



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 07/12/2021 N. 1634/2021 e vi rimarrà fino al 14/12/2021.

Li 07/12/2021

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 2 – RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Ufficio PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DETERMINAZIONE

n.99/2021 del 06.12.2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2026 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

In data 6 dicembre 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rosaria De Tommaso

Premesso che:

- con determinazione del Direttore d'Area 2 n. 90/2021 del 21.10.2021 si approvava il capitolato speciale d'appalto, alla medesima allegato, **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2022/2026**;
- contestualmente, si disponeva di avviare la procedura selettiva mediante utilizzo della piattaforma telematica EmpULIA del soggetto aggregatore della Regione Puglia nella forma della procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto delle modalità ed alle condizioni contenute nel bando di gara ed annesso disciplinare e sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali indicati nel citato capitolato speciale d'appalto;
- si provvedeva alla pubblicazione del bando di gara relativo alla procedura di che trattasi nelle forme idonee a favorire la massima diffusione ai sensi dell'art. 73 del D.lgs 50/2016 e del D.M. 02/12/2016 su :

1. GURI n. 131 del 12/11/2021;
2. MIT del 17/11/2021;
3. ALBO PRETORIO R.P. N.2380 dal 12/11/2021 al 27/12/2021;
4. SITO WEB ISTITUZIONALE in data 12.11.2021;

- il suddetto bando di gara fissava come termine di presentazione delle offerte le ore 12,00 del giorno 2 DICEMBRE 2021 sul portale EMPULIA e l'apertura delle offerte in seduta pubblica sempre sulla citata piattaforma il giorno 3 DICEMBRE 2021 alle ore 11,00;
- entro il prescritto termine del giorno 02/12/2021– ore 12,00, pervenivano regolarmente a sistema

n. 1 offerte da parte del seguente Operatore economico:

- Banca Popolare Pugliese

Considerato che:

- ai sensi del comma 7 dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 la costituzione della Commissione Giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- l'art. 77 del Decreto Legislativo 50/2016 ed, in particolare il comma 1 che prevede, nel caso di

aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una Commissione Giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Visto l'art.216 co. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 che recita testualmente: *“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.... omissis”*;

Viste, altresì, le linee guida n. 5 del 16 novembre 2016, con cui l'ANAC oltre a definire i criteri e le modalità per l'iscrizione dei componenti delle commissioni giudicatrici all'Albo nazionale - ha stabilito alcuni principi dal valore precettivo, tra cui quello volto a garantire l'indeterminatezza del nominativo dei commissari di gara prima della presentazione delle offerte e la rotazione delle nomine;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice a cui affidare l'incarico della valutazione delle Offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Dato atto che “la commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante, e, in caso di mancanza di organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall’organo competente”;

Ritenuto di selezionare i commissari tra i dipendenti di questa amministrazione le cui competenze sono comprovate dall’esperienza maturata in questo Ente, e quindi di nominare quali componenti della commissione nella qualità di :

- **Presidente: D.ssa Bianca De Zio** – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, Direttrice d’Area 3 “Direzione Generale e Staff”;
- **Componente: Dott. Giovanni De Cecco** – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, Assistente Amministrativo- Contabile del Servizio Programmazione e Gestione Bilancio” nell’Area Risorse Economiche e Bilancio – ;
- **Componente: Dott. Giuseppe Ruta** – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, Assistente Amministrativo-Contabile del Servizio "Economato" nell’Area Risorse Economiche e Bilancio ;

Dato atto che la Dott.ssa Daniela Piccarreta - dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, “Area Direzione Generale e Staff”, assumerà le funzioni di verbalizzazione delle operazioni compiute della Commissione giudicatrice;

Dato atto che eventuali sostituzioni dei membri componenti la commissione giudicatrice, come sopra definiti, per vicende naturali o esigenze di legge, saranno successivamente determinate;

Visto il Decreto Sindacale n. 6793 del 31/03/2017, successivamente modificato con Decreti Sindacali nn. 7527 del 11/04/2017, 11356 del 1/06/2017, 7672 del 28/03/2018, 7699 del 26/03/2019 e 22347 del 29/10/2021, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Rosaria De Tommaso l’incarico di Direttore dell’Area 2 - Risorse Economiche e Bilancio;

Visti

- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267;
- il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207/2010
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti,

DETERMINA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **Nominare** la Commissione Giudicatrice per l’affidamento **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2022/2026** come di seguito:

- **Presidente: D.ssa Bianca De Zio** – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, Direttrice d’Area 3 “Direzione Generale e Staff”;
- **Componente: Dott. Giovanni De Cecco** – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, Assistente Amministrativo- Contabile del Servizio "Programmazione e

- Gestione Bilancio” nell'Area Risorse Economiche e Bilancio – ;
- **Componente: Dott. Giuseppe Ruta** – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, Assistente Amministrativo-Contabile del Servizio "Economato" nell'Area Risorse Economiche e Bilancio;
1. **Dare atto** che la Dott.ssa Daniela Piccarreta - dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Ruvo di Puglia, “Area Direzione Generale e Staff”, assumerà le funzioni di verbalizzazione delle operazioni compiute della Commissione giudicatrice.
 2. **Dare atto** che, al momento dell’accettazione dell’incarico, i Commissari dovranno dichiarare, ai sensi dell’ [articolo 47 del D.P.R. 445/2000](#), l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e la segretaria verbalizzante limitatamente al comma 6 del citato articolo.
 3. **Dare comunicazione** dell’adozione del presente atto agli interessati.
 4. **Disporre** la pubblicazione ai sensi dell’art.29, comma 1, del Codice dei Contratti, tempestivamente sul profilo del Comune di Ruvo di Puglia nella sezione “Amministrazione Trasparente”- “Bandi di Gara e Contratti”, del provvedimento di nomina della Commissione.
 5. **Stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell’art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.
 6. **Disporre** la pubblicazione del presente atto nell’ Albo pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia;
 7. **Dare atto** che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo, nella seguente tipologia “Attività di verifica PTPC”. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
