



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27/02/2020 N. 284/2020 e vi rimarrà fino al 05/03/2020.

Li 27/02/2020

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Antonio Amenduni

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.30/2020 del 27.02.2020

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
“FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI”, CAT. D, DA ASSEGNARE ALL’AREA 5
– EDILIZIA E URBANISTICA, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA
CONCORSUALE APPROVATA DA ALTRO ENTE APPARTENENTE AL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA COMMISSIONE.

In data 27 febbraio 2020 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

Premesso che:

- con deliberazione n. 199 del 18/6/2019, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale approvava la modifica ed integrazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2019-2021, approvata con deliberazione di G.C. n. 61 del 5/3/2019, prevedendo, tra il personale da assumere, n. 1 “Funzionario Servizi Tecnici”, categoria D;
- con determinazione n. 1/82 del 3/7/2019 del Direttore dell’area 1 – Risorse Umane è stata indetta la procedura selettiva per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 “Funzionario servizi tecnici” di cat. D, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 da assegnare all’area 5 – Edilizia ed urbanistica;
- l’avviso di che trattasi è stato in pubblicazione dal 12/7/2019 all’ 11/8/2019 e nei termini non sono state presentate domande di partecipazione alla procedura di mobilità;
- con determinazione n. 1/108 del 30/8/2019 si è dato atto della chiusura della procedura di mobilità con esito negativo;
- con nota prot. 29374 del 3/12/2019 si inviava ai comuni della regione Puglia la richiesta di disponibilità di graduatoria concorsuale vigente per “Funzionario servizi tecnici”;
- con nota acquisita al prot. 29668 del 5/12/2019 il comune di Bovino comunicava la disponibilità di graduatoria approvata con determinazione n. 676 del 18/12/2012;
- con nota acquisita al prot. 2860 del 6/2/2020 il comune di Altamura comunicava la disponibilità di graduatoria concorsuale per Istruttore direttivo tecnico, cat. D approvata con determinazione n. 1411 del 18/12/2019;

Considerato che con deliberazione n. 32 dell’11/2/2020 la Giunta Comunale ha fornito un atto di indirizzo per l’utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni e autonomie locali per le assunzioni del comune di Ruvo di Puglia, prevedendo che, *“nel caso di più risposte positive si procede all’interpello dei candidati meglio posizionati nelle singole graduatorie, per acquisirne la disponibilità, nel rispetto dell’ordine di collocazione in graduatoria; nel caso di più candidati disponibili si procede ad una selezione mediante la valutazione del curriculum e di un eventuale colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e dei requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo da ricoprire. Alla selezione sarà invitato a partecipare il primo disponibile per ogni singola graduatoria”*;

Ritenuto di provvedere alla nomina della commissione ai fini dell’espletamento della selezione di che trattasi;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il Decreto sindacale n. 12737 del 17/5/2019 di nomina a Direttore dell’Area 1 – Risorse Umane;

Visto l’art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, **di nominare**, la Commissione che procederà alla valutazione dei curricula e dell’eventuale colloquio, come previsto nella deliberazione di G.C. n. 32 dell’11/2/2020, ai fini dell’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Funzionario servizi tecnici” da assegnare all’area 5 – Edilizia e urbanistica, nelle persone:

Arch. Francesca Sorricaro - Direttore area 5 – Edilizia e Urbanistica del Comune di Ruvo di Puglia
..... PRESIDENTE

Rag. Giuseppe Bucci – Direttore area 1 - Area Risorse Umane del comune di Ruvo di Puglia..... COMPONENTE

Arch. Annachiara Sgaramella - Direttore Attività Produttive e SUAP del comune di Ruvo di Puglia.....COMPONENTE

Dott.ssa Francesca Maria Noviello - Assistente amministrativo contabile – comune di Ruvo di Puglia.....SEGRETARIO VERBALIZZANTE

2. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa sul bilancio comunale.
3. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
4. **Di dare atto che** il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo nella seguente tipologia: Attività di verifica PTPC. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
