, obbligandosi a rispettarli, nonché a vigilare al fine di evitarne la diffusione e/o fuga di dati.
- verifica dell'ammissibilità del danno e conferma di presa in carico,
- reiezione motivata dei danni/risarcimenti non ammissibili su documentata relazione.

#### b) attività di gestione

- istruzione della pratica di sinistro (richiesta eventuale documentazione integrativa al Comune e/o alla controparte),
- riunioni operative semestrali,
- gestione del front-office in giorni ed orari prestabiliti da concordare con l'Amministrazione:
  - presso la sede del Comune e/o presso sede propria comunque insistente nell'ambito del territorio comunale urbano (almeno quindicinalmente)
  - telefonica (almeno settimanalmente),
- corrispondenza con le controparti, e con i rispettivi legali e periti,
- consulenza legale e peritale stragiudiziale,
- predisposizione perizie assicurative e/o medico-legali,
- predisposizione di una dettagliata e particolareggiata relazione a corredo della proposta di liquidazione,
- stesura degli atti di transazione e quietanza,
- valutazione presupposti ed esercizio azioni di rivalsa nei confronti del civilmente responsabile,

#### c) attività informative

- predisposizione di report mensili contenenti i seguenti principali dati:
  - anagrafica: controparte,
  - date: evento, richiesta di risarcimento, denuncia, definizione,

- descrizione: danno a cose, danno a persone, danno a cose e persone,
- stato del sinistro: aperto, in sede giudiziale, chiuso senza seguito, definito ma in attesa di pagamento, chiuso con pagamento.
- Report statistico delle cause/evento/localizzazione/entità del danno.

A seguito dell'istruttoria della pratica, ove l'impresa ritenga che ricorrano le condizioni per una soluzione transattiva in relazione al denunciato evento dannoso, ne darà comunicazione esclusivamente al Comune – Ufficio Servizi Legali - a cui spetta, **in via esclusiva**, la facoltà di verificare ulteriormente la sussistenza dei presupposti e dell'opportunità di addivenire a una trattativa con il danneggiato e/o con il difensore di questi finalizzata ad un bonario componimento.

Gli esiti della istruttoria condotta dalla società esterna, in ogni caso, non costituiranno motivo vincolante in merito alle scelte dell'Ufficio comunale competente in materia di sinistri.

In nessun caso l'impresa è autorizzata ad effettuare riconoscimento di responsabilità del Comune e ciò anche nel caso in cui dalla istruttoria del sinistro emerga opportunità di una definizione transattiva.

Il Comune – Ufficio Servizi Legali - ove ritenga di aderire alla proposta transattiva trasmessa dall'impresa, provvederà ad adottare i necessari atti di impegno e liquidazione dandone comunicazione all'interessato.

L'impresa non è autorizzata alla presa in carico di sinistri che non siano stati preventivamente controllati e segnalati dall'Ufficio.

In caso di denunce inviate direttamente dai danneggiati all'impresa, quest'ultima dovrà, prima d'intraprendere qualsiasi iniziativa, darne immediata comunicazione all'Ufficio Legale che dovrà registrare la pratica nei propri archivi.

Il Direttore dell'Area "Servizi Legali", sulla base della documentazione raccolta e della relazione dell'impresa, a conclusione del processo di gestione, deciderà se e come definire la richiesta di risarcimento.

#### **Art. 7) Ulteriori caratteristiche del servizio**

L'individuazione di eventuali responsabilità a carico del Comune di Ruvo di Puglia nonché la valutazione dei danni deve realizzarsi esclusivamente dopo la puntuale istruzione del sinistro. E' quindi fondamentale acquisire tutti i verbali delle autorità intervenute sul posto, le informazioni necessarie dai vari settori dell'amministrazione comunale, potenzialmente coinvolti nel sinistro.

Vanno individuate prioritariamente eventuali corresponsabilità, nel tentativo di ridurre i costi del sinistro per il Comune di Ruvo di Puglia.

Per garantire l'efficacia e l'idoneità della gestione, l'impresa deve utilizzare strumenti e tecnologie pienamente aderenti alle normative vigenti in materia di qualità e sicurezza, tenendo conto delle seguenti prescrizioni:

- L'impresa deve assicurare che il sistema sia protetto e sicuro in modo da garantire la sicurezza logica e fisica dei dati e del sistema nel suo complesso; deve inoltre garantire il rispetto della normativa

sulla protezione dei dati personali.

- L'impresa deve assicurare adeguate procedure per il mantenimento dei dati e la salvaguardia degli stessi tramite strumenti di protezione dei dati in tempo reale e salvataggio periodico.
- La gestione delle pratiche deve essere organizzata in maniera informatica mediante utilizzo di piattaforma web, aggiornata periodicamente, con accesso condiviso, e tutta la documentazione deve risiedere in maniera digitalizzata su apposito supporto di comprovata qualità ed affidabilità; in particolare, per una corretta gestione della pratica deve essere possibile:
  - 1) classificare i dati e la documentazione per categorie al fine di facilitarne la rintracciabilità e consultazione;
  - 2) associare a ciascuna pratica un qualsiasi tipo di documento (testi, documenti, immagini fotografiche digitali, ecc.);
  - 3) ricercare in archivio una pratica utilizzando una qualsiasi informazione contenuta in essa, e in particolare ogni sinistro deve essere rintracciabile con campi di ricerca aventi ad oggetto almeno: protocollo ente, nome, data, luogo, avvocato, testimone, targa veicolo;
  - 4) ottenere la stampa della documentazione, ad uso interno e/ o esterno, gestita dal sistema;
  - 5) possibilità di effettuare il monitoraggio delle varie fasi procedurali che sia propedeutico a snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività;

Semestralmente l'impresa dovrà trasmettere al Comune – Ufficio Servizi Legali - un report sull'andamento della sinistrosità, secondo le esigenze del Comune di Ruvo di Puglia quali ad esempio:

- indicazione dell'ammontare degli importi riconosciuti in favore dei danneggiati;
- indicazione dei luoghi di accadimento dei sinistri, aggregati per via e ripartiti per centro urbano, periferia, contrade;
- incrociare i dati raccolti al fine di verificare ogni notizia riferita alla ricorrenza di testimoni, danneggiati, studi legali, che possa destare sospetti in ordine alla veridicità dei sinistri;
- i sinistri contestati e le ragioni della mancata definizione.

#### **Art. 8) Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 9) Ammontare dell'appalto**

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato, il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria il corrispettivo per ogni sinistro gestito così come risultante dalla aggiudicazione.

L'ammontare definitivo dell'affidamento sarà determinato dal computo delle prestazioni (numero pratiche di sinistro) effettivamente eseguite.

Il compenso verrà corrisposto dall'Ufficio Servizi Legali mediante pagamento trimestrale, corrispondente a: costo unitario per sinistro x totale dei sinistri gestiti e definiti in modo conclusivo nei tre mesi di riferimento.

I prezzi che saranno praticati si intendono fissi ed invariabili.

### **Art. 10) Obblighi contrattuali e penalità**

La Società aggiudicataria, nell'esercizio dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, il Comune applicherà, di volta in volta, penali variabili tra € 250,00 (Euro duecentocinquanta) e € 2,500,00 (Euro duemilacinquecento) a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sulla cauzione in caso di mancanza o insufficienza dei crediti; in tal caso l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro 20 giorni dalla data di consegna della PEC con la quale l'Amministrazione appaltante notifica all'appaltatore la determinazione di applicare le penalità e le inadempienze contestate.

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate per iscritto, anche a mezzo pec, all'impresa aggiudicataria che dovrà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà in merito applicando, se del caso, le penali come indicato nel presente articolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Società dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **Art. 11) Risoluzione contrattuale**

Il contratto può essere risolto nei termini e nei modi previsti dall'art. 108 del D. lgs. 50/2016 s.m.i.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

### **Art. 12) Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietato all'impresa cedere a terzi in tutto o in parte il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente risarcimento dei danni subiti.

E' ammesso il subappalto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 13) Obblighi e responsabilità dell'impresa**

L'impresa è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni concernenti la tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato. Essa dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e gli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli

adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale utilizzati.

L'impresa dovrà, inoltre, rispettare le norme riguardanti il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.99 n. 68 e successive integrazioni e modificazioni.

L'impresa sarà considerata responsabile dei danni imputabili a dolo o colpa grave che dal servizio fornito fossero arrecati agli utenti, alle persone e alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 14) Recesso unilaterale**

E' fatta salva la facoltà di recesso ex art. 109 del D. Lgs. 50/2016 s. m. i. , previa comunicazione scritta del RUP con preavviso di 20 giorni, fermo restando l'obbligo di pagamento delle prestazioni rese.

#### **Art. 15) Liquidazioni e pagamenti**

Le liquidazioni che avverranno su presentazione di regolari fatture, concernenti gli importi relativi ai sinistri gestiti e definiti in modo conclusivo dalla Ditta aggiudicataria, saranno disposte dalla Direzione della area "Servizi legali". La liquidazione delle fatture inoltre sarà disposta previa attestazione della regolarità contributiva, mediante D.U.R.C. regolare richiesto agli Enti preposti dalla Stazione Appaltante.

La liquidazione dei sinistri in fase di lavorazione, anche se terminato il periodo dell'appalto, avverrà a seguito della completa definizione dei sinistri stessi.

Le fatture, in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la fornitura, e/o le operazioni afferenti a lavori effettivamente eseguiti, saranno ammesse al pagamento nel termine di 30 gg. decorrenti dalla compiuta verifica della regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento sarà eseguito esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, dedicato alla commessa in essere, comunicato alla Stazione Appaltante entro sette giorni dall'accensione dello stesso, o dalla prima utilizzazione.

#### **Art. 16) Clausola sugli obblighi di tracciabilità**

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Rimangono ferme le conseguenze delle responsabilità per inadempimento imputabile all'appaltatore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.

### **Art. 17) Osservanza a Leggi e Decreti**

La ditta aggiudicataria, oltre alle prescrizioni del presente capitolato, per quanto non sia in contraddizione con lo stesso, è soggetta a tutte le condizioni stabilite da leggi, decreti e regolamenti comunali interni.

### **Art. 18) Controversie**

E' esclusa la competenza arbitrale.

Ogni controversia tra le parti nell'applicazione del contratto che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Trani.

### **Art. 19) Tutela della privacy**

Il Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR, tratterà i dati personali e sensibili esclusivamente per l' o svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ruvo.

f.to Il R.U.P.

Dott.ssa Antonella Tampoia