



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/11/2023 N. 1492/2023 e vi rimarrà fino al 17/11/2023.

Li 10/11/2023

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 1 – RISORSE UMANE

Ufficio POLITICHE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

n.190/2023 del 10.11.2023

OGGETTO: OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C.
APPROVAZIONE GRADUATORIA.

In data 10 novembre 2023 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppe Bucci

IL DIRETTORE DELL'AREA 1 – RISORSE UMANE

Premesso che:

- con determinazione n. 1/59 del 17/03/2023 veniva approvato e indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C”;
- dal 21 marzo 2023, e per trenta giorni consecutivi, il predetto bando di concorso è stato pubblicato all’Albo Pretorio online del Comune di Ruvo di Puglia, all’Albo Pretorio dei comuni della Città Metropolitana di Bari, sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”, sul Portale unico di reclutamento “InPA”;
- con determinazione n. 1/126 del 04/07/2023 si procedeva alla nomina della Commissione concorsuale e alla verifica delle domande di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e in determinato di “Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C”, ammettendo, con riserva, n. 380 candidati;
- con determinazione n. 1/137 del 17/07/2023 si procedeva all’affidamento del Servizio di organizzazione e realizzazione delle prove scritte per i concorsi pubblici indetti dal Comune di Ruvo di Puglia per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C e n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile Cat. D -CIG n. Z5D3B960B8;
- in data 06 settembre 2023 dei n. 380 candidati ammessi alla procedura concorsuale, n. 159 candidati hanno sostenuto la prova scritta prevista dal bando di concorso;
- in seguito alla valutazione della prova scritta n. 24 candidati sono stati ammessi allo svolgimento della prova orale;
- con determina n. 1/163 del 13/09/2023 sono stati nominati i componenti aggiuntivi della Commissione per l’espletamento delle prove di idoneità per l’accertamento della lingua inglese, delle competenze informatiche e per la valutazione psico-attitudinale;
- nelle date 02, 04, e 05 ottobre 2023 rispettivamente n. 7, 8 e 5 candidati ammessi allo svolgimento della prova orale hanno sostenuto la prova suddetta prevista dal bando di concorso;
- con nota prot. 22622 del 09/11/2023, agli atti dell’ufficio, il Presidente della Commissione trasmetteva il fascicolo contenente gli atti della procedura concorsuale, costituita da:
 - verbale n. 1 del 20/07/2023
 - verbale n. 2 del 06/09/2023
 - verbale n. 3 del 02/10/2023
 - verbale n. 4 del 04/10/2023
 - verbale n. 5 del 05/10/2023
 - verbale n. 6 del 31/10/2023
 - graduatoria provvisoria finale di merito;

Ritenuto di approvare i verbali suddetti e graduatoria finale di merito;

Ritenuto di esprimere parere favorevole di regolarità tecnica circa la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

Visto il Decreto sindacale n. 22347 del 29/10/2021 di conferma del conferimento dell’incarico di Direttore dell’Area 1 – Risorse Umane;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto l’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il vigente CCNL del personale del comparto “Funzioni locali”;

Visto il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si richiamano integralmente per la puntuale conferma di prendere atto dei verbali della Commissione trasmessi all’Area Risorse Umane alla conclusione della procedura concorsuale, come indicati in premessa;
2. Di approvare i verbali della Commissione e, di conseguenza, di approvare la graduatoria finale di merito relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C”, come segue:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
Mastrolonardo Silvia	60,17
Vavalle Nicola Marino	59,37
Campanale Gabriele	56,23
Monopoli Ippolita	55,62
Cutrone Oronzo	53,17
Cannarile Virginia	52,93
De Pinto Sebastiano	52,18
Salvemini Giovanna	49,93
Urbano Gianluca	49,34
Gattulli Cataldo	49,22
Tribuzio Gianluca	49,01
Lovreglio Rosa	48,84
Bellini Luciana	45,60
Sirressi Carmen	45,02

2. Di nominare vincitrice la candidata Mastrolonardo Silvia;
3. Di riservare all’Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che si sono resi vacanti o potrebbero rendersi vacanti e disponibili, anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell’art 35, comma 5 ter, del d.lgs. n.165/01 e, comunque, della normativa vigente;
4. Di avviare la procedura per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata vincitrice;
5. Di dare atto che, come previsto dal bando di concorso e dalla legge, l’assunzione è subordinata alla verifica dell’effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati e alla verifica dell’insussistenza

- di cause ostative alla relativa assunzione. In caso contrario si procederà con lo scorrimento della graduatoria;
6. Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica per i candidati partecipanti al concorso;
 7. Di dare atto che l'Amministrazione con specifico atto di indirizzo potrà concedere la facoltà ad altri Enti Locali di utilizzare la graduatoria finale, a condizione che stipulino apposita convenzione con questa Amministrazione, sulla base della normativa vigente al tempo dell'approvazione della graduatoria finale;
 8. Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 - di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
 9. Di dare atto che gli atti relativi al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile- Cat. C", sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", senza menzione dei candidati non ammessi/non idonei, in ottemperanza agli artt.11, comma 1, lettera a) e d) e 19, comma 3, d.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal Regolamento U.E n.2016/679, meglio noto con la sigla GDPR, nonché secondo l'indicazione del provvedimento n. 384 del 6.12.2012 a firma del Garante della Privacy;
 10. Di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", ai sensi degli artt. 8 e 19 del d.lgs. n. 33/2013, i criteri di valutazione utilizzati dalla Commissione ed i quesiti della prova scritta estratta;
 11. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del d.lgs. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente atto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;
 12. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 13. Di notificare i componenti della delegazione trattante.

IL DIRETTORE AREA 1
Rag. Giuseppe Bucci

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né accertamento di entrate. In modo diretto o indiretto. Pertanto non viene trasmesso al responsabile servizio Finanziario per il preventivo controllo di regolarità contabile e per il successivo visto di regolarità contabile di cui al combinato disposto degli artt. 147 bis e 151 comma 4 del d. Lgs 267/2000 e s.m.i

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
