



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 16/02/2018 N. 234/2018 e vi rimarrà fino al 23/02/2018.

Li 16/02/2018

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Antonio Amenduni

AREA 1 – POLITICHE DEL PERSONALE

Ufficio PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.5/2018 del 16.01.2018

OGGETTO: NOMINA NUCLEO VALUTATIVO DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, PER L'ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO, CATEGORIA D, ACCESSO GIURIDICO ED ECONOMICO D3, RESPONSABILE DELL'AREA 5- EDILIZIA ED URBANISTICA

In data 16 gennaio 2018 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Maria Anselmi

Premesso che in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 326 del 14/11/2017 di integrazione e modifica del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, è previsto, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 di n. 1 "Funzionario Specialista tecnico" cat. D posizione economica D3, nonché della successiva n. 346 del 28.11.2017;

Vista la determinazione n. 01/207 dell'1/12/2017 del Direttore Area 1 – Risorse Umane di indizione della procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1 D.Lgs 267/2000 di n. 1 " Funzionario specialista tecnico" di cat. D. accesso D3, per l'Area 5- Edilizia ed Urbanistica;

Dato atto che:

- dal 13 dicembre 2017 al 12 gennaio 2018 è stato pubblicato la predetta procedura selettiva;
- che in data 18 gennaio 2018 avrà luogo il colloquio previsto dall'avviso con i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;

Visto l'art. 60 del vigente regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi che al punto 5 recita " All'attività di accertamento e/o valutativa di cui sopra provvede il Sindaco o l'Amministratore da questi delegato, con il supporto tecnico di apposito nucleo valutativo composto di almeno due membri esperti in materia di selezione manageriale di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione.....";

Dato atto che il Sindaco con nota prot. n 686 del 10/1/2018, in atti, ha delegato a presiedere il nucleo valutativo l'Assessore al Personale prof. Avv. Francesco Stolfi;

Dato atto, altresì, che sono stati individuati agli altri due componenti del nucleo valutativo nelle persone dei tecnici ing. Puzziferri Luigi, Funzionario responsabile del servizio Lavori Pubblici c/o il Comune di Bitonto e dott.ssa Deastis Sofia, Funzionario Ambiente c/o il Comune di Bitonto;

Ritenuto, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Ritenuto, altresì, di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto il Decreto sindacale prot. N. 11356 del 5/6/2017 di nomina a Direttore dell'Area 1 – Risorse Umane;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano per la puntuale conferma, **di nominare**, il Nucleo Valutativo dell'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per l'assunzione di n. 1 "Funzionario Specialista Tecnico" cat. D accesso giuridica ed economico D3 responsabile dell' Area 5- Edilizia ed Urbanistica" nelle persone:

Prof. Avv. Stolfi Francesco – Assessore al Personale.....PRESIDENTE

Ing. Puzziferri Luigi Funzionario c/o il Comune di Bitonto.....COMPONENTE

Dott.ssa Deastis Sofia – Funzionario c/o il Comune di Bitonto.....COMPONENTE

Rag. Bucci Giuseppe- Funzionario amm.vo contabile – comune di Ruvo di Puglia.....
.....SEGRETARIO VERBALIZZANTE

2. Di dare atto che a conclusione dei lavori a ciascun componente della commissione, fatta eccezione del Presidente, sarà attribuito, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il relativo compenso, mentre al segretario verbalizzante sarà corrisposto il compenso per lavoro straordinario per le sole ore di lavoro prestate ai di fuori del normale orario di lavoro.

3. Imputare ed impegnare la spesa di € 1.000,00 al cap. 350 P.d.C. 1.03.02.16.999 del bilancio di previsione dell'anno 2018, in corso di formulazione, trattandosi di spesa non frazionabile in deroga all'art. 163 del D.Lgs 267/2000 come modificato dal D.Lgs 118/2011.

4. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

5. Di dare atto, infine che il presente provvedimento rientra, ai fini del controllo nella seguente tipologia determinazione di spesa per commissioni concorsuali. Esso viene comunicato al servizio controlli interni per i conseguenti adempimenti.

6. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRETTORE AREA 1

dott.ssa Maria Anselmi

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
