



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 10/10/2024 N. 1657/2024 e vi rimarrà fino al 17/10/2024.

Li 10/10/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 6 – ATTIVITA' SOCIALI ,EDUCATIVE, CULTURALI

Ufficio POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

DETERMINAZIONE

n.252/2024 del 20.09.2024

OGGETTO: Potenziamento delle attività estive anno 2024 a supporto della promozione turistica e delle attività produttive del territorio a cura della Pro Loco – soggetto gestore dell'INFO POINT. Adempimenti gestionali conseguenti alla deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 10.07.2024.

IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.

In data 20 settembre 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Grazia Tedone

VISTE:

- La Legge 30 dicembre 2023 n. 213 (legge finanziaria);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”*;

PREMESSO che con deliberazione n. **171 del 10.07.2024** la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole al potenziamento delle attività estive anno 2024 a supporto della promozione turistica e delle attività produttive del territorio a cura della PRO LOCO - soggetto gestore dell'INFO-POINT, destinando le somme così come segue:

- € 2.000,00 al cap. 4274/00 epigrafato *“INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA (Cap.282/E)”* PDCF - 1.03.02.02.999;
- € 2.000,00 al cap. 1750/00 epigrafato *“CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI ED ALTRI ENTI”* PDCF - 1.04.04.01.001;
- € 3.000,00 al cap. 4492/01 epigrafato *“CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SVILUPPOECONOMICO”* PDCF - 1.04.03.99.999 (**giusta autorizzazione rilasciata dal Direttore Area 7 prot. n. 12073 del 22.05.2024**);

ATTESO CHE l'art. 183 del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/200 e s.m.i. – stabilisce che l'impegno di spesa costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

CONSTATATO che, per quanto sopra descritto occorre procedere ad impegnare la somma complessiva di € **7.000,00** in favore dell'Associazione PRO LOCO UNPLI APS c.f. 93004630724 con imputazione ai sottoindicati capitoli di spesa del Bilancio di Previsione esercizio 2024:

- € 2.000,00 al cap. 4274/00 epigrafato *“INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA (Cap.282/E)”* PDCF - 1.03.02.02.999;
- € 2.000,00 al cap. 1750/00 epigrafato *“CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI CULTURALI EDALTRI ENTI”* PDCF - 1.04.04.01.001;
- € 3.000,00 al cap. 4492/01 epigrafato *“CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SVILUPPOECONOMICO”* PDCF - 1.04.03.99.999 (**giusta autorizzazione rilasciata dal Direttore Area 7 prot. n. 12073 del 22.05.2024**);

DATO ATTO, che l'Associazione con note dell' 11.09.2024 e del 17.09.2024 acquisite al Protocollo Generale dell'Ente ai nn. 20325 e 20751 dell'11.09.2024 ha inviato il rendiconto delle spese sostenute (in atti) durante il periodo estivo quale potenziamento alle attività estive 2024 a supporto della promozione turistica e delle attività produttive del territorio;

VERIFICATO, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione resa così come prevista dalla Convenzione Rep. n. 4020 sottoscritta

- con la suddetta Associazione;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni convenzionali pattuite;
- la regolarità della documentazione contabile e fiscale prodotta nel rendiconto inviato;

ACCERTATO che dell'Associazione PRO LOCO Unpli Aps di Ruvo di Puglia - c.f. 93004630724 ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.01.2010, n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

ATTESO che la spesa di cui trattasi non è assoggettata a codifica C.I.G. ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, trattandosi di mero contributo a rimborso della spesa sostenuta e rendicontata;

VERIFICATA, in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, l'assenza di ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, l'insussistenza, dell'obbligo di astensione della scrivente nell'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026*;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Diretrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 184, liquidazione della spesa;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 22347 del 29.10.2021, di conferimento della Direzione dell'Area 6;

NELL'AMBITO delle risorse assegnate:

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PRENDERE ATTO e dare esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 171 del 10.07.2024 per

quanto attiene il potenziamento alle attività estive anno 2024 a supporto della promozione turistica e delle attività produttive del territorio a cura della Associazione PRO LOCO UNPLI Aps.

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 7.000,00** corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il creditore Associazione PRO LOCO UNPLI Aps di Ruvo di Puglia c.f. 93004630724, con imputazione all' esercizio finanziario in cui la stessa è esigibile.

DI APPROVARE l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. – *Armonizzazione sistemi contabili* - facendo fronte alla spesa complessiva di € 7.000,00 :

SOMMA DA IMPEGNARE	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
IVA INCLUSA				
	4274/00			
€ 2.000,00		Interventi di promozione Turistica	1.03.02.02.999	2024
	1750/00			
€ 2.000,00		Contributi per Ass.ni cult. ed altri Enti	1.04.04.01.001	2024
	4492/01	Contributi a sostegno dello sviluppo economico	1.04.03.99.999	2024
€ 3.000,00	(autorizzazione Direttore Area 7 prot. n. 12073 del 22.05.2024)			

DI PRENDERE ATTO della corretta ed effettiva realizzazione delle attività realizzate e del rendiconto in atti, ed attestato dall'istruttore del competente ufficio.

DI LIQUIDARE all'associazione PRO LOCO UNPLI Aps c.f. 93004630724 di Ruvo di Puglia Via V. Veneto n. 48, la somma complessiva di **€ 7.000,00**:

DESCRIZIONE	IMPORTO
CAPITOLO N.4274/00 Descrizione: Interventi di promozione turistica	
CAPITOLO N. 1750/00 Descrizione: Contrib. per Ass.ni cult. ed altri Enti	€ 2.000,00
CAPITOLO N. 4492/01 Descrizione: Contrib. a sostegno dello sviluppo economico	€ 2.000,00
	€ 3.000,00

N° impegno di spesa **assunto col presente atto**

dell'Esercizio Finanziario 2024

Liquidazione disposta con il presente atto € 7.000,00

DI ATTESTARE CHE la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno, conformemente a quanto indicato nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata (all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011).

DI DISPORRE che il pagamento in esame avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dal beneficiario ed allegato al presente atto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente quale Direttrice di Area.

DI DARE ATTO CHE:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è la dipendente Barile Teresa.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato nella apposita sotto-sezione.

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
