



## **Comune di Ruvo di Puglia**

Città Metropolitana di Bari

### **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 03/07/2024 N. 1154/2024 e vi rimarrà fino al 10/07/2024.

Li 03/07/2024

L'ADDETTO ALLA  
PUBBLICAZIONE  
Paolo Cesareo

### **AREA 6 – ATTIVITA' SOCIALI ,EDUCATIVE, CULTURALI**

Ufficio POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

#### **DETERMINAZIONE**

n.167/2024 del 26.06.2024

**OGGETTO: PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE DELLA  
RETTA DI OSPITALITÀ IN STRUTTURE VARIE PER ANZIANI –  
LIQUIDAZIONE DI SPESA**

In data 26 giugno 2024 nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Grazia Tedone

## **VISTE:**

- La Legge 30 dicembre 2023 n. 213 (legge finanziaria);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione*";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026*";

**RICHIAMATA** la Determinazione di questa Area n. 63 del 28.03.2024 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di **Euro 4.456,10** a favore della Società "Metropolis Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa ONLUS" P.IVA IT05457290723 per il pagamento del contributo ad integrazione della retta di ospitalità in struttura per anziani;

**VISTA** la fattura n. 65/SP10 del 10/06/2024 per un totale di **Euro 1.876,93** **allegata al presente atto**, fatta pervenire dalla Società "Metropolis Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa ONLUS" relativa al contributo integrazione retta di ospitalità per il periodo dal 13/01/2024 al 31/05/2024 dell'ospite C.F., nella quale è stato apposto apposito visto dal Responsabile del procedimento sull'effettiva prestazione effettuata a seguito delle opportune verifiche in merito all'importo fatturato;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla liquidazione della somma di **Euro 1.876,93** imputata al capitolo di spesa **3322/00 "AREA DI INTERVENTO 3 - ANZIANI: INTEGRAZIONE SU RETTE DI ISTITUZIONALIZZAZIONE"** del bilancio comunale 2024 impegno n. **756 – 1/2024**;

**CONSIDERATO CHE**, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VERIFICATO**, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della fornitura;
- rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

## **VISTI:**

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- l'art. 184 del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**OSSERVATI** i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., di disciplina delle funzioni e responsabilità dei Responsabili di servizio;

**VISTO** il Decreto Sindacale n.22347 del 29/10/2021 con il quale è stato confermato alla Dott.ssa Grazia Tedone l'incarico di Direttrice dell'Area 6 Attività Sociali, Educative e Culturali;

**NELL'AMBITO** delle risorse assegnate:

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI LIQUIDARE** alla Società “Metropolis Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa ONLUS”, con sede in Via Alba 2/8 Pal. Garofano - 70056 Molfetta (BA), PARTITA IVA IT05457290723, la somma complessiva di Euro 1.876,93 a copertura della fattura in premessa indicata:

### **DESCRIZIONE**

### **IMPORTO**

#### **CAPITOLO N. 3322/00**

**Descrizione** AREA DI INTERVENTO 3 - ANZIANI: INTEGRAZIONE SU RETTE DI ISTITUZIONALIZZAZIONE

N° impegno di spesa **756 – 1/2024** assunto a carico dell'Esercizio Finanziario 2024

**Liquidazione disposta con il presente atto (comprensivo di IVA)**

**Euro  
1.876,93**

2. **DI ATTESTARE** che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno, conformemente a quanto indicato nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata (Allegato 4/2 al D. Lgs. n.118/2011).
3. **DI DISPORRE** che il pagamento in esame avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dal beneficiario in fattura.
4. **DI DARE ATTO:**
  - che l'affidatario ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria e di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”, ed ha a tal fine comunicato gli estremi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, nonché i dati anagrafici, il codice fiscale e la carica delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;
  - della verifica della regolarità contributiva di cui al D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 - **DURC regolare**.
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice di Area.
6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile e alla verifica da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
7. **DI ATTESTARE**, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:
  - non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Settore incaricati di

P.O., ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Responsabili di Settore incaricati di P.O., dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento.
8. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato nell'apposita sezione.
  9. **DI DISPORRE** che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

\_\_\_\_\_