



Comune di Ruvo di Puglia

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 14/02/2024 N. 251/2024 e vi rimarrà fino al 21/02/2024.

Li 14/02/2024

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Cosimo Di Rella

AREA 6 – ATTIVITA' SOCIALI ,EDUCATIVE, CULTURALI

Ufficio POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE E CULTURALI

DETERMINAZIONE

n.24/2024 del 12.02.2024

OGGETTO: Quota convenzionale per l'affidamento della gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza turistica (INFOPOINT), della Torre dell'Orologio e delle Attività di supporto alla gestione del Museo del Libro – Casa della Cultura. Mese di Gennaio 2024.

IMPEGNO DI SPESA E COSTESTUALE LIQUIDAZIONE.

In data 12 febbraio 2024 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Grazia Tedone

VISTE:

- La Legge 30 dicembre 2023 n. 213 (legge finanziaria);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2024/2026 (Art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) - Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – Art 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art 10, D. Lgs. n. 118/2011 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”*;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 280 del 29.09.2022 la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo politicoamministrativo favorevole alla riqualificazione del rapporto collaborativo tra questa Amministrazione e la Pro Loco Unpli Aps di Ruvo di Puglia, rinnovando la Convenzione per l'espletamento delle attività funzionali e strumentali alla valorizzazione turistica del patrimonio Artistico-Culturale materiale e immateriale nelle forme di:
 - accoglienza e informazione turistica presso l'Ufficio Info-point Comunale, di cui ne diviene unico gestore;
 - supporto operativo alle attività di promozione e valorizzazione turistico-culturale:
 - per il sito storico-architettonico museale “Museo del Libro – Casa della Cultura”, collaborando con l'Amministrazione comunale nelle attività di sorveglianza e allestimento degli spazi del sito in occasione dell'eventistica programmata (convegni, mostre, concerti, conferenze, ecc. organizzati e/o promossi dall'Amministrazione) nonché in concomitanza con i picchi stagionali della domanda turistico-culturale;
 - per il sito storico-architettonico “Torre dell'Orologio”, garantendo l'apertura e l'accompagnamento dell'utenza turistica (di prossimità e di lungo raggio) su richiesta dell'Amministrazione e di chiunque sia interessato alla visita a scopo formativi, di apprendimento e di conoscenza;
 - supporto operativo in occasione delle principali manifestazioni culturali e religiose di rilevanza turistica promosse e/o organizzate dell'amministrazione;
- con la stessa deliberazione, si approvava lo schema di convenzione regolante i rapporti tra il Comune di Ruvo di Puglia e l'Associazione PRO LOCO Unpli Aps di Ruvo di Puglia;
- la convenzione appositamente stipulata in data 05.12.2022 ed iscritta al n. 4020 di Raccolta, avente durata triennale a partire dall'1/10/2022, riconosce all'art. 8 un rimborso nel limite massimo mensile di € 1.200,00 (milleduecentoeuro/00) a fronte di una regolare presenza dei collaboratori individuati per detti servizi e previa presentazione di di documentazione giustificativa delle spese sostenute;

ATTESO CHE l'art. 183 del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – stabilisce che l'impegno di spesa costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

TENUTO CONTO che in forza di quanto stabilito dalla Convenzione occorre procedere ad impegnare le risorse per l'anno 2024 nella misura di € **14.400,00** da imputare al Cap. 4270/00 del Bilancio Comunale epigrafato: “Interventi diversi nel settore turismo tramite la Pro Loco” p.d.c.f. 1.04.04.01.001 a favore dell'Associazione PRO LOCO Unpli Aps C.F. 93004630724 con sede legale in Ruvo di Puglia alla Via Veneto, 48;

DATO ATTO, che l'Associazione con nota del 01/02/2024 acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 2713 del 02.02.2024, ha inviato la Ricevuta fiscale n. 2 del 01.02.2024 e il rendiconto delle spese sostenute durante il mese di Gennaio 2024 pari ad € 1.200,00 (esente da Iva) - in atti);

VERIFICATO, a seguito del riscontro operato:

- la regolarità della prestazione resa così come prevista dalla Convenzione Rep. n. 4020 sottoscritta con la suddetta Associazione;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni convenzionali pattuite;
- la regolarità della documentazione contabile e fiscale prodotta nel rendiconto inviato;

ATTESO che la spesa di cui trattasi non è assoggettata a codifica C.I.G. ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, trattandosi di mero contributo a rimborso della spesa sostenuta e rendicontata;

VERIFICATA, in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, l'assenza di ipotesi di conflitto d'interesse e, pertanto, l'insussistenza, dell'obbligo di astensione della scrivente nell'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO, altresì che, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;
- la Legge 30/12/2023 n. 213 - *Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026*;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

OSSERVATI i principi contabili generali e applicati per gli enti locali e in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare:

- l'art. 107, in combinato disposto con l'art. 109, che assegna ai Responsabili, Direttrici/Direttori, la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 183, commi 1 e 5 e l'art. 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 184, liquidazione della spesa;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il Decreto Sindacale n. 22347 del 29.10.2021, di conferimento della Direzione dell'Area 6;

NELL'AMBITO delle risorse assegnate:

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PRENDERE ATTO e dare esecuzione a quanto previsto nella Convenzione sottoscritta tra questo Comune e l'Associazione PRO LOCO Unpli Aps di Ruvo di Puglia - c.f. 93004630724 Racc. n. 4020/2022.

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 14.400,00, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata con il creditore Associazione PRO LOCO Unpli Aps di Ruvo di Puglia - c.f. 93004630724, con imputazione all'esercizio finanziario in cui la stessa è esigibile.

DI APPROVARE l'impegno di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. – Armonizzazione sistemi contabili – facendo fronte alla spesa complessiva di € 14.400,00, nel seguente modo:

SOMMA DA IMPEGNARE	CAPITOL O	DESCRIZIONE CAPITOLO	P.D.C.F. - V° LIVELLO -	ANNO DI IMPUTAZIONE - ESIGIBILITA'
€ 14.400,00	4270/00	“INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE TURISMO TRAMITE LA PRO LOCO”	1.04.04.01.001	2024

DI PRENDERE ATTO della corretta ed effettiva realizzazione delle attività realizzate e del rendiconto del mese di Gennaio 2024, così come previsto dalla vigente Convenzione Rep. 4020 del 05.12.2022, art. 8 ed attestata dall'istruttore del competente ufficio.

DI LIQUIDARE all'Associazione PRO LOCO Unpli Aps corrente in Via V. Veneto n. 48 - Ruvo di Puglia - c.f. 93004630724 la somma complessiva di € **1.200,00**:

DESCRIZIONE	IMPORT O
-------------	-------------

CAPITOLO N. 4270/00

Descrizione “INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE TURISMO TRAMITE LA PRO LOCO”

N° impegno di spesa **ASSUNTO CON IL PRESENTE ATTO** a carico

dell'Esercizio Finanziario **2024**

Liquidazione disposta con il presente atto

€ 1.200,00

DI PRECISARE CHE, trattandosi di convenzione con soggetto senza scopo di lucro che prevede solo un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, non assimilabile ad un corrispettivo, la stessa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed all'acquisizione del CIG, in quanto non ricadente nella fattispecie dei contratti di lavori, servizi e forniture come novellato dall'art. 30., comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

DI DISPORRE che il pagamento in esame avvenga mediante bonifico bancario sul conto corrente dichiarato dal beneficiario.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente quale Direttrice/Direttore di Area.

DI DARE ATTO CHE:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- la presente determinazione diventa esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto contabile.

DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, che ai sensi e per gli effetti della legge 6/12/2012, n. 190, dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, di approvazione del *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia e del vigente PTPCT nonché di altre vigenti disposizioni di legge in materia di conflitti di interessi, che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi alle Direttrici/Direttori di Area, ai dipendenti e ai Responsabili di procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di conseguenza, non sussistono con i soggetti interessati legami di parentela o affinità sino al quarto grado, legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione abituale, legami professionali, legami societari, legami associativi, legami politici, legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità delle Direttrici/Direttori di Area, dei dipendenti e dei Responsabili di procedimento;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è la dipendente BARILE TERESA.

DI PROCEDERE alla pubblicazione delle spese sul sito istituzionale dell'ente in quanto sussistono le condizioni previste dall'art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato nella sotto-sezione di competenza.

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.
