

1)- Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., le PP.AA. possono rifiutare, differire o limitare l'accesso civico?

- A) Sì, ma questi devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dal medesimo Decreto legislativo.
 - B) No, a differenza della disciplina sancita dalla L. 241/90, per l'accesso civico non sono consentiti il rifiuto, il differimento o la limitazione.
 - C) Sì, ma questi devono essere motivati con l'esigenza da parte della P.A. di tutelare un qualsiasi interesse pubblico.
-

2)- A quale onere economico è subordinata la richiesta di accesso disciplinata dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.?

- A) A nessun onere economico, salvo le eccezioni per particolari materie stabilito da ciascuna amministrazione autonomamente.
 - B) A nessun onere economico, se non eventualmente quello per la riproduzione cartacea del documento richiesto.
 - C) A nessun onere economico, salvo le eccezioni per particolari materie stabilite dal medesimo Decreto legislativo.
-

3)- **Con riferimento alla disciplina relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, il Documento unico di programmazione è composto:**

- A) dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa.
 - B) dalla Sezione patrimoniale e dalla Sezione operativa.
 - C) dalla Sezione strategica, dalla Sezione patrimoniale e dalla Sezione operativa.
-

4)- **A norma del D.Lgs. 267/2000, dopo quanto tempo dall'affissione all'albo pretorio, entra in vigore lo statuto comunale?**

- A) 8 giorni.
 - B) 15 giorni.
 - C) 30 giorni.
-

5)- A norma della L. 190/2012 e ss.mm.ii., concernente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il Piano Nazionale anticorruzione ha durata:

- A) quinquennale.
 - B) triennale.
 - C) biennale.
-

6)- Il Documento di economia e finanza (DEF) deve essere presentato alle Camere entro:

- A) il 31 dicembre di ogni anno.
 - B) Il 30 settembre di ogni anno.
 - C) il 10 aprile di ogni anno.
-

7)- Il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. demanda alle singole Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro:

- A) la libera determinazione dei principi in materia di reclutamento del personale.
 - B) la disciplina dei principi generali in materia di accesso alle informazioni e di partecipazione all'attività amministrativa.
 - C) la determinazione delle dotazioni organiche complessive.
-

8)- Quale, tra i seguenti, non è un titolo di spesa del bilancio di previsione finanziario?

- A) Spese per ammortamento.
 - B) Spese in conto capitale.
 - C) Spese correnti.
-

9)- **Ai sensi dell'art.34 della L.196/2009 e ss.mm.ii., il dirigente responsabile della gestione ha l'obbligo** di aggiornare il piano finanziario dei pagamenti, con riferimento alle unità elementari di bilancio di propria pertinenza:

- A) solo in presenza di nuovi impegni.
 - B) almeno con cadenza mensile.
 - C) con cadenza annuale.
-

10)- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., rappresenta uno dei fondamentali principi **contabili...**

- A) la rappresentazione della spesa per capitoli, missioni e programmi.
 - B) la rappresentazione della spesa per missioni e programmi.
 - C) la rappresentazione della spesa per sezioni, missioni e programmi.
-

11)- **In materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, si definiscono come "residui attivi" le somme:**

- A) impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
 - B) accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
 - C) accertate e non riscosse entro i 180 giorni successivi alla chiusura dell'esercizio.
-

12)- Come disposto dalla L.190/2012 e ss.mm.ii., il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni è individuato:

- A) dall'organo di indirizzo.
 - B) dall'ANAC.
 - C) dall'organo esecutivo.
-

13)- Secondo la disciplina in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, l'ordinativo d'incasso è sottoscritto:

- A) dal Responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dal regolamento di contabilità.
 - B) dal Responsabile del servizio finanziario, in ogni caso.
 - C) dal Responsabile del servizio finanziario o da altro dipendente individuato dallo statuto comunale.
-

14)- **A norma del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., le norme concernenti l'organizzazione interna dell'ARAN** sono definite:

- A) dallo stesso D.Lgs. 165/2001.
 - B) con Regolamenti emanati dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.
 - C) con propri Regolamenti.
-

15)- Ai sensi della L.241/90, i termini massimi della conclusione del procedimento amministrativo da parte delle Pubbliche Amministrazioni non possono superare, a seconda dei casi, i:

- A) trenta o sessanta giorni.
 - B) novanta o centoottanta giorni.
 - C) sessanta o novanta giorni.
-

16)- Ai sensi della vigente normativa, il servizio elettorale è svolto:

- A) dal comune, per competenza propria.
 - B) dal comune o dalla provincia, previa delega della regione.
 - C) dal comune per conto dello Stato.
-

17)- Con riferimento alla disciplina del D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii., il bilancio di previsione finanziario:

- A) è almeno triennale ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione.
 - B) è almeno biennale ed è aggiornato semestralmente in occasione della sua approvazione.
 - C) è almeno biennale ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione.
-

18)- Quale soggetto, a norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., determina i casi in cui la durata della pubblicazione obbligatoria del documento può essere inferiore a 5 anni?

- A) L'Autorità Nazionale anticorruzione.
 - B) La Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche.
 - C) Il Garante della "Privacy".
-

19)- **Per quale delle seguenti materie, la L. 241/90 e ss.mm.ii. consente l'applicazione dell'istituto della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)?**

- A) Per gli atti concernenti l'amministrazione delle finanze.
 - B) Per gli atti imposti dalla normativa comunitaria.
 - C) Per le autorizzazioni relative al commercio.
-

20)- Quale delle seguenti affermazioni, relative alla motivazione del provvedimento amministrativo, è corretta rispetto al disposto della L. 241/90 e ss.mm.ii.?

- A) In caso di provvedimenti discrezionali la motivazione non è richiesta.
 - B) Il contenuto della motivazione deve indicare gli elementi costitutivi del provvedimento.
 - C) La motivazione costituisce uno degli elementi cardine del provvedimento amministrativo.
-

21)- **Ai sensi della vigente normativa, l'elezione dei Consigli comunali è regolata:**

- A) dal Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali.
 - B) dallo Statuto comunale.
 - C) dalla Legge regionale.
-

22)- A norma della disciplina introdotta dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai dirigenti spetta:

- A) da gestione tecnica e amministrativa, ma non quella finanziaria, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
 - B) l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
 - C) definire gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottare gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.
-

23)- Gli Enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario:

- A) entro il 31 dicembre.
 - B) entro il 30 settembre.
 - C) entro il 30 giugno.
-

24)- **L'incapacità dell'atto amministrativo di produrre effetti giuridici è detta:**

- A) Invalidità.
 - B) Nullità.
 - C) Inefficacia.
-

25)- **A norma del "GDPR", a quale soggetto compete trattare i reclami proposti da un interessato e svolgere le indagini opportune sull'oggetto del reclamo?**

- A) All'Autorità di controllo.
 - B) Alla Commissione.
 - C) Al Comitato.
-

26)- **Quali dei seguenti documenti amministrativi sono espressamente e direttamente sottratti dal diritto di accesso dalla L. 241/90 e ss.mm.ii.?**

- A) I documenti che riguardino le strutture, i mezzi, le dotazioni, il personale e le azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico.
 - B) I documenti amministrativi, nei procedimenti selettivi, contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.
 - C) I documenti dalla cui divulgazione possa derivare una lesione, specifica e individuata, alla continuità e alla correttezza delle relazioni internazionali.
-

27)- **A norma della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento amministrativo è sempre anche competente ad adottare il provvedimento finale?**

- A) No, in nessun caso.
 - B) Non necessariamente.
 - C) Sì.
-

28)- **Ai fini del "GDPR", si intende per "titolare del trattamento":**

- A) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
 - B) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato e qualunque persona autorizzata al trattamento dei dati personali.
 - C) la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del responsabile del trattamento.
-

29)- **A norma del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., chi può rivolgere una segnalazione al Garante?**

- A) Chiunque.
 - B) Tutti i soggetti espressamente indicati dal D.lgs. 196/2003.
 - C) Solo i soggetti interessati ad un trattamento di dati personali.
-

30)- **A norma dell'art.30 del D.P.R. 97/2003 e ss.mm.ii., la gestione delle uscite si attua attraverso le fasi:**

- A) dell'accertamento, dell'impegno, della liquidazione e del pagamento.
 - B) dell'accertamento, della liquidazione e del pagamento.
 - C) dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento.
-