



## Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 06/07/2023 e vi rimarrà fino al 22/07/2023.

Li 06/07/2023

L'ADDETTO ALL'ALBO  
Paolo Cesareo

### Deliberazione della Giunta Comunale

n.200/2023 del 04.07.2023

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il 04 luglio 2023 alle ore 13,50 nella residenza comunale in apposita sala, si è riunita la Giunta Comunale, per trattare vari argomenti compreso quello di cui in oggetto.

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Chieco Pasquale Roberto	P	Curci Maria	P
Filograno Monica	P	Di Bisceglie Lucia	P
Curci Domenico Savio	P	Mazzone Antonio	A

**PRESENTI N. 5**

**ASSENTI N. 1**

Presiede Pasquale Roberto Chieco, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Antonella Tampoa.

### PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

#### REGOLARITA' TECNICA

Parere: Favorevole

Data: 28/06/2023

#### Responsabile di Settore

Giuseppe Bucci

#### REGOLARITA' CONTABILE

Parere: Favorevole

Data: 29/06/2023

#### Responsabile del Settore Finanziario

Marianna Marzocca

## **NOTA PARERE TECNICO**

Si esprime parere tecnico favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, per quanto di competenza.

Ruvo di Puglia, 28 giugno 2023.

Il Segretario Generale

dott.ssa Antonella Tampoia

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18.02.1999 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.32 del 31/05/2022, gli Assessori Monica Filograno, Lucia Di Bisceglie e Domenico Savio Curci partecipano alla seduta in videoconferenza.

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTI:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art.1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto Legge 09/06/2021, n. 80, contenente "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni dalla Legge 06/08/2021 n. 113;

### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n.113, ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);
- tale piano integrato di programmazione deve convogliare progressivamente e armonizzare in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
  - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
  - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l. n. 124/2015);
  - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
  - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
  - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
  - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
  - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);

**RICHIAMATI:**

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30-6-2022, denominato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Economia e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:
  - Sezione 1: Scheda anagrafica dell’amministrazione;
  - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
    - Sottosezione Valore Pubblico;
    - Sottosezione Performance;
    - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;
  - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
    - Sottosezione Struttura organizzativa;
    - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;
    - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
  - Sezione 4: Monitoraggio;

**DATO ATTO** che ai sensi dell’art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- gli obiettivi programmatici e di performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- le strategie di reclutamento del personale nell’ambito delle risorse disponibili;
- la strategia di prevenzione della corruzione e l’attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- l’elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

**DATO INOLTRE ATTO che:**

- le pubbliche amministrazioni conformano il PIAO alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto;
- il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- a regime, il PIAO viene adottato entro il 31 gennaio e aggiornato, a scorrimento, annualmente e che, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- con il D.M. del 13/12/2022 è stato differito al 31/03/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- con l'art. 1, comma 775, della Legge del 29/12/2022 n. 197, il termine è stato differito al 30/04/2023;
- con Decreto Ministero dell'Interno 19 aprile 2023 il termine per la deliberazione del bilancio si previsione è stato differito al 31 maggio 2023;
- con Decreto Ministero dell'Interno 30 maggio 2023 il termine per la deliberazione del bilancio si previsione è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2023;
- il PIAO viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante "Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80" contiene la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO attraverso l'analisi di cinque dimensioni:
  - condizioni abilitanti
  - sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi
  - integrazione dei processi
  - valutazione della performance
  - impatti del PIAO;

## VISTI

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato in via definitiva dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7;
- le Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;

## RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2023 di approvazione del P.E.G. 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 27/06/2023 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2022;

**VALUTATO** che, dopo il primo PIAO 2022/2024, approvato ad agosto 2022 in ragione dei ritardi nella approvazione delle norme di riferimento, il PIAO relativo al triennio 2023/2025 compie un passo avanti significativo, ancorché oggetto di ulteriore sviluppo, verso la definizione del valore pubblico e la conseguente integrazione dei documenti, finalizzazione degli obiettivi e la valorizzazione dei “capitali” e fattori abilitanti per la sua creazione;

**DATO ATTO** che con il coordinamento del Segretario Generale e del Direttore dell'Area1 – Risorse Umane si è addivenuti ad un documento programmatico condiviso dalla struttura, che presenta i contenuti richiesti dalle norme, secondo i principi di chiarezza, sinteticità, organicità e accessibilità, ed evidenzia le azioni dell'Amministrazione finalizzate alla creazione di valore pubblico;

**PRESO ATTO** che il PIAO del Comune di Ruvo di Puglia, di cui all'allegato A parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022;

**DATO ATTO** che, con nota prot. n. 11212 del 31/05/2023, è stato avviato il confronto con le OO.SS. sui regolamenti riguardanti il P.O.L.A. e il piano della formazione, ai sensi dell'art. 5, comma 2 lett. i) e l), del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, e che lo stesso è stato concluso recependo alcune osservazioni, nella seduta del 08/06/2023;

**DATO INOLTRE ATTO** che:

- il contenuto della sezione 3 del PIAO dedicata a “Organizzazione e Capitale Umano” è oggetto di informativa sindacale;
- la programmazione del fabbisogno di personale per le annualità 2023-2025 potrà essere modificata successivamente, a fronte di situazioni nuove e ad oggi non prevedibili, dandone adeguata motivazione;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

**ATTESO** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale PIAO accessibile dal sito attivo dall’1 luglio 2022 [www.piao.dfp.gov.it](http://www.piao.dfp.gov.it);

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all’adozione del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025” del Comune di Ruvo di Puglia, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato “A”);

**RISERVANDOSI** di procedere ad eventuali modifiche ed integrazioni secondo le successive e possibili direttive che verranno emanate in materia;

**DATO ATTO** che la Sezione del PIAO “Rischi Corruttivi e Trasparenza” è stata elaborata dal Segretario Generale – Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, che ha curato, anche, il coordinamento della redazione di tutte le sezioni del PIAO;

**VISTI** i pareri favorevoli, ex art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ex art. 8 del Regolamento sui Controlli:

- in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, resi dal Direttore dell’Area 1 – Risorse Umane e dal Segretario Generale, ciascuno per quanto di competenza;
- in ordine alla regolarità contabile, rilasciato dal Responsabile di ragioneria ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., considerato che il presente provvedimento comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;
- circa la conformità della proposta rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali, allo statuto comunale e ai regolamenti interni, reso dal Segretario Generale;

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato ai sensi dell’art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., allegato alla presente deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli resi ed accertati nelle dovute forme di legge;

**DELIBERA**

**1. DI APPROVARE**, per quanto meglio specificato in premessa, il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, del Comune di Ruvo di Puglia, allegato al presente provvedimento (allegato “A”), per farne parte integrante e sostanziale, secondo quanto disposto dall’art. 6 del decreto-legge n. 80 del 09 giugno 2021, così costituito:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell’amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
- Sottosezione Valore Pubblico - Allegato “A”;
- Sottosezione Performance - Allegato “B”;
- Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato “C”;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
- Sottosezione Struttura organizzativa;
- Sottosezione Organizzazione del lavoro agile - Allegato “D”;;
- Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale Allegato “E”, Allegato “F” (Piano della Formazione) e Allegato “G” (Piano delle Azioni Positive);
- Sezione 4: Monitoraggio;

**2. DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di:

- sovraintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Ruvo di Puglia;
- trasmettere la presente delibera, unitamente al P.I.A.O. 2023-2025, in ottemperanza a quanto previsto dalla richiamata normativa vigente, al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per quanto di competenza, tramite apposita procedura digitale;
- all’informatica sindacale del contenuto della sezione 3 del PIAO dedicata a “Organizzazione e Capitale Umano”;
- alla comunicazione, entro trenta giorni dall’adozione del presente provvedimento, dei contenuti del piano al sistema di cui all’art. 60 D.Lgs. n. 165/2001;
- di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;

**3. RISERVARSI** di procedere a eventuali modifiche e integrazioni secondo le successive e possibili direttive che verranno emanate in materia.

Inoltre, con separata votazione unanime resa ed accertata nei modi e nelle forme di legge

**DICHIARA**

la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di dover porre in essere gli adempimenti connessi senza soluzione di continuità.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

F.to Pasquale Roberto Chieco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Antonella Tampoa

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 04/07/2023 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

RUVO DI PUGLIA, lì 04/07/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Antonella Tampoa

---