



**COMUNE DI RUVO DI PUGLIA**  
**AREA METROPOLITANA DI BARI**

**CAPITOLATO D'ONERI PER AFFIDAMENTO A TERZI DI SERVIZI LEGALI A SUPPORTO DELLE AREE E  
DELL'AVVOCATURA COMUNALI**

## **PREMESSA**

Il presente capitolato costituisce parte integrante della documentazione della procedura descritta in epigrafe e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento dei servizi legali di seguito meglio descritti, ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e sue successive modifiche e integrazioni.

Le prescrizioni contenute nel presente capitolato rappresentano i requisiti minimi per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

### **ARTICOLO 1**

#### **(Oggetto del contratto)**

1. Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento di servizi legali consistenti in servizi di supporto e di consulenza giuridico - legale in favore dell'Amministrazione in materia di diritto amministrativo - particolarmente nelle aree Urbanistica, Espropri e LL.PP – Civile e Tributario.
2. L'aggiudicazione dei contratti aventi per oggetto i servizi legali di cui al presente appalto, in parte inquadrati nella categoria di cui all'allegato IX, avviene, ai sensi dell'art. 4 del Codice, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché secondo quanto previsto per gli affidamenti sottosoglia dalle disposizioni codicistiche e dalle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016.
3. Al presente appalto si applicano, oltre alle predette norme, anche le specifiche disposizioni espressamente contenute e richiamate nel presente capitolato d'oneri, nel disciplinare, nel bando e nella documentazione ad esso complementare.

### **ARTICOLO 2**

#### **(Valore del contratto)**

1. Il valore complessivo del contratto è pari ad € 37.500,00 onnicomprensivo di I.V.A., C.P.A., ritenute fiscali come per legge (nelle misure stabilite dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del contratto e della relativa fatturazione).
2. Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se talora effettuati presso la sede del Comune di Ruvo di Puglia. L'importo dei costi della sicurezza da interferenza è quindi pari a € 0,00.

### **ARTICOLO 3**

#### **(Soggetti ammessi)**

1. Alla procedura di gara possono concorrere studi legali, singoli o associati, o raggruppamenti temporanei di avvocati, altamente specializzati, per esperienza e formazione professionale, in campo amministrativo – particolarmente nelle aree Urbanistica, Espropri e LL.PP. – civile e tributario e in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

✓ Iscrizione all'Albo degli avvocati.

In caso di:

- a) **professionista singolo**: tale requisito deve essere posseduto dal professionista medesimo;
- b) **associazione tra avvocati**: tale requisito deve essere posseduto dall'associazione tra avvocati, nel rispetto della normativa vigente;
- c) **società tra avvocati**: tale requisito deve essere posseduto dalla società, nel rispetto della normativa vigente;
- d) **raggruppamento temporaneo**: tale requisito deve essere posseduto da ciascun componente, nel rispetto di quanto indicato alle precedenti lettere a), b) e c).
- ✓ Comprovata esperienza in materia di consulenza giuridico-legale prestata in favore di Pubbliche Amministrazioni.
  - ✓ Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
  - ✓ Assenza di controversie in corso contro il Comune di Ruvo di Puglia;
  - ✓ Assenza di incarichi assunti da terzi e determinanti situazioni di incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense.

#### **ARTICOLO 4**

##### **(Durata e decorrenza del servizio)**

1. La durata del servizio è pari ad anni uno, salvo rinnovo, e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, successiva alla pubblicazione dell'esito della gara sull'albo pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare l'affidamento di tale servizio agli stessi patti, compensi e condizioni.

#### **ARTICOLO 5**

##### **(Sistema di gara e criterio di aggiudicazione)**

1. L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2015 e ss.mm.ii , previa valutazione di tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse a partecipare alla relativa procedura pubblicata con avviso sia sul profilo del committente che sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale ANAC ai sensi dell'art. 29, co. 2, D.Lgs n. 50/2016. Il criterio adottato per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, D.Lgs. 50/2016.  
La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
2. Trattandosi di servizi di natura intellettuale l'operatore in sede di offerta è esonerato dall'indicare in sede di offerta i costi e gli oneri aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi compreso il costo del personale.
3. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta qualitativa e all'offerta economica, in base ai parametri di valutazione determinati come segue:
  - Offerta qualitativa punti 75
  - Offerta economica punti 25

- Punteggio totale punti 100

Nella seguente tabella sono indicati i parametri di valutazione che saranno utilizzati dalla Commissione di gara per l'attribuzione dei punteggi.

	ELEMENTO	PUNTEGGI	
a)	Offerta qualitativa	75	
a.1)	numero e valore degli incarichi di rappresentanza in giudizio e/o di consulenza giuridico-legale assunti per conto di pubbliche amministrazioni nel corso dell'ultimo quinquennio.	35	
a.2	materie oggetto degli incarichi di rappresentanza in giudizio assunti nel corso dell'ultimo triennio;	15	
a.4	caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	15	
a.5	titoli accademici, formativi, scientifici e professionali attinenti alle materie oggetto dei servizi legali oggetto di affidamento	5	
b)	Offerta economica	25	25
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	100	100

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione, per la valutazione degli indicatori di cui al "criterio qualitativo" viene predefinita la seguente griglia dei valori

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70

Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Inadeguato	0,00

In questa ipotesi viene calcolata la media dei punteggi assegnati dai singoli commissari (coefficiente provvisorio). All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto in ciascun sub criterio viene attribuito 1, alle altre in proporzione (coefficiente definitivo). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo previsto per il relativo criterio.

Si procederà quindi alla sommatoria di tutti i punteggi assegnati dalla commissione come sopra specificato.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.

Per la valutazione dell'offerta economica si applicherà la seguente formula:

$$P_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$P_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = valore del ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo (rispetto all'importo posto a base d'asta);

$R_{max}$  = valore del ribasso più conveniente.

In caso di offerte uguali l'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il più alto punteggio conseguito per il criterio qualitativo. Se la parità permane verrà effettuato un sorteggio.

## ARTICOLO 6

### (Descrizione del servizio)

1. La prestazione professionale oggetto del presente capitolato riguarda le materie indicate all'art. 1 e si compone del seguente servizio:
  - a. consulenza giuridico-legale in favore dell'amministrazione, mediante la risoluzione di **quesiti di lieve complessità per le vie brevi** e la **redazione di pareri pro – veritate**, inclusa l'attività di affiancamento e tutoraggio da svolgere sia nella gestione/adozione degli atti e dei provvedimenti di maggiore rilevanza e complessità da parte dei Responsabili di area e/o di ufficio ovvero degli organi amministrativi, sia nella eventuale successiva fase stragiudiziale, sia infine nella gestione del contenzioso in corso, a titolarità diretta dell'avvocatura comunale e ovvero affidato a legali esterni;
2. All'esito della presente procedura, il Comune di Ruvo di Puglia stipulerà con il concorrente che sarà risultato aggiudicatario un contratto a corpo per le prestazioni di cui alla lettera a).

## ARTICOLO 7

### (Modalità di prestazione del servizio)

**1. Quesiti di lieve complessità:** la richiesta (via telefono – via fax o via email) di quesiti di lieve complessità verrà effettuata dal Segretario Generale, o da un suo delegato, su istanza dei Direttori di Area.

La risposta ai quesiti formulati dovrà avvenire entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi.

**2. Pareri pro-veritate:** la richiesta dei pareri pro –veritate verrà effettuata dal Segretario Generale, per iscritto, sulla base delle esigenze manifestate dai Direttori di Area o dall'Amministrazione, ed inoltrata all'aggiudicatario all'indirizzo PEC comunicato dallo stesso nella domanda di partecipazione alla gara. Il Segretario Generale, valutata la congruità della quantificazione oraria, assentirà all'aggiudicatario, mediante comunicazione a mezzo email/fax/pec, la risoluzione del parere. Il parere pro-veritate dovrà essere reso nei tempi utili alle esigenze segnalate dall'Ente e dovrà essere trasmesso alla casella PEC del Comune.

**3. Attività di tutoraggio e affiancamento agli Uffici dell'Avvocatura comunale** da svolgere, su richiesta dell'Amministrazione, sia nella gestione/adozione degli atti e dei provvedimenti di maggiore rilevanza e complessità, sia nella eventuale successiva fase stragiudiziale, sia infine nella gestione del contenzioso in corso, a titolarità diretta dell'avvocatura comunale ovvero affidato a legali esterni; formazione dell'avvocato comunale mediante attività on the job da svolgere in relazione alle consulenze interne come anche alla gestione diretta del contenzioso più ricorrente e alla gestione con i legali esterni.

**4.** Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà :

- partecipare agli incontri e alle riunioni organizzate presso la sede comunale che riguardino l'oggetto dell'incarico, nonché prestare assistenza professionale alle varie aree dell'ente, all'ufficio legale e agli organi politici, garantendo altresì la presenza personale presso la sede comunale negli orari di apertura degli uffici;
- gestire, organizzare ed aggiornare l'agenda legale in maniera puntuale, rigorosa ed immediata;
- notificare la Giunta Comunale di qualsivoglia circostanza che necessiti l'adozione di opportuni provvedimenti di costituzione in giudizio affinché tali siano adottati tempestivamente;
- aggiornare in maniera puntuale e costante l'Ente sullo stato delle controversie extragiudiziali allegando la relativa documentazione;
- fornire all'Ente un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio, ovvero di resistere se promosso dalla controparte, nonché di costituirsi parte civile in procedimenti penali di interesse;
- prestare consulenza specifica in tema di richieste di risarcimento del danno (patrimoniale e non patrimoniale) e di istruttoria di procedimenti inerenti la corresponsione di somme da parte dell'ente;
- predisporre le proposte di delibera prodromiche e/o consequenziali all'attività di consulenza e patrocinio legale;
- indicare al Comune, in relazione alle questioni delle quali è investito, le soluzioni che garantiscono maggiore efficacia ed economicità per l'Ente in conformità agli obiettivi ed ai risultati che quest'ultimo si è prefissato;

- contattare in prima persona, o anche per mezzo di collaboratori posti alle sue dipendenze, i professionisti incaricati da eventuali controparti;
- partecipare a procedimenti di mediazione, conciliazione e transazione manifestando la volontà dell'Ente previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Legali, coadiuvare l'attività dei dipendenti dell'Ufficio Servizi Legali;
- non accettare incarichi, non avere in corso né intraprendere cause contro il Comune di Ruvo di Puglia e che comunque lo pongano in una situazione di incompatibilità in ossequio a quanto previsto dal Codice Deontologico Forense;

#### **ARTICOLO 8**

##### **(Compiti dell'amministrazione)**

1. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'aggiudicatario incaricato tutto il materiale in suo possesso relativo al servizio di volta in volta richiesto.

#### **ARTICOLO 9**

##### **(Condotta dell'aggiudicatario)**

1. L'aggiudicatario eserciterà con libertà e piena autonomia le funzioni conferite con il contratto sottoscritto all'esito della procedura di gara, con estraneità all'apparato amministrativo del Comune di Ruvo di Puglia in posizione di totale indipendenza da tutti i settori previsti in organico e con esclusione di ogni attività di gestione amministrativa, finanziaria e di personale.
2. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi espressamente, all'atto della stipula del contratto a non assumere, per tutta la durata del contratto medesimo – pena la risoluzione – alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie oppure stragiudiziali intraprese contro il Comune di Ruvo di Puglia.

#### **ARTICOLO 10**

##### **(Fatturazione e pagamento del corrispettivo)**

Il corrispettivo complessivo del servizio verrà determinato attraverso l'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara all'importo posto a base d'asta e verrà liquidato con cadenza bimestrale, previa produzione, da parte dell'aggiudicatario, di idonea fattura vistata dal Responsabile dell'Area Avvocatura quale attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura e previa acquisizione d'ufficio del certificato di regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicatario, sul conto corrente da quest'ultimo segnalato, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 (piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia).

#### **ARTICOLO 11**

##### **(Aggiudicazione e sottoscrizione del contratto)**

1. A seguito della conclusione dell'attività di verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta, si procederà all'aggiudicazione e l'aggiudicatario individuato verrà invitato, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, a sottoscrivere il relativo contratto.
2. Ove l'aggiudicatario dell'appalto non ottemperi, entro il termine previsto, a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento e procederà conseguentemente, senza ulteriore avviso nei confronti dell'inadempiente, ad una nuova aggiudicazione al professionista/professionisti che si saranno collocati quali secondi in graduatoria.
3. Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data pubblicità nelle forme previste dalla Legge.
4. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata.
5. Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare i seguenti documenti:
  - copia della copertura assicurativa di cui all'art. 18 del presente capitolato;
  - (solo in caso di raggruppamento temporaneo) mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

#### **ARTICOLO 12**

##### **(Penali)**

1. In caso di mancata risposta alla richiesta di pareri e quesiti l'Amministrazione applicherà una penale graduata a secondo del danno subito secondo la seguente graduazione:
  - a) quesiti: € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine indicato in sede di richiesta, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo complessivo contrattuale di cui all'art. 7.
  - b) pareri pro – veritate: € 200,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine indicato in sede di richiesta, fino ad un massimo del 10% del corrispettivo complessivo contrattuale.
2. Per giorni lavorativi si intendono i giorni dal lunedì al venerdì.
3. L'applicazione delle penali sarà effettuata previa contestazione scritta da parte del Segretario Generale richiedente la prestazione, e salvo il diritto al maggior danno.
4. Le penali verranno recuperate in sede di liquidazione delle competenze dietro presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di apposita nota di credito. Nel caso in cui il ritardo dovesse essere superiore a giorni 30 l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto.

#### **ARTICOLO 13**

##### **(Responsabilità per danni)**

1. L'aggiudicatario sarà responsabile, così come previsto dal presente capitolato nonché delle norme del codice civile in materia di responsabilità professionale, per i danni cagionati all'Amministrazione in occasione o per lo svolgimento del servizio a lui affidato.
2. L'aggiudicatario sarà responsabile anche di eventuali danni cagionati, con colpa o dolo, a terzi; per detti danni il/i professionista/i manterrà indenne l'Amministrazione.

## **ARTICOLO 14**

### **(Obblighi di riservatezza e segretezza)**

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti ed i documenti che l'aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito internet del Comune di Ruvo di Puglia.
2. L'aggiudicatario deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale ed ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti nel presente capitolato vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando, nel contempo, la trasparenza dell'attività svolta. Resta fermo quanto previsto all'art. 12 in merito alla nomina, da parte dell'aggiudicatario, del proprio Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

## **ARTICOLO 15**

### **(Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto )**

1. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. È vietata, da parte dell'aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto.
2. Al fine di tutelare l'interesse pubblico affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modificano gli esiti della presente procedura – indetta allo scopo di individuare l'aggiudicatario più idoneo, tenendo conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di che trattasi – il Comune di Ruvo di Puglia stabilisce che nessuna delle prestazioni del presente capitolato potrà formare oggetto di subappalto. In coerenza a ciò, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai concorrenti, con riferimento specifico alle diverse materie legali

## **ARTICOLO 16**

### **(Inadempimento e risoluzione del contratto)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui le penali applicate superino il 15% (quindici per cento) del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario;
- b) nel caso in cui sia stata riscontrata una cessione del contratto. In questo caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni;
- c) cessazione dell'attività di consulenza, supporto, rappresentanza e difesa in giudizio;
- d) cancellazione dell'aggiudicatario dal relativo albo professionale.

## **ARTICOLO 17**

### **(Recesso)**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, nei seguenti casi : a) giusta causa; b) reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.

## **ARTICOLO 18**

### **(Copertura assicurativa)**

L'aggiudicatario è obbligato a dimostrare, prima della stipula del contratto, il possesso di idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione, compresa quella per la custodia di documenti, somme di denaro, titoli e valori ricevuti in deposito dai clienti. La polizza dovrà avere ad oggetto la copertura dei rischi da esecuzione determinati da qualsiasi causa, con beneficiario il Comune di Ruvo di Puglia, avente durata pari almeno a quella del contratto oggetto del presente capitolato, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione. La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente i rischi di esecuzione – ivi inclusi i rischi derivanti dall'esercizio di attività a carattere stragiudiziale – e la responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune di Ruvo di Puglia per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalle attività oggetto del presente capitolato e per ogni danno anche se qui non menzionato. L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 500.000,00 per anno e per sinistro, con un numero di sinistri illimitato. L'aggiudicatario è tenuto a produrre copia della relativa polizza all'atto della stipula del contratto. L'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di adeguata copertura assicurativa, già attivata, avente le medesime caratteristiche richieste per la polizza sopra indicata. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alla predetta polizza, in cui si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente capitolato, precisando che non ci sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore ad € 500.000,00 per anno e per sinistro.

## **ARTICOLO 19**

### **(Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e responsabilità dell'aggiudicatario)**

L'aggiudicatario si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di lavoro e ad assicurare ai lavoratori dipendenti il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori del settore.

Lo stesso si obbliga altresì ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, sanitaria e previa comunicazione all'aggiudicatario delle inadempienze denunciate all'Amministrazione medesima dagli organi competenti, si riserverà il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo del compenso spettante per il periodo di riferimento.

Tale trattenuta verrà rimborsata qualora gli uffici preposti del soggetto aggiudicatario abbiano comunicato la regolarizzazione della posizione del medesimo, senza che per tale condotta della Amministrazione l'aggiudicatario abbia a vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

## **ARTICOLO 20**

### **(Obbligo del rispetto delle norme di sicurezza)**

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

## **ARTICOLO 21**

### **(Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'aggiudicatario comunica al Comune di Ruvo di Puglia gli estremi del conto corrente dedicato nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima Legge n. 136/2010 secondo le modalità dalla stessa stabilite. Troverà inoltre applicazione quanto disposto all'art. 25 del D.L. 66/2014 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 22**

##### **(Foro competente)**

Le eventuali controversie tra Comune di Ruvo di Puglia e l'aggiudicatario che non sia stato possibile definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, saranno deferite, in via esclusiva, all'Autorità Giudiziaria del Foro di Trani.

È esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 23**

##### **(Norme sulla privacy)**

Ai fini del trattamento dei dati, ai sensi del GDPR n. 679/2016 e ss. mm e ii., si informa l'aggiudicatario che l'Amministrazione tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

#### **ARTICOLO 24**

##### **(Spese contrattuali)**

Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.